

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**61****MAJADAHONDA**

## ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2013, acordó aprobar con carácter definitivo la modificación de la ordenanza municipal de creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal, para crear los ficheros “Biblioteca”, “Talleres y Actividades”, “Difusión de Actividades de Juventud”, “Asesoría de Estudios”, “Asesoría Psicopedagógica”, “Consultoría Educativa”, “PCPI”, “Programa de Acogida”, “Atención del Ciudadano”, “Perfil del Ciudadano”, “Control de Acceso a Edificios Municipales” y “Registro de Intereses”; modificar los ficheros “Actividades”, “Voluntarios”, “Cursos”, “Escuela Prim-Verano”, “CDT”, “Emprendedores”, “Mercadillo” y “Nóminas”, y suprimir los ficheros “Amigos Auditorio”, “Domiciliación Recibos” y “Formación Adultos”.

## ANEXO I

## CREACIÓN DE FICHEROS

Fichero: Biblioteca.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Cultura y Juventud, Área de Cultura.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Cultura y Juventud, Área de Cultura. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Biblioteca.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: correo electrónico, fecha de nacimiento.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: datos identificativos de los usuarios para la gestión de los préstamos de libros, uso de Internet y realización de actividades culturales.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

Fichero: Talleres y Actividades.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Cultura y Juventud, Área de Cultura.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Cultura y Juventud, Área de Cultura. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Talleres y Actividades.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: edad, empadronamiento.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: datos identificativos para la gestión de los participantes en las actividades y de los alumnos de los talleres.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes. Representantes legales. Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

Fichero: Difusión de Actividades de Juventud.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Cultura y Juventud. Área de Juventud.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Cultura y Juventud. Área de Juventud. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Difusión de Actividades de Juventud.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: fecha de nacimiento.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: la difusión de información y actividades de Juventud.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: solicitantes. Ciudadanos y residentes. Personas de contacto.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

Fichero: Asesoría de Estudios.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): Ayuntamiento de Majadahonda. Concejalía de Educación. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Asesoría de Estudios.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: obtener datos estadísticos de las consultas realizadas anualmente.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes. Representantes legales. Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

Fichero: Asesoría Psicopedagógica.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Asesoría Psicopedagógica.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de características personales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: atención psicopedagógica para el archivo de los casos atendidos, futuras consultas y seguimiento.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes. Representantes legales. Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

Fichero: Consultoría Educativa.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Consultoría Educativa.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: recoger datos para hacer seguimientos tanto de las intervenciones individuales como grupales.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes. Representantes legales. Otros colectivos: profesores.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

Fichero: PCPI.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: PCPI.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: recopilación de datos de alumnos que cada curso se inscriben en uno de los dos programas de cualificación profesional inicial (perfil comercio y perfil imprenta). El uso que se da a estos ficheros es a efectos educativos, de cara a la certificación que la Comunidad de Madrid les da sobre los estudios realizados.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes. Representantes legales.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: órganos de la Unión Europea. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Fichero: Programa de Acogida.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Educación. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Programa de Acogida.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: información sobre los alumnos y las familias que se incorporan a residir en Majadahonda y necesitan disponer de plaza escolar para facilitarles toda la información de cara a su integración. De dicha información se da traslado, con su consentimiento, al centro educativo donde van a ser escolarizados los menores.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Estudiantes. Representantes legales.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: centros educativos.

Fichero: Atención del Ciudadano.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Nuevas Tecnologías.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Nuevas Tecnologías. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Atención al Ciudadano.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: registro de cualquier tipo de incidencia, solicitud de información, sugerencia o petición.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: usuarios.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

Fichero: Perfil del Ciudadano.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Nuevas Tecnologías.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Nuevas Tecnologías. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Perfil del Ciudadano.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: gestión y control de usuarios para el acceso al Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Majadahonda y para la generación de estadísticas.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: usuarios.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

Fichero: Control de Acceso a los Edificios Municipales.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Recursos Humanos, Calidad, Organización, Servicios Jurídicos y Seguridad, Área de Seguridad.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): Ayuntamiento de Majadahonda, Concejalía de Recursos Humanos, Calidad, Organización, Servicios Jurídicos y Seguridad, Área de Seguridad. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Control de Acceso a Edificios Municipales.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: control de acceso a las dependencias municipales.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

— Otros colectivos: visitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: órganos judiciales.

Fichero: Registro de Intereses.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Secretaría General.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Secretaría General. Dirección: plaza Mayor, número 3, 28220 Majadahonda.

Nombre y descripción del fichero: Registro de Intereses.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, NIF, dirección, teléfono.

— Otros datos de carácter identificativo: cargo y fecha de nombramiento.

— Otros tipos de datos: declaración sobre causas de posible incompatibilidad con los cargos públicos ocupados, declaración sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionarles ingresos económicos, declaración de sus bienes patrimoniales, incluyendo su identificación, descripción y valoración, declaración de acciones o participaciones en sociedades de todo tipo con información de las sociedades por ellas participadas y liquidación de los impuestos sobre la renta, patrimonio y, en su caso, sociedades de las que sean socios.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: recogida de los datos previstos en el artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, incluyendo tanto el Registro de Actividades como el Registro de Bienes Patrimoniales.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: los representantes locales, así como los miembros no electos de la Junta de Gobierno Local.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal a través de modelo normalizado aprobado por el Pleno.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: interesados legítimos. Se procede a la publicación de los datos con carácter anual y en el momento de la finalización del mandato.

## ANEXO II

### MODIFICACIÓN DE FICHEROS

Fichero: 2092380001 Actividades.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: datos del representante legal.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, datos académicos y profesionales.

Nivel de seguridad: nivel alto.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: entidades aseguradoras.

Fichero: 2092380014 Cursos.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: entidades aseguradoras, otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Fichero: 2092380045 Voluntarios.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma, entidades aseguradoras.

Fichero: 2092380021 Escuela Prim-Verano.

Nombre y descripción del fichero: Escuela de Prim-Verano, Escuela de Vacaciones/Actividades Extraescolares y Aulas Abiertas.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: fecha de nacimiento; correo electrónico.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: recabar datos personales de todos los participantes en las actividades de la escuela de vacaciones, actividades extraescolares y aulas abiertas.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes. Representantes legales. Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Fichero: 2092380009 CDT.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.
- Otros datos de carácter identificativo: empresa, CIF, FAX, correo electrónico.

Fichero: 2092380019 Emprendedores.

Nombre y descripción del fichero: Emprendedores.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: difusión de actividades para emprendedores.

Fichero: 2092380028 Mercadillo.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: domiciliación bancaria, correo electrónico.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial.

Fichero: 2092380031 Nóminas.

Nombre y descripción del fichero: Gestión de Personal.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, tarjeta sanitaria, número de la Seguridad Social/mutualidad, número de Registro de Personal, nombre y apellidos, dirección, teléfonos, firma/huella, imagen/voz.
- Datos especialmente protegidos: afiliación sindical.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo, datos de características personales. Datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: gestión integral de los Recursos Humanos del Ayuntamiento incluyendo control horario.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos judiciales, sindicatos y juntas de personal, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras, entidades sanitarias.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

### ANEXO III

#### SUPRESIÓN DE FICHEROS

Fichero: 2092380003 Amigos Auditorio.

Motivo de la supresión: dar de baja la base de datos de envío de información del auditorio porque ya no se remite vía telemática la programación.

Destino de la supresión: bloqueo de los datos.

Fichero: 2092380017 Domiciliación Recibos.

Motivo de la supresión: no se generan recibos de domiciliación bancaria, ya que los usuarios abonan el coste a las empresas que prestan el servicio.

Destino de la supresión: bloqueo de los datos.

Fichero: 2092380011 Formación Adultos.

Motivo de la supresión: la Comunidad de Madrid gestiona directamente la base de datos del Centro de Educación de Adultos.

Destino de la supresión: bloqueo de los datos.

Majadahonda, a 19 de septiembre de 2013.—El alcalde Presidente, Narciso de Foxá Alfaro.

(03/31.417/13)

