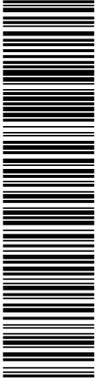


| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENTO DA-Documento del expediente: NOTA INFORMATIVA IMPORTANTE PROCESO TAG | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: TYAZ6-53OWW-NZCPY Fecha de emisión: 20 de abril de 2021 a las 13:01:37 Página 1 de 1 | FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director de RRHH de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 20/04/2021 13:01 | ESTADO FIRMADO 20/04/2021 13:01 |



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH

NOTA INFORMATIVA

- La nota para superar el primer ejercicio tipo test es de 5, tal y como establecen las bases del proceso selectivo.

- No se debe contestar al e-mail recibido con la plantilla corregida y la calificación.

- Las impugnaciones de preguntas o cualquier reclamación en cuanto a la calificación obtenida **debe ser presentada en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015:**

4. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

El Secretario del Tribunal

Fdo.: Pedro Estrada Martínez