



## Solicitud de INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA para la solicitud o declaración de Títulos Habilitantes Urbanísticos.

- ALINEACIÓN OFICIAL
- CONSULTA URBANÍSTICA COMÚN
- CONSULTA URBANÍSTICA ESPECIAL
- CÉDULAS URBANÍSTICAS

La numeración entre paréntesis hace referencia a conceptos que se aclaran en las Instrucciones Específicas del documento de INSTRUCCIONES, que puede ser utilizado para completar correctamente este impreso, y puede obtenerse en la sección de Urbanismo de la web municipal [www.majadahonda.org](http://www.majadahonda.org)

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO (Nuevo titular en caso de cambio de titular de Títulos Habilitantes Urbanísticos) <sup>(1)</sup>

Apellidos y nombre del Declarante / Razón social	DNI / NIE / CIF	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre del Representante legal, en su caso:	DNI / NIE / CIF	Teléfono	Correo electrónico
Medio de acreditación de la representación legal:			

#### Dirección de notificación Sólo para interesados no obligados a comunicarse electrónicamente con las Administraciones Públicas

<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por medios electrónicos.	<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por correo postal
--	---

Dirección postal (Completa) Tipo de vía / Nombre de la vía/Número/Planta/Puerta u Otras

CP	Localidad	Provincia	

### 2. DATOS DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN

Emplazamiento de la actuación <sup>(2)</sup> (Nombre de la Vía, nº, Planta, Puerta, Nº Local / Polígono, parcela)	Referencia catastral

Identificación del local, marque una de las siguientes opciones y cumplimente los datos <sup>(3)</sup>

<input type="checkbox"/> Local con acceso puerta de calle. Indicar nº local	<input type="checkbox"/> Local Interior. Indicar nº local	<input type="checkbox"/> Local en Centro Comercial o agrupación de locales. Indicar nombre.	Código Local: (Cuando proceda) <sup>(3)</sup>

### 3. DATOS DEL ACTO PREPARATORIO QUE SE SOLICITA

<input type="checkbox"/>	Alineación Oficial de la Parcela.
<input type="checkbox"/>	Consulta Urbanística Común
<input type="checkbox"/>	Consulta Urbanística Especial
<input type="checkbox"/>	Cédula urbanística

En caso de solicitud de CONSULTA URBANÍSTICA COMÚN O ESPECIAL, añadir breve descripción:

--

Firma de la solicitud en la página siguiente

Solicitud de INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA para la solicitud o declaración de Títulos Habilitantes Urbanísticos

4. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

Documentación esencial <sup>(13)</sup> requerida a presentar junto a la declaración responsable en cada caso, con carácter acumulativo:

A. Documentación administrativa.

A1. Con carácter general: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite la personalidad del Declarante. (DNI, o similar). Sólo para personas físicas, en caso de registro en papel. No es necesario en caso de registro telemático por Sede electrónica.
<input type="checkbox"/>	Copia de la escritura de constitución si se trata de sociedades mercantiles, contrato o estatutos si se trata de comunidades de bienes o cualquier otra forma asociativa y, en su caso, documento acreditativo de la representación. No es necesario en caso de registro telemático por Sede electrónica y que esta haya sido dada de alta en la citada sede.
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite la personalidad del representante del Declarante. (DNI, o similar).
<input type="checkbox"/>	Poder acreditativo de la representación, si el declarante actúa a través de representante.
<input type="checkbox"/>	Copia de las autorizaciones, y/o concesiones, cuando sean legalmente exigibles. <sup>(26)</sup>
<input type="checkbox"/>	Acreditación del pago de la tasa municipal por prestación de servicios urbanísticos

B. Documentación técnica y descriptiva de la actuación.

B.DP.2 En caso de CONSULTA URBANÍSTICA COMÚN

<input type="checkbox"/>	Documentación técnica suficiente para describir el objeto de la consulta.
--------------------------	---

B.DP.3 En caso de CONSULTA URBANÍSTICA ESPECIAL

<input type="checkbox"/>	Documentación técnica suficiente para describir el objeto de la consulta, suscrita por técnico competente. En caso, de que el objeto de la consulta sea una propuesta de concreta de una obra se requerirá que el nivel de la documentación técnica adjunta sea de anteproyecto y este deberá incluir el contenido mínimo necesario para la definición de los parámetros urbanísticos objeto de la consulta.
--------------------------	--

5. FIRMA DE LA SOLICITUD

La persona abajo firmante solicita, respecto de la actuación o actuaciones urbanísticas descritas en este impreso, la documentación preparatoria a las solicitudes o declaraciones relativas a actuaciones urbanísticas y/o sus títulos habilitantes:

Y para que así conste, el/la firmante solicita la actuación descrita en calidad de:  Titular  Representante

En Majadahonda, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Firma

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO, LA FIRMA SE REALIZARÁ AUTOMÁTICAMENTE EN EL MOMENTO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LA MISMA SEDE)

De acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, <https://www.majadahonda.org/>

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/ supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Pza. Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a [dpo@majadahonda.org](mailto:dpo@majadahonda.org)