



Ayuntamiento de
MAJADAHONDA

ANEXO I
MÉRITOS CONCURSO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (PI)
(Rellenar con Adobe Acrobat)

SOLICITANTE			
Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		DNI / NIE	

MÉRITOS

VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO (MÁXIMO 12 PUNTOS)

DESEMPEÑO DE UN PUESTO DE TRABAJO (DE SUBGRUPO A2)	AÑOS	PUNTUACIÓN
A razón de 1 punto por año de servicio o fracción igual o superior a 6 meses.		

FORMACIÓN (MÁXIMO 8 PUNTOS)

Horas de curso	Puntos por curso	Número de cursos	Puntuación total (Puntos x nº de cursos)
Hasta 19 horas lectivas	0,10		
De 20 a 30 horas lectivas	0,20		
De 31 a 70 horas lectivas	0,40		
De 71 a 150 horas lectivas	0,80		
De 151 a 300 horas lectivas	1,40		
De 301 o más horas de duración	2		
TOTAL			

El interesado declara que los documentos aportados a efectos de su valoración son copias fidedignas de los originales, de conformidad con lo previsto en la bases de las que rigen el proceso selectivo.

En Majadahonda, a ___ de ___ 20___	De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, www.majadahonda.org . Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Pza. Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org
------------------------------------	--

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO, LA FIRMA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA MISMA SEDE)