



**ACCESO A LA SEDE CON CERTIFICADO
DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURIDICA
AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA**



INDICE DE CONTENIDOS

LAS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1
¿QUÉ ES LA SEDE ELECTRÓNICA?	1
SOY UNA ENTIDAD ¿QUÉ NECESITO PARA ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA?	1
¿QUÉ ES UN CERTIFICADO DE PERSONA JURÍDICA?	2
INSTALACIÓN DEL SOFTWARE 'AUTOFIRMA'	2
ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA.....	3
1. ALTA DE REPRESENTANTE (PERSONA FÍSICA)	3
2. CONFIGURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ASOCIADA	12
OBTENCIÓN DE JUSTIFICANTE Y/O DEL CONTRATO DE ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA.....	21
¿QUÉ PUEDO HACER SI TENGO PROBLEMAS DE ACCESO A LA SEDE?	24



LAS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece en su artículo 14 que **las personas jurídicas** (por ejemplo sociedades de cualquier tipo, incluidas las sociedades profesionales, asociaciones, etc.), y también **quienes ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria** (como es el caso de los abogados, procuradores, la mayor parte de los ingenieros e ingenieros técnicos, arquitectos, médicos etc.), **estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo**. Obviamente, en el caso de las personas físicas citadas, sólo cuando intervengan precisamente en el ejercicio de dicha actividad profesional.

Para las personas físicas distintas de las mencionadas (o para un colegiado obligatorio pero cuando no actúe en ejercicio de su actividad profesional) el relacionarse electrónicamente con la Administración es un derecho, no una obligación; es decir, será voluntario y podrán elegir si se comunican con las Administraciones Públicas mediante papel, o por medios electrónicos.

La obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración se extiende también tanto a las entidades sin personalidad jurídica, como a los empleados públicos, pero en este último caso habrá que estar a la norma que dicte cada Administración.

¿QUÉ ES LA SEDE ELECTRÓNICA?

La Sede Electrónica es un portal web que permite realizar, por medios electrónicos, consultas y procedimientos administrativos de forma telemática, con todas las garantías de seguridad y total validez.

SOY UNA ENTIDAD... ¿QUÉ NECESITO PARA ACCEDER A LA SEDE?

Para la utilización de este servicio es necesario que el representante de la entidad disponga de un **certificado de representante de persona jurídica** reconocido por el Ayuntamiento de Majadahonda.

Deberá también tener instalado en su ordenador el software de firma digital **AUTOFIRMA**, aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Se ejecuta desde el navegador y permite firmar en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.





¿QUÉ ES UN CERTIFICADO DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA?

Un certificado de persona jurídica, es aquel emitido a favor de una entidad con personalidad jurídica que actuará por medio de un representante. El certificado identifica tanto a la persona física que actúa como representante, como a la persona jurídica que es representada.

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE 'AUTOFIRMA'

Para relacionarse con el Ayuntamiento de Majadahonda a través de la Sede Electrónica, es también imprescindible instalar en su ordenador el software de firma digital **AUTOFIRMA**, aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Al ser ejecutada desde el navegador, permite firmar en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

Para descargar la aplicación, acceda a la siguiente dirección web:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Una vez descargado, **deberá proceder a su instalación.**

Puede descargar las instrucciones de instalación en este enlace:

http://www.majadahonda.org/documentos/general/AF_manual_instalacion_usuarios_ES.pdf

The screenshot shows the 'Firma electrónica' portal. At the top, there is a navigation bar with 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Empleados-Publicos'. Below this, the 'Descargas' section is visible, with the text: 'Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.' Under 'AutoFirma', there is a description: 'Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.' Below this, there are four download links: 'AutoFirma para Windows 32 bits', 'AutoFirma para Windows 64 bits', 'AutoFirma para Linux', and 'AutoFirma para Mac'. At the bottom, there is a section for 'Cliente @Firma (obsoleto) - Se recomienda usar Autofirma', with a description: 'Cliente @Firma es una aplicación de firma desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al tratarse de una versión obsoleta se recomienda el uso de Autofirma.' Below this, there is a link for 'Cliente @Firma'.



ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE PERSONA JURÍDICA

Puede acceder a la Sede Electrónica, a través de la siguiente dirección web:

<https://sede.majadahonda.org/>

El alta en el portal supone, tanto por parte del representante como de la entidad, la aceptación de una serie de condiciones especificadas en el documento “Condiciones de Acceso” .

El proceso de alta en la sede con un certificado de representante tiene dos partes diferenciadas:

- 1. Alta del representante (persona física):** El proceso es acceder al portal y seleccionar registrarse.
- 2. Configuración de la persona jurídica asociada:** Posteriormente al alta de la persona física se debe configurar el acceso a los datos de la persona jurídica asociada al certificado

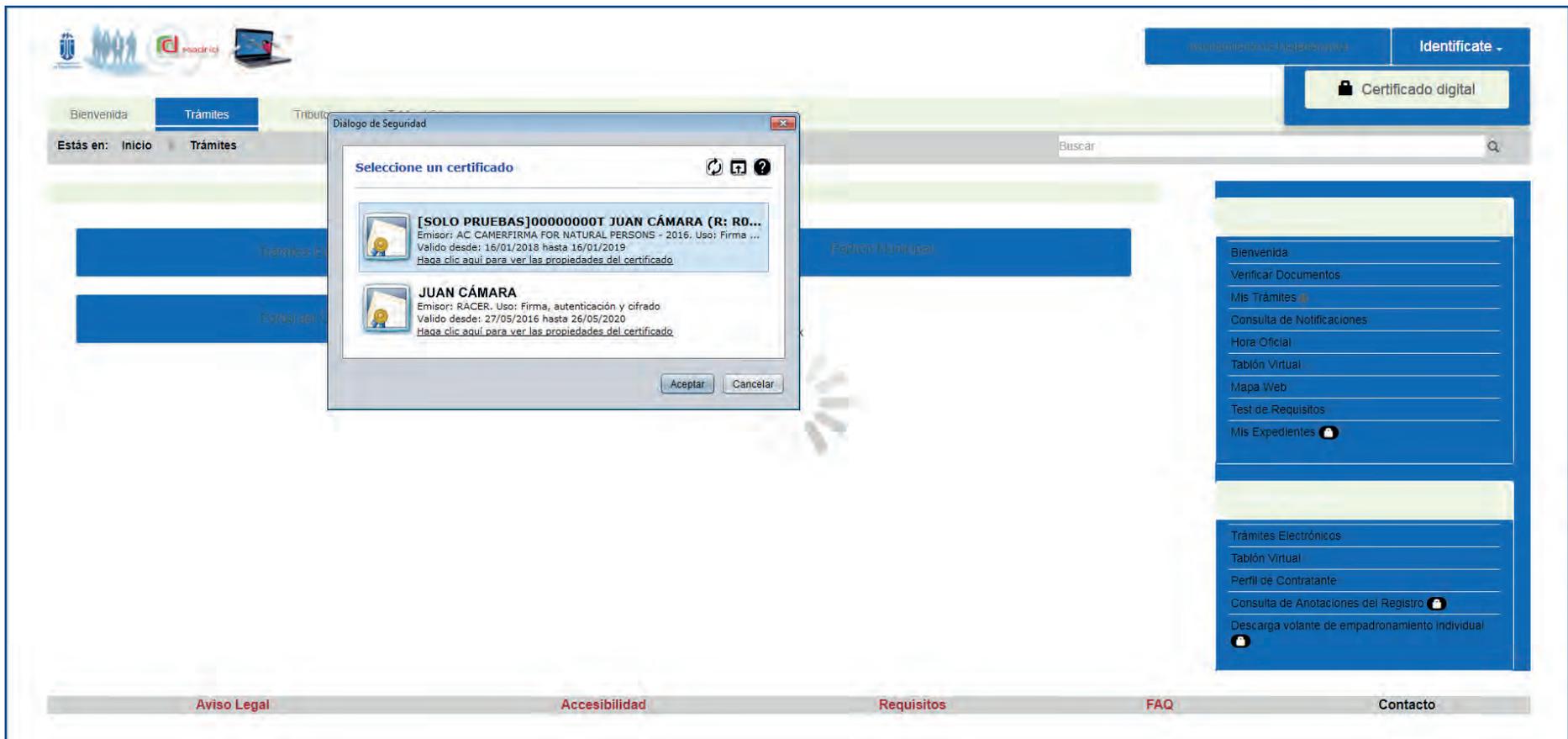
1. ALTA DEL REPRESENTANTE (PERSONA FÍSICA)

Para comenzar, el representante se conecta por primera vez al portal Telemático del Ayuntamiento de Majadahonda y selecciona el link '**Identifícate**'.





En el caso de tener varios certificados instalados en el ordenador, deberemos seleccionar el **certificado de representante de persona jurídica**.







Ayuntamiento de Majadahonda

Identifícate -

Bienvenida **Trámites** Tributos Tablón Virtual

¿Confirma que desea acceder al portal con el siguiente certificado?

Titular: 00000000T - JUAN CÁMARA ESPAÑOL (R0599999J - [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD)
Emisor: CN=AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016, O=AC CAMERFIRMA S.A., OID.2.5.4.97=VATES-A82743287, SERIALNUMBER=A82743287, OU=AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016, OU=see current address at https://www.camerfirma.com/address, ST=MADRID, L=MADRID, C=ES
Periodo de Vigencia: 16/01/2018 - 16/01/2019

Volver

Aceptar

[Aviso Legal](#) [Accesibilidad](#) [Requisitos](#) [FAQ](#) [Contacto](#)



De esta forma los datos del representante (persona física) almacenados en el Certificado (nombre, apellidos y DNI) se rellenan en el formulario, debiéndose completar, como mínimo, los datos obligatorios marcados con asterisco, así como un correo electrónico de contacto.

Ayuntamiento de Majadahonda Identificate

Bienvenida **Trámites** Tributos Tablón Virtual

Estás en: Inicio Trámites Mi Perfil

Para realizar el proceso de alta en este Portal y poder realizar operaciones por internet, a través del mismo, es necesario que rellene los siguientes datos (siendo obligatorios los indicados con *) y nos lo envíe en este formulario, a través del botón "Alta".

Su perfil de usuario ya tiene asignado un certificado digital, si lo desea puede. Cambiar el certificado digital asociado a su perfil.

Certificado

! No existe un perfil para su certificado en este portal, revise sus datos y tras pulsar ALTA generaremos uno.

Datos Personales

Fecha de Nacimiento* <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	Tipo de Documento <input type="text" value="Dni /NIF"/>	Documento* <input type="text" value="00000000T"/>
Correo Electrónico* <input type="text"/>	Confirmar Correo* <input type="text"/>	
Nombre* <input type="text" value="JUAN"/>	Primer Apellido* <input type="text" value="CAMARA"/>	Segundo Apellido* <input type="text" value="ESPAÑOL"/>
Teléfono <input type="text"/>	Móvil <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>

Dirección Postal

Tipo de vía* <input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	Nombre de la vía* <input type="text"/>	Número* <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
Bloque <input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	Bloque libre <input type="text"/>	Portal <input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	Portal libre <input type="text"/>
Escalera <input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	Escalera libre <input type="text"/>	Planta <input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	Planta libre <input type="text"/>

Trámites Electrónicos

- Bienvenida
- Verificar Documentos
- Mis Trámites
- Consulta de Notificaciones
- Hora Oficial
- Tablón Virtual
- Mapa Web
- Test de Requisitos
- Mis Expedientes
- Trámites Electrónicos
- Tablón Virtual
- Perfil de Contratante
- Consulta de Anotaciones del Registro
- Descarga volante de empadronamiento individual



Una vez completado el formulario, pulsamos el botón de “Alta” situado al final de la pantalla, con lo que el representante acepta las condiciones de acceso a la Sede Electrónica.

Condiciones de Acceso

Bienvenido al Portal de Servicios Telemáticos, desde aquí se le ofrece la posibilidad de acceder a sus datos personales y realizar trámites con su administración local. Para lo cual es necesario que realice el siguiente procedimiento:

1. Acepte estas condiciones de uso y pulse **Alta**
2. Realice una firma digital para solicitar a su entidad el acceso a sus datos, aportando los documentos que esta le pueda solicitar para concederle dicho acceso.

A continuación encontrará un ejemplo de las condiciones que tendrá que firmar electrónicamente para acceder a sus datos o bien a los datos de otra persona o empresa en el caso de que usted actúe como representante de la misma:

[Condiciones de Acceso para poder consultar sus datos](#)
[Condiciones de Acceso para poder actuar en calidad de representante](#)

Si lo desea puede visualizar un documento en el cual le indicamos el proceso de alta en este servicio. Pulse [aquí](#)

He leído y acepto las condiciones de acceso:

Alta

Si lo desea puede [volver](#) al portal.

Aviso sobre la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal

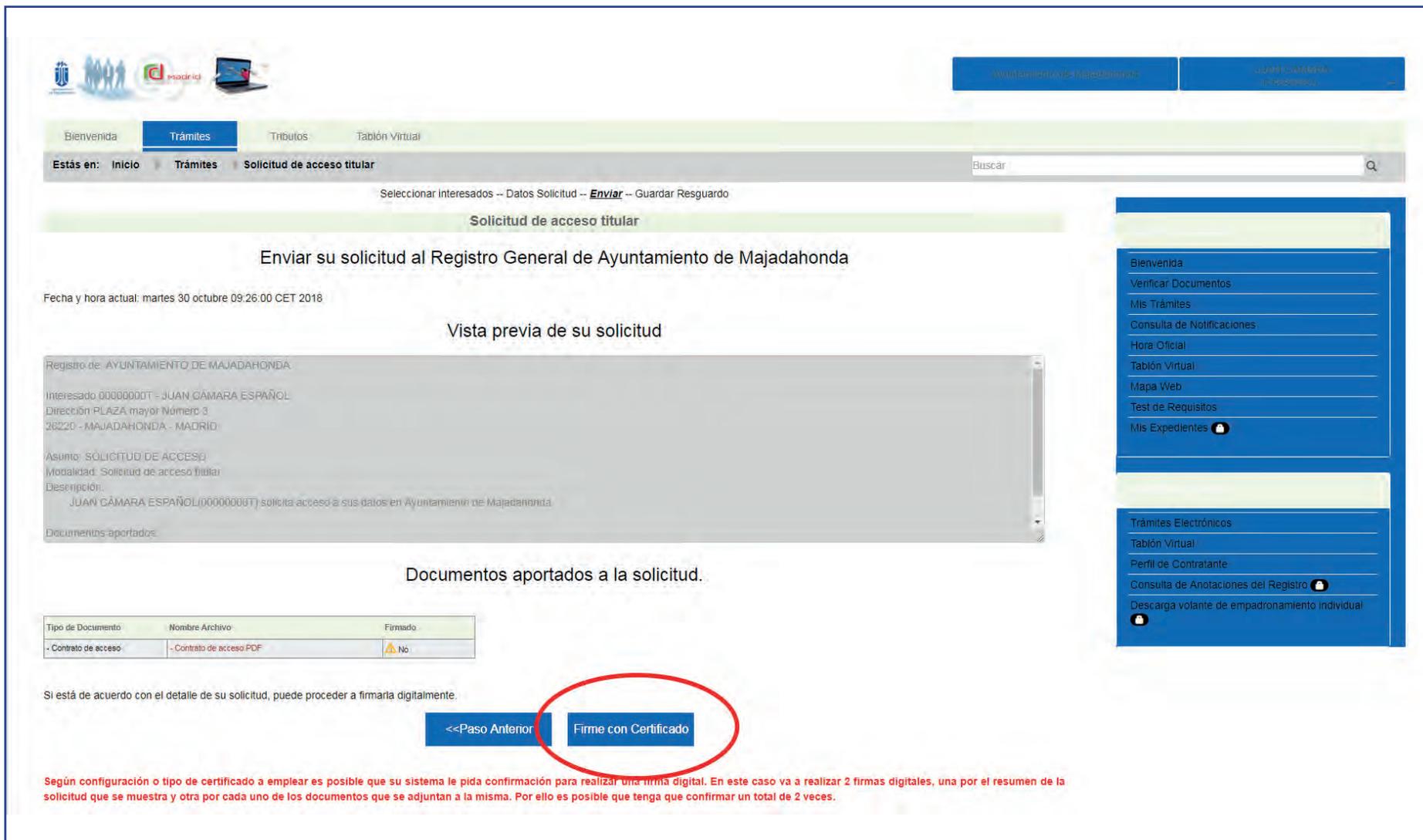
El Portal de Tramitación que ofrece el Ayuntamiento de Majadahonda requiere de sus usuarios, datos de carácter personal para poder llevar a cabo las gestiones (trámites) que el propio solicitante inicia. Usted presta su consentimiento expreso al uso de dichos datos para esta finalidad, así como recibir e-mail con la información relacionada con sus trámites.

Estos datos se incorporan a los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento de Majadahonda, y serán tratados de conformidad con la regulación establecida por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter personal de la Comunidad de Madrid y demás disposiciones de aplicación.

Los datos recabados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento del interesado o de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica de Datos de Carácter Personal.

Las personas cuyos datos personales consten en un fichero informatizado del Ayuntamiento de Majadahonda podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en la forma prevista en la Ley, desde el propio Portal de Tramitación del Ayuntamiento de Majadahonda accediendo a su perfil de usuario, o dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Plaza Mayor 3, 28220, Majadahonda (Madrid).

Accederemos entonces al **Contrato de Acceso**, que el representante (persona física) debe firmar con el certificado electrónico



[Bienvenida](#) | [Trámites](#) | [Tributos](#) | [Tablón Virtual](#)

Estás en: Inicio > Trámites > Solicitud de acceso titular

Seleccionar interesados -- Datos Solicitud -- **Enviar** -- Guardar Resguardo

Solicitud de acceso titular

Enviar su solicitud al Registro General de Ayuntamiento de Majadahonda

Fecha y hora actual: martes 30 octubre 09:26:00 CET 2018

Vista previa de su solicitud

Registro de: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA
 Interesado: 00000000T - JUAN CÁMARA ESPAÑOL
 Dirección: PLAZA mayor Número 3
 28220 - MAJADAHONDA - MADRID
 Asunto: SOLICITUD DE ACCESO
 Modalidad: Solicitud de acceso titular
 Descripción:
 JUAN CÁMARA ESPAÑOL(00000000T) solicita acceso a sus datos en Ayuntamiento de Majadahonda.

Documentos aportados:

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Firmado
- Contrato de acceso	- Contrato de acceso PDF	No

Si está de acuerdo con el detalle de su solicitud, puede proceder a firmarla digitalmente.

[<< Paso Anterior](#) | **Firme con Certificado**

Según configuración o tipo de certificado a emplear es posible que su sistema le pida confirmación para realizar una firma digital. En este caso va a realizar 2 firmas digitales, una por el resumen de la solicitud que se muestra y otra por cada uno de los documentos que se adjuntan a la misma. Por ello es posible que tenga que confirmar un total de 2 veces.



Bienvenida **Trámites** Tributos Tablón Virtual

Estás en: Inicio > Trámites > Solicitud de acceso titular Buscar

Seleccionar interesados -- Datos Solicitud -- **Enviar** -- Guardar Resguardo

Solicitud de acceso titular

Enviar su solicitud al Registro General de Ayuntamiento de Majadahonda

Fecha y hora actual: martes 30 octubre 09:26:00 CET 2018

Vista previa de su solicitud

Registro de: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

Interesado: 00000000T - JUAN CÁMARA ESPAÑOL

Dirección: PLAZA mayor Número 3
28220 - MAJADAHONDA - MADRID

Asunto: SOLICITUD DE ACCESO

Modalidad: Solicitud de acceso titular

Descripción:
JUAN CÁMARA ESPAÑOL(00000000T) solicita acceso a sus datos

Documentos aportados:

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Firmado
- Contrato de acceso	- Contrato de acceso.PDF	Si

Documentos aportados a la solicitud.

Si está de acuerdo con el detalle de su solicitud, puede proceder a firmarla digitalmente.

<<Paso Anterior
Firme con Certificado

Según configuración o tipo de certificado a emplear es posible que su sistema le pida confirmación para realizar una firma digital. En este caso va a realizar 2 firmas digitales, una por el resumen de la solicitud que se muestra y otra por cada uno de los documentos que se adjuntan a la misma. Por ello es posible que tenga que confirmar un total de 2 veces.

[Aviso Legal](#)
[Accesibilidad](#)
[Requisitos](#)
[FAQ](#)
[Contacto](#)



Documento firmado correctamente. Para continuar pulse de nuevo el botón de enviar.

Aceptar

Bienvenida

Verificar Documentos

Mis Trámites

Consulta de Notificaciones

Hora Oficial

Tablón Virtual

Mapa Web

Test de Requisitos

Mis Expedientes 1

Trámites Electrónicos

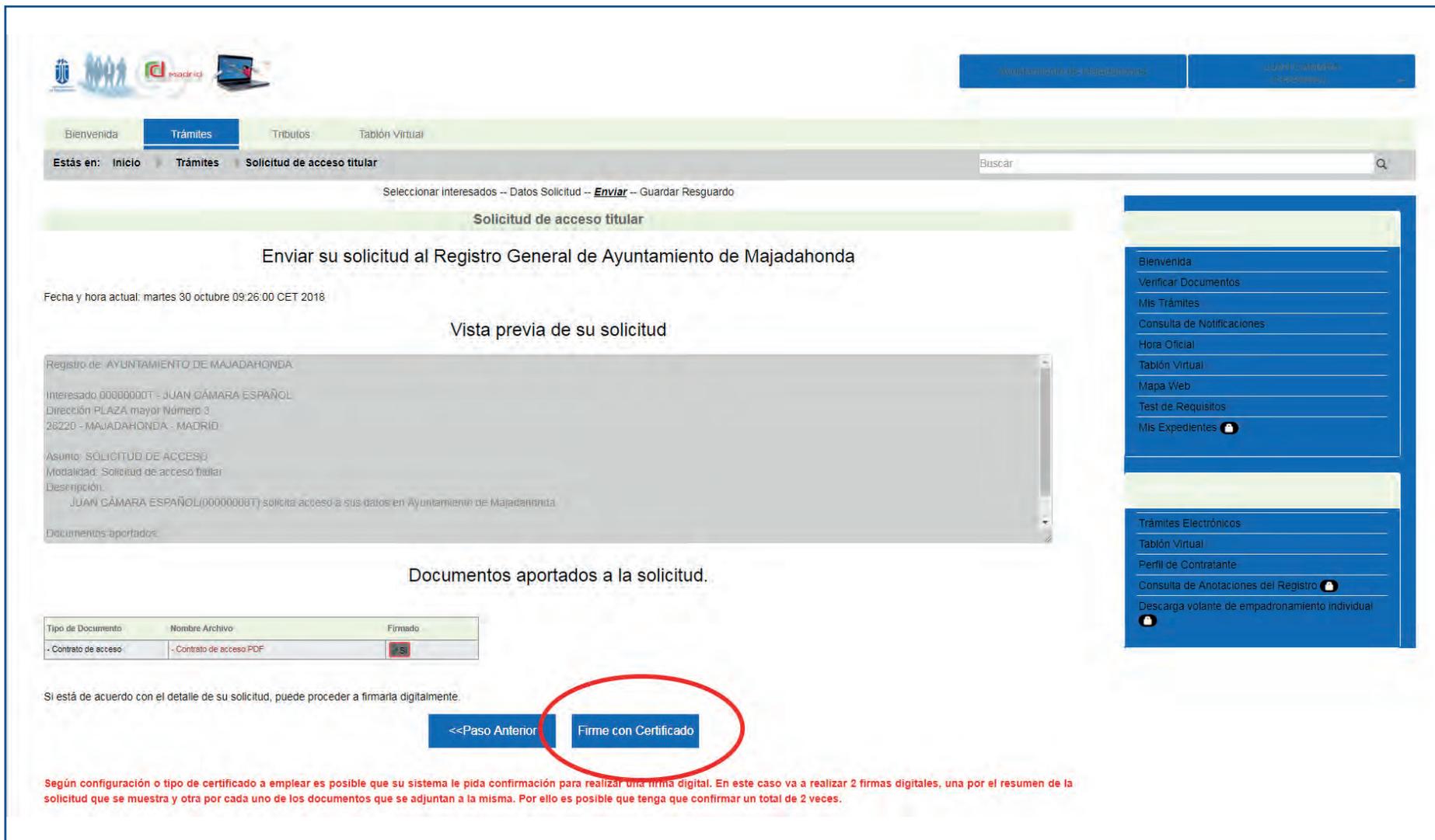
Tablón Virtual

Perfil de Contratante

Consulta de Anotaciones del Registro 1

Descarga volante de empadronamiento individual 1

Una vez firmado el contrato de acceso (el contrato de acceso ya aparece como firmado en pantalla), deberemos firmar también la solicitud, por lo que firmaremos de nuevo con el certificado digital.



Registro de: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

Interesado: 00000000T - JUAN CÁMARA ESPAÑOL
Dirección: PLAZA mayor Número 3
28220 - MAJADAHONDA - MADRID

Asunto: SOLICITUD DE ACCESO
Modalidad: Solicitud de acceso titular
Descripción:
JUAN CÁMARA ESPAÑOL(00000000T) solicita acceso a sus datos en Ayuntamiento de Majadahonda.

Documentos aportados:

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Firmado
- Contrato de acceso	- Contrato de acceso PDF	<input checked="" type="checkbox"/>

Si está de acuerdo con el detalle de su solicitud, puede proceder a firmarla digitalmente.

<< Paso Anterior **Firme con Certificado**

Según configuración o tipo de certificado a emplear es posible que su sistema le pida confirmación para realizar una firma digital. En este caso va a realizar 2 firmas digitales, una por el resumen de la solicitud que se muestra y otra por cada uno de los documentos que se adjuntan a la misma. Por ello es posible que tenga que confirmar un total de 2 veces.



Ya hemos realizado el alta en en la sede del representante (persona física). El sistema nos permite ahora guardar un resguardo de la presentación del contrato en formato PDF. Nos avisa también que debemos firmar digitalmente otras solicitudes de acceso, lo que significa que debemos tambien configurar el alta de la persona jurídica, por lo que pulsaremos el botón de continuar.

The screenshot shows the 'Solicitud de acceso titular' page. At the top, there are navigation tabs: Bienvenida, Trámites (selected), Tributos, and Tablón Virtual. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Estás en: Inicio > Trámites > Solicitud de acceso titular'. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Solicitud de acceso titular' and 'Detalles:'. It displays the following information:

- Presentación telemática en registro de: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA
- Fecha de inscripción: martes 30 octubre 09:28:00 CET 2018
- Nº de Registro: 2018-20682-E
- Contenido de la solicitud:
Registro de: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA
- Interesado: 00000000T - JUAN CÁMARA ESPAÑOL
Dirección: PLAZA mayor Número 3
28220 - MAJADAHONDA - MADRID
- Asunto: SOLICITUD DE ACCESO

Below the details, there is a green banner with the text: 'Resguardo completo en formato PDF (se abrirá en una nueva ventana)'. An information icon (i) indicates: 'Se ha generado correctamente su solicitud, se le ha asignado el nº 14796'. A message states: 'Es necesario que realice la firma digital de otras solicitudes de acceso'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'. The 'Continuar' button is circled in red. Below the buttons, a note says: 'Si no desea continuar con las solicitudes que no haya firmado estas no tendrán efecto.'

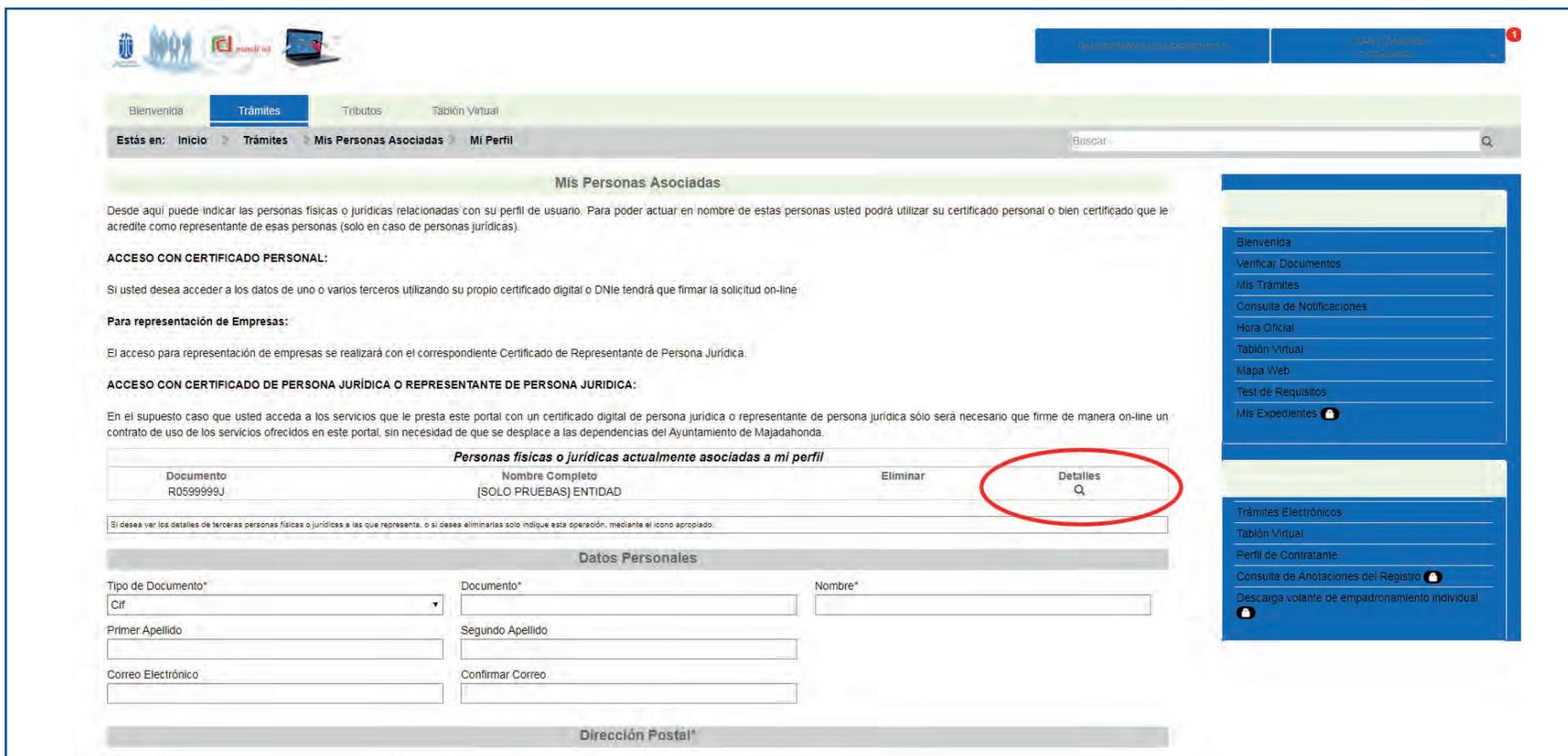
On the right side, there is a vertical menu with the following items: Bienvenida, Verificar Documentos, Mis Trámites, Consulta de Notificaciones, Hora Oficial, Tablón Virtual, Mapa Web, Test de Requisitos, Mis Expedientes (with a notification icon), Trámites Electrónicos, Tablón Virtual, Perfil de Contratante, Consulta de Anotaciones del Registro (with a notification icon), and Descarga volante de empadronamiento individual (with a notification icon).

At the bottom of the page, there is a footer with links: Aviso Legal, Accesibilidad, Requisitos, FAQ, and Contacto.

2. CONFIGURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ASOCIADA

Una vez dado de alta como persona física, se deberán seguir estos pasos para configurar la persona jurídica asociada. En el menú personalizado (esquina superior derecha de la pantalla) pulsar el triángulo para desplegar todas las opciones, y seleccionar **‘Personas Asociadas’**.

Desde esta pantalla accedemos a las personas jurídicas asociadas al representante. Pulsaremos la lupa para acceder a los detalles de la persona jurídica. asociada.



[Ayuntamiento de Majadahonda](#) | [JUAN CAMERO](#) (usuario)

[Bienvenida](#) | [Trámites](#) | [Tributos](#) | [Tablón Virtual](#)

Estás en: [Inicio](#) > [Trámites](#) > [Mis Personas Asociadas](#) > [Mi Perfil](#)

Mis Personas Asociadas

Desde aquí puede indicar las personas físicas o jurídicas relacionadas con su perfil de usuario. Para poder actuar en nombre de estas personas usted podrá utilizar su certificado personal o bien certificado que le acredite como representante de esas personas (solo en caso de personas jurídicas).

ACCESO CON CERTIFICADO PERSONAL:

Si usted desea acceder a los datos de uno o varios terceros utilizando su propio certificado digital o DNIe tendrá que firmar la solicitud on-line.

Para representación de Empresas:

El acceso para representación de empresas se realizará con el correspondiente Certificado de Representante de Persona Jurídica.

ACCESO CON CERTIFICADO DE PERSONA JURÍDICA O REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA:

En el supuesto caso que usted acceda a los servicios que le presta este portal con un certificado digital de persona jurídica o representante de persona jurídica sólo será necesario que firme de manera on-line un contrato de uso de los servicios ofrecidos en este portal, sin necesidad de que se desplace a las dependencias del Ayuntamiento de Majadahonda.

Personas físicas o jurídicas actualmente asociadas a mi perfil		
Documento R059999J	Nombre Completo [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD	Eliminar
		Detalles Q

Si desea ver los detalles de terceras personas físicas o jurídicas a las que representa, o si desea eliminarlas solo indique esta operación, mediante el icono apropiado.

Datos Personales

Tipo de Documento*
Cif

Documento*

Nombre*

Primer Apellido

Segundo Apellido

Correo Electrónico

Confirmar Correo

Dirección Postal*

Bienvenida
 Verificar Documentos
 Mis Trámites
 Consulta de Notificaciones
 Hora Oficial
 Tablón Virtual
 Mapa Web
 Test de Requisitos
 Mis Expedientes

Trámites Electrónicos
 Tablón Virtual
 Perfil de Contratante
 Consulta de Anotaciones del Registro
 Descarga volante de empadronamiento individual



Completaremos los datos obligatorios, como mínimo, marcados con asterisco, así como el **correo electrónico que el sistema utilizará para avisar de que la entidad ha sido recibido una notificación en la sede**. Esta dirección de correo puede ser la misma que hemos configurado anteriormente, en la identificación de la persona física. Pulsaremos 'Modificar'.

Bienvenida | **Trámites** | Tributos | Tablón Virtual

Estás en: Inicio > Trámites > Mis Personas Asociadas > Mi Perfil

Buscar

Mis Personas Asociadas

Desde aquí puede indicar las personas físicas o jurídicas relacionadas con su perfil de usuario. Ahora puede modificar los datos de esta persona asociada. Recuerde que los datos marcados con * son obligatorios. También puede **añadir** más personas asociadas a su perfil.

Documento	Nombre Completo	Eliminar	Detalles
R059999J	[SOLO PRUEBAS] ENTIDAD		Q

Si desea ver los detalles de terceras personas físicas o jurídicas a las que representa, o si desea eliminarlas solo indique esta operación, mediante el icono apropiado.

Datos Personales

Tipo de Documento*
CIT

Documento*
R059999J

Nombre*
[SOLO PRUEBAS] ENTIDAD

Primer Apellido
[]

Segundo Apellido
[]

Correo Electrónico
informatica@majadahonda.org

Confirmar Correo
informatica@majadahonda.org

Dirección Postal*

Tipo de vía*
PLAZA

Nombre de la vía*
MAYOR

Número*
3

Letra
[]

Bloque
Ninguna / Otra distinta

Bloque libre
[]

Portal
Ninguna / Otra distinta

Portal libre
[]

Escalera
Ninguna / Otra distinta

Escalera libre
[]

Planta
Ninguna / Otra distinta

Planta libre
[]

Puerta
Ninguna / Otra distinta

Puerta libre
[]

Kilómetro
[]

Hectómetro
[]

Código Postal*
28220

País*
ESPAÑA

Provincia*
MADRID

Municipio*
MAJADAHONDA

Móvil
[]

Fax
[]

Modificar

- Bienvenida
- Verificar Documentos
- Mis Trámites
- Consulta de Notificaciones
- Hora Oficial
- Tablón Virtual
- Mapa Web
- Test de Requisitos
- Mis Expedientes

- Trámites Electrónicos
- Tablón Virtual
- Perfil de Contratante
- Consulta de Anotaciones del Registro
- Descarga volante de empadronamiento individual

El sistema nos avisará que hemos modificado los datos correctamente

The screenshot shows the 'Mis Personas Asociadas' section of the website. A red circle highlights a message: **Persona asociada modificada correctamente**. Below this, there is a table of associated persons and a form for personal data.

Documento	Nombre Completo	Eliminar	Detalles
R0599999J	[SOLO PRUEBAS] ENTIDAD		

Si desea ver los detalles de terceras personas físicas o jurídicas a las que representa, o si desea eliminarlas solo indique esta operación, mediante el icono apropiado.

Datos Personales

Tipo de Documento*	Documento*	Nombre*
Cif		
Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo Electrónico	Confirmar Correo	



Accederemos ahora al menú 'ACCESO A ENTIDADES'.

The screenshot shows the user interface of the Ayuntamiento de Majadahonda website. At the top right, the user is logged in as 'JUAN CÁMARA (R. R0599999J)'. A dropdown menu is open, and the 'Acceso a entidades' option is highlighted with a red circle. Other menu items include 'Mi perfil', 'Baja de perfil', and 'Cerrar sesión'. Below the menu, the 'Mis Personas Asociadas' section is visible, containing instructions on how to use the portal with different types of certificates (personal, company, or legal entity). At the bottom, there is a form for 'Datos Personales' with fields for document type, name, and address.

Mis Personas Asociadas

Desde aquí puede indicar las personas físicas o jurídicas relacionadas con su perfil de usuario. Para poder actuar en nombre de estas personas usted podrá utilizar su certificado personal o bien certificado que le acredite como representante de esas personas (solo en caso de personas jurídicas).

ACCESO CON CERTIFICADO PERSONAL:

Si usted desea acceder a los datos de uno o varios terceros utilizando su propio certificado digital o DNIe tendrá que firmar la solicitud on-line.

Para representación de Empresas:

El acceso para representación de empresas se realizará con el correspondiente Certificado de Representante de Persona Jurídica.

ACCESO CON CERTIFICADO DE PERSONA JURÍDICA O REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA:

En el supuesto caso que usted acceda a los servicios que le presta este portal con un certificado digital de persona jurídica o representante de persona jurídica sólo será necesario que firme de manera on-line un contrato de uso de los servicios ofrecidos en este portal, sin necesidad de que se desplace a las dependencias del Ayuntamiento de Majadahonda.

Personas físicas o jurídicas actualmente asociadas a mi perfil			
Documento	Nombre Completo	Eliminar	Detalles
R0599999J	[SOLO PRUEBAS] ENTIDAD		Q

Si desea ver los detalles de terceras personas físicas o jurídicas a las que representa, o si desea eliminarlas solo indique esta operación, mediante el icono apropiado.

Datos Personales

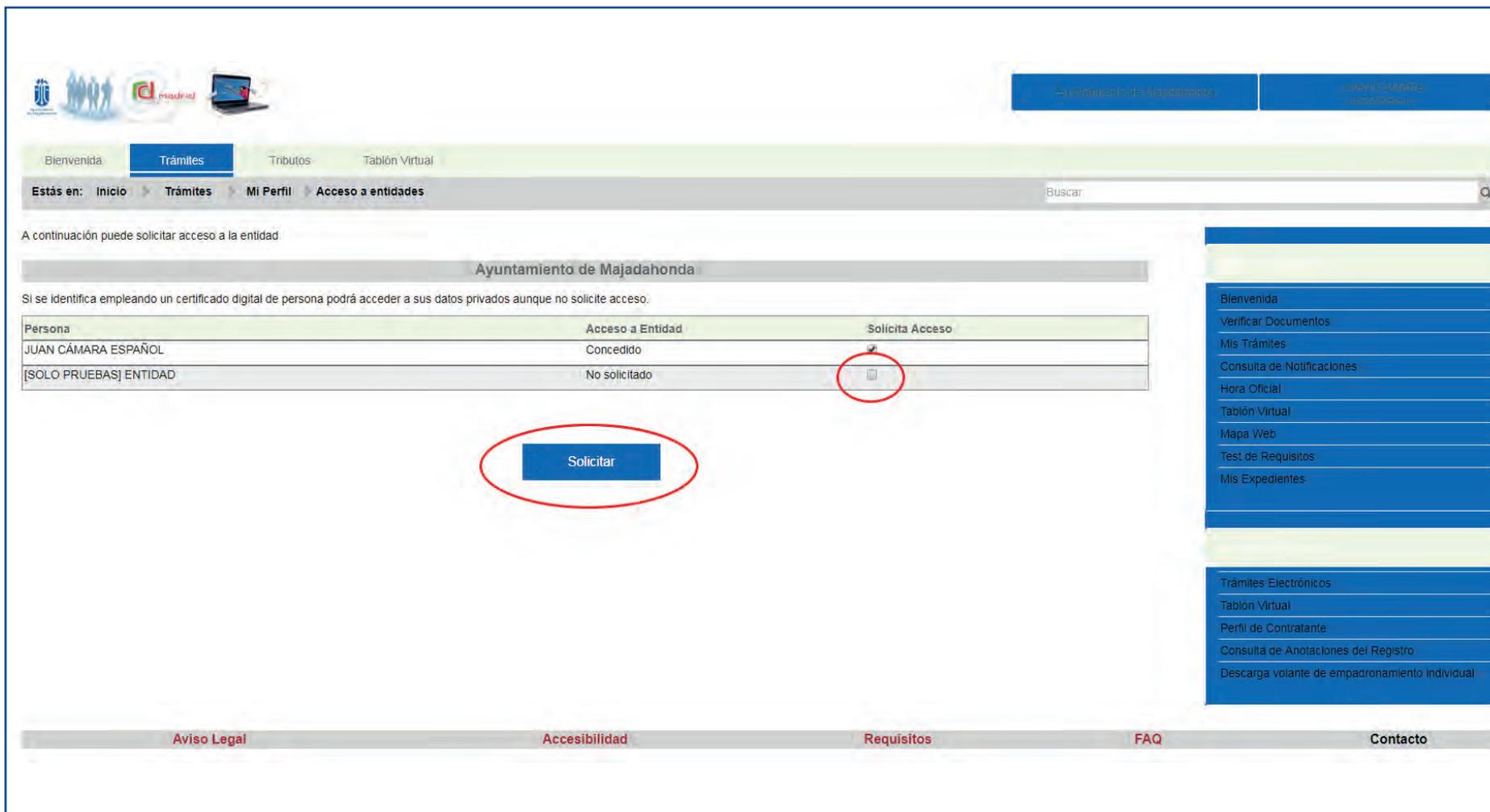
Tipo de Documento*
Cif

Documento*
Nombre*

Primer Apellido
Segundo Apellido

Correo Electrónico
Confirmar Correo

Vemos en pantalla que el representante (persona física) tiene concedido el acceso a la Sede. El paso siguiente es **solicitar que el representante (persona física) pueda actuar en nombre de la entidad (persona jurídica)**, marcando la casilla **'Solicita acceso'**.



A continuación puede solicitar acceso a la entidad:

Ayuntamiento de Majadahonda		
Persona	Acceso a Entidad	Solicita Acceso
JUAN CÁMARA ESPAÑOL	Concedido	<input checked="" type="checkbox"/>
[SOLO PRUEBAS] ENTIDAD	No solicitado	<input type="checkbox"/>

[Solicitar](#)

[Aviso Legal](#) [Accesibilidad](#) [Requisitos](#) [FAQ](#) [Contacto](#)



A continuación es necesario que confirme que desea solicitar la siguientes operaciones:

JUAN CÁMARA ESPAÑOL desea acceder a los datos privados de [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD en Ayuntamiento de Majadahonda.

Volver

Solicitar

- Bienvenida
- Verificar Documentos
- Mis Trámites
- Consulta de Notificaciones
- Hora Oficial
- Tablón Virtual
- Mapa Web
- Test de Requisitos
- Mis Expedientes

- Trámites Electrónicos
- Tablón Virtual
- Perfil de Contratante
- Consulta de Anotaciones del Registro
- Descarga volante de empadronamiento individual



Se debe seleccionar el **tipo de relación representante-representado**, y pulsar 'Paso siguiente'

Bienvenida | Trámites | Tributos | Tablón Virtual

Estás en: Inicio > Trámites > Solicitud de acceso para representante

Buscar

Seleccionar interesados -- **Datos Solicitud** -- Enviar -- Guardar Resguardo

Solicitud de acceso para representante

Datos de los interesados

Estos datos han sido extraídos de su perfil, si considera que no son correctos puede [modificarlos desde su perfil](#).

Representante

- JUAN CÁMARA ESPAÑOL (00000000T) PLAZA mayor Número 3 - MAJADAHONDA - MADRID (28220)

Titular

- [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD (R0599999J) PLAZA MAYOR Número 3 - MAJADAHONDA - MADRID (28220)

CONDICIONES DE ACCESO CON REPRESENTANTE

CONDICIONES DE ACCESO CON REPRESENTANTE

DATOS DEL REPRESENTADO

Nombre: [SOLO PRUEBAS] ENT. Apellido: [] Apellido: []

DNI/CIF: [R0599999J]

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre: [JUAN] Apellido: [CÁMARA] Apellido: [ESPAÑOL]

DNI/CIF: [00000000T]

TIPO DE RELACION REPRESENTANTE-REPRESENTADO

Seleccione el tipo de relación existente.

Tipo de Relación: []

Si ha seleccionado [Representante] se le ofrecen por defecto los siguientes tipos de acceso a los Servicios Electrónicos que puede seleccionar:

- Apoderado
- Titular
- Representante
- Tutor Legal
- Albacea
- Otros

Antes de proceder a guardar y visualizarlo

Otros datos

Medio preferido de respuesta a esta solicitud: [De manera telemática]

Paso siguiente >>

Bienvenida
Verificar Documentos
Mis Trámites
Consulta de Notificaciones
Hora Oficial
Tablón Virtual
Mapa Web
Test de Requisitos
Mis Expedientes

Trámites Electrónicos
Tablón Virtual
Perfil de Contratante
Consulta de Anotaciones del Registro
Descarga volante de empadronamiento individual



Accederemos entonces al **Contrato de Acceso**, que el representante debe firmar con el certificado digital en nombre de la entidad (persona jurídica), para que ésta tenga acceso a la Sede Electrónica. Una vez firmado el contrato de acceso, debe firmarse también la solicitud, por lo que es necesario realizar firmar dos veces con el certificado digital.

[Ayuntamiento de Majadahonda](#)
[MAJADAHONDA](#)

[Bienvenida](#)
[Trámites](#)
[Tributos](#)
[Tablón Virtual](#)

Estás en: [Inicio](#) > [Trámites](#) > [Solicitud de acceso para representante](#)

Seleccionar Interesados -- Datos Solicitud -- [Enviar](#) -- Guardar Resguardo

Solicitud de acceso para representante

Enviar su solicitud al Registro General de Ayuntamiento de Majadahonda

Fecha y hora actual: martes 30 octubre 09:39:00 CET 2018

Vista previa de su solicitud

Registro de: AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

Representante: 000000001 - JUAN CÁMARA ESPAÑOL
 Dirección: PLAZA mayor Número 3
 28220 - MAJADAHONDA - MADRID

Interesado: R0599999J - [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD
 Dirección: PLAZA MAYOR Número 3
 28220 - MAJADAHONDA - MADRID

Asunto: SOLICITUD DE ACCESO
 Modalidad: Solicitud de acceso para representante

Documentos aportados a la solicitud.

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Firmado
Contrato con Representante	Contrato con Representante.PDF	⚠ No

Si está de acuerdo con el detalle de su solicitud, puede proceder a firmarla digitalmente.

[<<Paso Anterior](#)
[Firme con Certificado](#)

Según configuración o tipo de certificado a emplear es posible que su sistema le pida confirmación para realizar una firma digital. En este caso va a realizar 2 firmas digitales, una por el resumen de la solicitud que se muestra y otra por cada uno de los documentos que se adjuntan a la misma. Por ello es posible que tenga que confirmar un total de 2 veces.

[Aviso Legal](#)
[Accesibilidad](#)
[Requisitos](#)
[FAQ](#)
[Contacto](#)



OBTENCIÓN DE JUSTIFICANTE Y/O DEL CONTRATO DE ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA

En primer lugar, acceda a la Sede Electrónica con el certificado de representante de persona jurídica con el que efectuó el alta en la misma. Una vez identificado, deberá seleccionar la pestaña **'Trámites'**. En el acceso rápido del menú situado a la derecha de la pantalla, seleccionar **'Consulta de Anotaciones del Registro'**

The screenshot displays the website interface for Ayuntamiento de Majadahonda. At the top right, the user is identified as 'JUAN CAMARA'. The main navigation bar includes 'Bienvenida', 'Trámites', 'Tributos', and 'Tablón Virtual'. The 'Trámites' menu is circled in red. Below the navigation bar, there are buttons for 'Trámites Electrónicos', 'Portal del Ciudadano', and 'Padrón Municipal'. On the right side, a vertical menu lists various services, with 'Consulta de Anotaciones del Registro' circled in red.



En la pantalla aparecerán todas las anotaciones registrales que se han presentado en la Sede Electrónica. El sistema permite realizar una búsqueda cumplimentando los campos de las fechas aproximadas de la realización del alta en la Sede. Seleccionaremos la entrada resaltada correspondiente a la solicitud de acceso a los datos (tanto para el caso de la persona física como el de la persona jurídica).

Consulta de Anotaciones Electrónicas

A continuación puede consultar las anotaciones registrales que ha presentado en esta entidad.

Persona: 00000000T - JUAN CÁMARA ESPAÑOL

Tipo: Entrada

Situación de la documentación a aportar: Indiferente

Año: []

Nº Desde: [] Nº Hasta: []

Fecha Desde: 30/09/2018 Fecha Hasta: 30/10/2018 Expediente: []

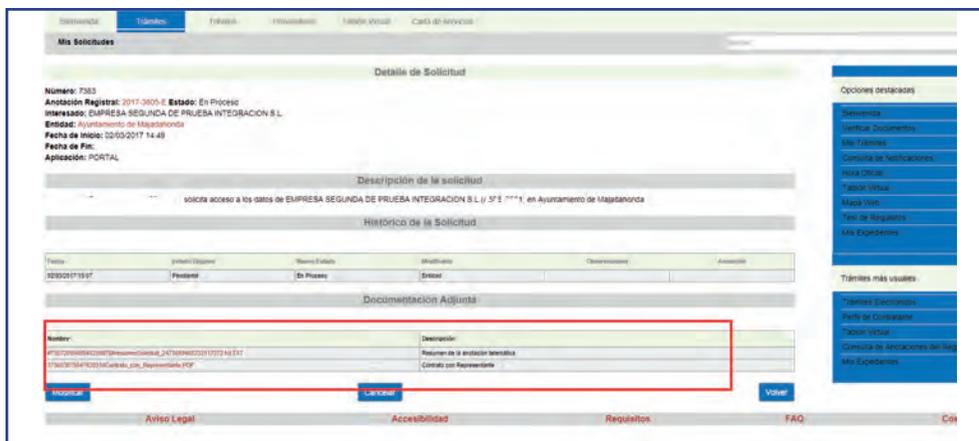
Buscar

Nº de Registro	F.Anotación	Presentación	Explicación
2018-20683-E	30/10/2018	Telemática	JUAN CÁMARA ESPAÑOL(00000000T) solicita acceso a los datos de [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD(R0569996U) en Ayuntamiento de Majadahonda
2018-20682-E	30/10/2018	Telemática	JUAN CÁMARA ESPAÑOL(00000000T) solicita acceso a sus datos en Ayuntamiento de Majadahonda

Visualizar este listado en un formato apto para su impresión.

- Bienvenida
- Verificar Documentos
- Mis Trámites
- Consulta de Notificaciones
- Hora Oficial
- Tablón Virtual
- Mapa Web
- Test de Requisitos
- Mis Expedientes
- Trámites Electrónicos
- Tablón Virtual
- Perfil de Contratante
- Consulta de Anotaciones del Registro
- Descarga volante de empadronamiento individual

2017-9476-E	31/05/2017	Telemática	Registro Telemático
2017-9475-E	31/05/2017	Telemática	Registro Telemático
2017-6035-E	05/04/2017	Telemática	Registro Telemático
2017-5239-E	24/03/2017	Telemática	Registro Telemático
2017-3807-E	02/03/2017	Telemática solicita acceso a los datos de EMPRESA DE PRUEBA INTEGRACION S.L.(.....) en Ayuntamiento de Majadahonda
2017-3805-E	02/03/2017	Telemática solicita acceso a los datos de EMPRESA SEGUNDA DE PRUEBA INTEGRACION S.L. (.....) en Ayuntamiento de Majadahonda
2017-3803-E	02/03/2017	Telemática solicita acceso a los datos de EMPRESA DE PRUEBA INTEGRACION S.L.(A.3.0351A) en Ayuntamiento de Majadahonda
2017-3633-E	01/03/2017	Telemática	quiero un volante
2017-3576-E	28/02/2017	Telemática	Solicitud de Volante de empadronamiento-Pruebas informáticas de integración.
2017-2319-E	08/02/2017	Telemática	Registro Telemático
2017-2317-E	08/02/2017	Telemática solicita acceso a los datos de en Ayuntamiento de Majadahonda
2017-2292-E	08/02/2017	Telemática	Registro Telemático



Seleccionaremos la entrada resaltada correspondiente a la solicitud de acceso a los datos (tanto para el caso de la persona física como el de la persona jurídica).



Se observa tanto el contrato de acceso como el justificante de haberlo presentado (resumen de la solicitud). En el caso que nos ocupa, necesitamos el justificante, por lo que lo que procederemos a seleccionarlo y descargarlo, obteniendo un documento como este:



¿QUÉ PUEDO HACER SI TENGO PROBLEMAS DE ACCESO A LA SEDE?

En caso de tener problemas de acceso, cualquier ciudadano puede contactar a través de la pantalla que aparece pulsando la opción '**Contacto**', en el menú inferior de la Sede Electrónica. Para ello, no se requiere identificación alguna.

The screenshot shows the website interface for the Ayuntamiento de Majadahonda. At the top left, there are logos for the Ayuntamiento de Madrid and a laptop icon. The navigation menu includes 'Bienvenida', 'Trámites', 'Tributos', and 'Tablón Virtual'. The main content area features a large, vibrant image of a modern playground with colorful equipment and children playing. Below the image, a grey box contains the text 'Bienvenidos al Portal del Ciudadano de Ayuntamiento de Majadahonda'. At the bottom, a footer bar contains links for 'Aviso Legal', 'Accesibilidad', 'Requisitos', 'FAQ', and 'Contacto'. The 'Contacto' link is highlighted with a red circle.