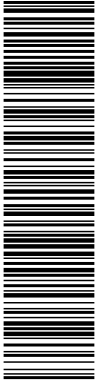


DOCUMENTO DA-Documento del expediente: <b>Convocatoria CIAI 17-11-2021</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>ER5G8-3PEV2-FLISI</b> Página 1 de 2	FIRMAS : 1.- Director de RRHH del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Vº Bº 09/11/2021 10:08 2.- Concejal de Sanidad del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 09/11/2021 11:30	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/11/2021 11:30



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1068369-ER5G8-3PEV2-FLISI-19A25EE6A1CB694C0857561C9699FF71778F68E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



**Ayuntamiento de Majadahonda**  
**Régimen Interior**  
**Comisión Informativa/PEM/if**

### **CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION INFORMATIVA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**

Por la presente le convoco a Ud. a la **sesión ordinaria** de la Comisión Informativa de Administración Interna, que tendrá lugar el día **17 de noviembre de 2021, a las 09:30 horas**, y que se celebrará de forma **presencial** en el **Salón de Plenos**, Con arreglo al Orden del Día que se expresa. De no poder asistir, se ruega que se comunique a la Presidenta de la Comisión.

La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde (Art. 135.1 de ROF).

A partir de esta misma fecha de convocatoria, tendrá a su disposición en los archivos electrónicos de la Secretaría General del Ayuntamiento, todos los expedientes, documentos y cuantos antecedentes deban servir de base al debate y, en su caso votación.

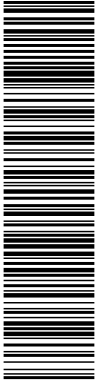
Se tratarán los expedientes que figuran en el siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CELEBRADA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021.
2. ASUNTOS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
3. DICTAMINAR EL EXPEDIENTE DE CONCESION DE MEDALLA AL MÉRITO POLICIAL
4. DAR CUENTA DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS DESDE LA ANTERIOR COMISIÓN INFORMATIVA.
5. DAR CUENTA DE LAS GRATIFICACIONES Y OTRAS CUESTIONES, ABONADOS A DIVERSOS EMPLEADOS MUNICIPALES, DESDE LA ÚLTIMA COMISIÓN.
6. DAR CUENTA DE LOS DECRETOS Y RESOLUCIONES DICTADOS POR LA ALCALDÍA Y CONCEJALES DELEGADOS RELACIONADOS CON ESTA COMISIÓN

**OBSERVACIONES:**

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: <b>Convocatoria CIAI 17-11-2021</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>ER5G8-3PEV2-FLISI</b> Página 2 de 2	FIRMAS : 1.- Director de RRHH del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Vº Bº 09/11/2021 10:08 2.- Concejal de Sanidad del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 09/11/2021 11:30	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/11/2021 11:30



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1068369-ER5G8-3PEV2-FLISI-19A25EE6A1CB694C0857561C9699FF71477BF68E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



**Ayuntamiento de Majadahonda  
Régimen Interior  
Comisión Informativa/PEM/if**

7. DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL RELACIONADOS CON ESTA COMISIÓN.
8. ACUERDOS SOLICITADOS EN LA COMISIÓN ANTERIOR.
9. DAR CUENTA DE LAS MOCIONES PRESENTADAS POR LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES
10. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Majadahonda, a la fecha de su firma  
LA PRESIDENTA

D<sup>a</sup>. NURIA WILDE PUIGVERT  
(Firmado electrónicamente)

**OBSERVACIONES:**