

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

63**MAJADAHONDA**

RÉGIMEN ECONÓMICO

Extracto de la resolución 2129/2019, de 6 de junio de 2019, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas de comedor escolar para el alumnado procedente del antiguo colegio “Santa Catalina”.

BDNS (Identif.): 460967

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base Nacional de Subvenciones www.infosubvenciones.es

1. *Objeto.*—El objeto de la presente convocatoria son las ayudas económicas promovidas por el Ayuntamiento de Majadahonda, a través del Área de Educación, para sufragar, en el curso escolar 2018-2019, el 100 por 100 de los gastos de comedor escolar a las familias de los alumnos trasladados del antiguo colegio “Santa Catalina” (calle Mirasierra), actualmente ubicado en la calle Joaquín Turina, número 34.

2. *Régimen jurídico.*—1. Las ayudas que se conceden tendrán carácter de subvención en concurrencia competitiva y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, y por lo establecido en las bases reguladoras publicadas el 26 de septiembre de 2017, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 229.

2. Las ayudas están sometidas al régimen fiscal que la Administración Central tenga establecido para las mismas.

3. *Cuantía de la ayuda, crédito presupuestario y compatibilidad.*—1. La cuantía total de las ayudas económicas asciende a 1.914,88 euros, consignados en los presupuestos del Área de Educación para el ejercicio 2019, con cargo a la partida presupuestaria 004 3230 48000. Existe retención de crédito: referencia 22019000922.

2. La designación de la cuantía para cada uno de los solicitantes de las ayudas del Área de Educación será de 4,88 euros menú/día, según lo establecido en la Orden 2619/2017, de 13 de julio, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 178.

3. Las ayudas concedidas en virtud de la presente convocatoria solo serán compatibles con las ayudas de precio reducido de comedor de la Comunidad de Madrid.

4. *Requisitos generales para solicitar la ayuda.*—Solo podrán solicitar las ayudas en el plazo establecido en esta convocatoria, las familias de alumnos o hermanos de alumnos trasladados del antiguo colegio “Santa Catalina” situado en la calle Mirasierra, actualmente ubicado en la calle Joaquín Turina, número 34, que se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y la AEAT. Además, estas familias deberán haber solicitado la ayuda de precio reducido de comedor escolar de la Comunidad de Madrid, señalando la cuantía de la misma en el caso de que les haya sido concedida o acreditando que dicha ayuda les ha sido desestimada.

5. *Solicitudes, presentaciones y admisión.*—1. Las solicitudes se ajustarán al modelo que se establece en el Anexo I de esta convocatoria y se facilitarán en las oficinas del Área de Educación, o bien, se podrán descargar en el portal web www.majadahonda.org

2. La solicitud deberá ser cumplimentada y firmada por el padre o la madre del alumno, o en su caso, por el tutor legal. En los supuestos de separación o divorcio, deberá ser firmada por el progenitor que tenga la custodia del menor. A la solicitud se acompañará lo siguiente:

- a) Copia del libro de familia o documento acreditativo de la vinculación legal del menor.

- b) Certificado acreditativo de estar al corriente del pago de las obligaciones con la AEAT o resolución de concesión de aplazamiento o fraccionamiento o suspensión de la deuda del órgano competente.
- 3. En el modelo oficial de solicitud, el interesado podrá autorizar al Ayuntamiento para solicitar y obtener la siguiente información:
 - a) Certificado que acredite la condición de alumno o hermano de alumno trasladado del antiguo colegio “Santa Catalina”.
 - b) Certificado que acredite ser usuario del servicio de comedor durante el curso 2018-2019.
 - c) Certificado que acredite haber solicitado la ayuda de precio reducido de comedor de Comunidad de Madrid señalando la cuantía de la misma en el caso de que le haya sido concedida o acreditando que dicha ayuda le ha sido desestimada.
 - d) Certificado de estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento o resolución de concesión de aplazamiento o fraccionamiento o suspensión de la deuda del órgano competente.

En caso de oposición expresa del interesado a otorgar la autorización al Ayuntamiento deberá presentar la documentación junto con la solicitud.

4. Las solicitudes se presentarán en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria, en el Registro General Municipal, situado en plaza Mayor, número 3, o en cualquier lugar de los mencionados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Finalizado el período de recepción de solicitudes, se elaborará un listado de admitidos y excluidos especificando el motivo de la exclusión. Las listas se publicarán en el tablón de anuncios del Área de Educación del Ayuntamiento de Majadahonda y en la web municipal.

6. Los excluidos dispondrán de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las listas para su subsanación. Si transcurrido dicho plazo no se ha subsanado, se tendrá por desistida la solicitud. Este desistimiento, en caso de producirse, irá acompañado de una resolución que consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con la indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

6. *Instrucción.*—1. El instructor, asistido por una comisión de valoración, integrado por dos miembros del Servicio de Educación, examinará las solicitudes presentadas de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) A los beneficiarios que cumplan todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria y hayan solicitado la ayuda de precio reducido de comedor escolar de la Comunidad de Madrid y hayan acreditado que dicha ayuda les ha sido desestimada, se les subvencionará el 100 por 100 del coste del comedor escolar del curso 2018-2019.
- b) A los beneficiarios que cumplan todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria y que hayan solicitado la ayuda de precio reducido de comedor escolar de la Comunidad de Madrid y hayan acreditado que dicha ayuda les ha sido concedida, se les subvencionará la diferencia hasta cubrir el 100 por 100 del coste del comedor escolar del curso 2018-2019.
- 2. El instructor formulará una propuesta de resolución provisional que indicará los beneficiarios, la cuantía de la ayuda, así como las solicitudes denegadas y los motivos de la denegación. La propuesta se notificará a los interesados mediante publicación en la web municipal y en el tablón de anuncios del Área de Educación del Ayuntamiento de Majadahonda, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. *Resolución y notificación.*—1. Se dictará resolución de concesión o denegación de las ayudas en un plazo de cinco días desde la elevación de la propuesta de resolución definitiva del órgano correspondiente.

2. La resolución determinará los beneficiarios y los excluidos, indicando a estos últimos la causa o causas de su exclusión. Esta resolución se hará pública en el tablón de anuncios del Área de Educación del Ayuntamiento de Majadahonda, en la web municipal

y en el Portal de Transparencia. Todos los actos administrativos derivados de esta convocatoria podrán, además, consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) junto con el texto de las Bases Reguladoras.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses.

8. *Abono y justificación de las ayudas.*—1. El Ayuntamiento abonará la cuantía total de la ayuda concedida, en el plazo máximo de dos meses a partir de la resolución de este procedimiento.

2. Los beneficiarios no están obligados a justificar la cuantía de la ayuda, la cual será abonada directamente al prestatario del servicio de comedor escolar, previa autorización de los beneficiarios.

9. *Órganos competentes.*—1. El órgano competente para resolver el procedimiento es la concejala-delegada de Bienestar Social, Sanidad, Mayores, Familia, Educación, Cultura y Juventud, de acuerdo con lo dispuesto en la base número 38 de las bases de ejecución del presupuesto del 2018, prorrogadas para el ejercicio 2019.

2. El instructor es el director técnico del Servicio de Educación de la Concejalía de Bienestar Social, Sanidad, Mayores, Familia, Educación, Cultura y Juventud,

10. *Recurso contra la convocatoria.*—Contra esta convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el alcalde de Majadahonda, o bien directamente, en el plazo de dos meses, recurso contencioso administrativo ante los órganos judiciales de lo contencioso-administrativo.

Majadahonda, a 6 de junio de 2019.—La concejal-delegada de Bienestar Social, Sanidad, Mayores, Familia, Educación, Cultura y Juventud en funciones, María José Montón Rosáenz.

(03/21.178/19)

