



Ayuntamiento de
Majadahonda

SOLICITUD DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		DNI / NIE / CIF/ Pasaporte	
REPRESENTANTE (en su caso)			
DNI / NIE / CIF		Nombre / Razón social	
Primer apellido		Segundo apellido	
Teléfono(s)		Fax	
		Email	

MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Tipo de vía		Nombre de vía		Núm./Km.	
Planta		Puerta		CP	
				Localidad	
Teléfono(s)				Móvil	
Email				Fax	

SOLICITA

Consulta de		Signatura	
<input type="checkbox"/>	Fines administrativos ante:		
<input type="checkbox"/>	Investigación:		
<input type="checkbox"/>	Comunicación pública en:		
<input type="checkbox"/>	Enseñanza en:		
<input type="checkbox"/>	Información técnica:		
<input type="checkbox"/>	Estudio académico en:		
<input type="checkbox"/>	Interés particular:		
Copia de			

PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO

Aporta la siguiente documentación como justificante:

OBSERVACIONES

Comprometiéndose a través de este documento a:

1. Respetar la normativa vigente en materia de acceso a Archivos y Registros Públicos:
Constitución Española (art. 105 b); Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local (art 18, 70.3 y 55); Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español (art. 57 y 62); Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 1/1996, de 12 de abril, de aprobación del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid; Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril; , Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; Normas del Archivo Municipal y aquellas otras que en cada momento estén en vigor, y en su virtud:
2. En todos los casos, a mantener el secreto y la confidencialidad de datos de índole privada, ya sean personales, comerciales o industriales que pudieran conocer a través de la consulta de los documentos, usando los datos única y exclusivamente para los fines expresados en la solicitud.
3. En caso de obtención de copias:
 - Cuando se utilicen para su publicación, a citar la procedencia de la copia, así como el autor del original en su caso, y solicitar nueva autorización para nueva edición o reimpresión de la obra publicada.
 - Cuando se utilicen para un trabajo de investigación o académico o comunicación pública (conferencias, exposiciones sin ánimo de lucro), a citar la procedencia y la autoría, en su caso.
4. En caso de asuntos de índole privada (administrativos, investigación, estudio académico, interés particular) a:
 - No cederlas a terceros.
 - Usarlas única y exclusivamente para los fines expresados.

LUGAR, FECHA Y FIRMA

Y para que así conste, el/la firmante solicita el acceso a los documentos en calidad de: Titular Representante

En Majadahonda, a _____ de _____ 20____

(Firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas, Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, www.majadahonda.org.

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Plaza Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org