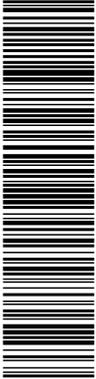


DOCUMENTO DA-Documento del expediente: <b>Convocatoria 21-11-19</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>D7XHI-D56LP-JXR5H</b> Página 1 de 1	FIRMAS 1.- Jefe Servicio Información y Registro de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, Revisado 14/11/2019 09:52 2.- Concejal de Seguridad de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA, Firmado 14/11/2019 16:35	ESTADO <b>FIRMADO</b> 14/11/2019 16:35



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1197161-D7XHI-D56LP-JXR5H-70316B7E7B344C809DE53476BD5E162FF98A06B6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



**Ayuntamiento de Majadahonda**  
**Régimen Interior**  
**Comisión Informativa/RFR/if**

**CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION INFORMATIVA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**

Por la presente le convoco a Ud. a la **sesión ordinaria** de la Comisión Informativa de Administración Interna, que tendrá lugar el día **21 de noviembre de 2019, a las 09:30 horas**, en la Sala de Recursos Humanos, con arreglo al Orden del Día que se expresa.

La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde (Art. 135.1 de ROF).

A partir de esta misma fecha de convocatoria, tendrá a su disposición en la Secretaría General, Negociado de Régimen Interno y Actas, en horario de lunes a viernes de 8:30 a 15 horas, todos los expedientes, documentos y cuantos antecedentes deban servir de base al debate y, en su caso votación.

Se tratarán los expedientes que figuran en el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CELEBRADA EL 24 DE OCTUBRE DE 2019.
2. ASUNTOS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
3. AMORTIZACIÓN Y CREACIÓN DE PUESTO DE TRAJAJO DE JEFE DE SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA Y APOYO A SECRETARÍA GENERAL.
4. DAR CUENTA DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS DESDE LA ANTERIOR COMISIÓN INFORMATIVA.
5. DAR CUENTA DE LAS GRATIFICACIONES ABONADAS A DIVERSOS EMPLEADOS MUNICIPALES, DESDE LA ÚLTIMA COMISIÓN.
6. DAR CUENTA DE LOS DECRETOS Y RESOLUCIONES DICTADOS POR LA ALCALDÍA Y CONCEJALES DELEGADOS DEL MES DE OCTUBRE DE 2019 RELACIONADOS CON ESTA COMISIÓN
7. DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL MES DE OCTUBRE RELACIONADOS CON ESTA COMISIÓN.
8. ACUERDOS SOLICITADOS EN LA COMISIÓN ANTERIOR.
9. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Majadahonda, a la fecha de su firma  
LA PRESIDENTA  
D<sup>a</sup>. NURIA WILDE PUIGVERT  
(Firmado electrónicamente)