

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 1 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificadDocumentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

Mª CELIA ALCALÁ GÓMEZ, SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA (MADRID)

CERTIFICO: Que el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 26 de marzo de 2019, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo, en extracto:

“13.(066/19) Aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del Mercadillo y de la venta ambulante. (8.1)

Se da cuenta del expediente incoado en el que, entre otros documentos, constan los siguientes:

- A) **PROPUESTA DE ACUERDO del Concejal Delegado de Hacienda, Desarrollo Económico, Festejos, Formación, Empleo y Comercio**, de 11 de marzo de 2019, constando el Vº Bº de la Concejal Delegada de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías para que pase el expediente a resolución por el órgano competente, cuyo texto es el siguiente:

“PROPUESTA DE ACUERDO

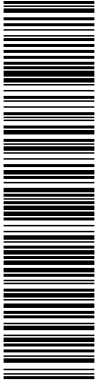
Vistos los documentos obrantes en el expediente y el informe de la Técnico de Administración General con el Visto Bueno y Conforme de la Secretaria General, de fecha 11 de marzo de 2019, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, se propone al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente

ACUERDO

1.- *Aprobar inicialmente la Ordenanza reguladora del Mercadillo y la Venta Ambulante en el Municipio de Majadahonda.*

2.- *Una vez aprobado inicialmente el texto de la Ordenanza Reguladora del Mercadillo y la Venta Ambulante en el municipio de Majadahonda someter el mismo a información pública y audiencia a los interesados, mediante inserción de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 2 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD-8D24F004BD7B9A1847CACC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

De no presentarse ninguna reclamación o sugerencia, entender definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de pronunciamiento expreso por el Pleno de la Corporación.

No obstante el órgano municipal competente adoptará el acuerdo que estime más conveniente.”

- B) DICTAMEN de la Comisión Informativa de Economía, Hacienda, Desarrollo Económico y Fiestas, de 18 de marzo de 2019, dándose por enterada del expediente.**

.../...

Sometido este asunto a votación, la Corporación, por quince (15) votos a favor correspondientes a los Grupos Municipales Popular y Ciudadanos, ningún (0) voto en contra y ocho (8) abstenciones correspondientes a los Grupos Municipales Socialista, Somos Majadahonda, Izquierda Unida y Centrista,
ACUERDA:

Primero.- Aprobar inicialmente la Ordenanza reguladora del Mercadillo y la Venta Ambulante en el Municipio de Majadahonda.

Segundo.- Una vez aprobado inicialmente el texto de la Ordenanza Reguladora del Mercadillo y la Venta Ambulante en el municipio de Majadahonda someter el mismo a información pública y audiencia a los interesados, mediante inserción de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

De no presentarse ninguna reclamación o sugerencia, entender definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de pronunciamiento expreso por el Pleno de la Corporación.

El texto de dicha Ordenanza es el siguiente:

**“ORDENANZA REGULADORA DEL MERCADILLO Y DE LA VENTA
AMBULANTE EN EL
MUNICIPIO DE MAJADAHONDA**

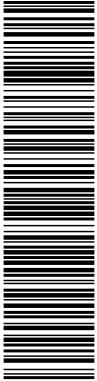
INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

TITULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

TITULO SEGUNDO.- MERCADILLO

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 3 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD-8D24F004BD7B9A1847CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



**AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)**

*CAPITULO I.- PROCEDIMIENTO.
SECCIÓN PRIMERA.- COMPETENCIAS.
SECCIÓN SEGUNDA.- RÉGIMEN DE AUTORIZACIONES
CAPITULO II.- MODALIDADES DE VENTA.
TITULO TERCERO.- OTRAS MODALIDADES
CAPITULO I.- MERCADILLO SECTORIALES
CAPITULO II.- PUESTOS AISLADOS EN LA VÍA PÚBLICA
TITULO CUARTO.- CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y DEFENSA DE
LOS
CONSUMIDORES
TITULO QUINTO- INSPECCIONES Y RÉGIMEN SANCIONADOR
CAPITULO I.- INSPECCIONES
CAPITULO II.- RÉGIMEN SANCIONADOR
DISPOSICIÓN ADICIONAL
DISPOSICION TRANSITORIA PRIMERA
DISPOSICION TRANSITORIA SEGUNDA
DISPOSICION TRANSITORIA TERCERA
DISPOSICIÓN FINAL
ANEXO I
ANEXO II*

**ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA AMBULANTE EN EL
MUNICIPIO DE MAJADAHONDA**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los mercadillos municipales constituyen la prestación de un servicio profundamente arraigado en la cultura de los madrileños y por tanto de los majariegos. Y aunque la evolución de la distribución de la población ha atemperado su importancia como garantes del abastecimiento de la población, mantienen una relevante función como referentes del comercio tradicional, que los hace merecedores de la mayor atención desde la administración municipal.

La regulación a través de ordenanzas municipales de las ventas fuera de establecimientos comerciales permanentes constituye una necesidad en el devenir de los Ayuntamientos españoles.

En la actualidad dicha actividad encuentra su justificación competencial tanto en la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, como en la regulación que en esta materia recoge la Ley 1/1997 de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante de la Comunidad de Madrid o en la legislación estatal relacionada con este sector. Todas estas leyes atribuyen una

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 4 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

serie de competencias a los Ayuntamientos en esta materia, puesto que se trata de un sector donde están presentes distintos intereses municipales relativos a cuestiones tales como abastos, defensa de consumidores y usuarios o control de alimentos y bebidas.

Partiendo de los títulos competenciales que le confiere tanto la legislación estatal como la autonómica, el Ayuntamiento de Majadahonda ejerce su potestad reglamentaria abordando la regulación de las ventas especiales fuera de establecimiento comercial permanente y otras ventas especiales que se desarrollen en el ámbito territorial del municipio, mediante la siguiente ordenanza que se estructura en una exposición de motivos, cinco títulos, una disposición adicional, tres disposiciones transitorias, una disposición final y dos anexos

El Título Primero de “Disposiciones generales” indica el objeto de esta ordenanza, el marco normativo, las modalidades de venta, el régimen económico, las prohibiciones.

Es en el Título Segundo “Mercadillo” donde se desarrolla todas las características especiales de la venta en el mercadillo municipal de Majadahonda, primero en base a las competencias municipales, el régimen de las autorizaciones, la documentación a presentar, la transmisión y subrogación, criterios de adjudicación, De este modo la ordenanza contempla la modalidad del mercado de carácter periódico (mercadillo), y lo hace regulando su ubicación y sus horarios de funcionamiento, así como las características de los puestos de venta o la relación de productos alimenticios de venta no autorizada.

En el Título Tercero “Otras Modalidades” se desarrollan otras modalidades de venta como los mercadillos sectoriales, los puestos de enclave fijo y carácter no desmontable.

El Título Cuarto “Condiciones higiénico-sanitarias y defensa de los consumidores” incide en la necesidad de tener unas buenas condiciones higiénico-sanitarias para salvaguardar la salud de los consumidores. La correcta limpieza del lugar donde se realiza el mercado, con medidas de reciclaje y limpieza. Así como el cumplimiento normativo de la legislación en comercio por parte de los vendedores. Este título se complementa en el Anexo I donde se detallan los artículos autorizados Ayuntamiento de Majadahonda para la venta, y en el Anexo II Condiciones higiénico-sanitarias requeridas para instalación de puestos de venta productos alimenticios en Mercadillo Municipal.

En el Título V “Inspecciones y régimen sancionador” queda reflejada la función de velar y garantizar el cumplimiento de lo establecido en esta ordenanza

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 5 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CACC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



**AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)**

parte de la administración. Asimismo debe ejercer la potestad sancionadora cuando se produzcan infracciones a lo dispuesto en la misma, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otras Administraciones Públicas en esta materia.

Esta ordenanza abarca desde la ordenación y reglamentación de este tipo de ventas pasando por su autorización siempre que se cumplan los requisitos legales expresamente establecidos en esta norma, el correspondiente control e inspección del ejercicio de esta actividad, y la sanción de aquellas actuaciones que supongan la infracción de las normas que rigen en esta materia y que garantizan que las ventar realizadas fuera de un establecimiento comercial permanente se llevan a cabo sin merma alguna de los derechos de los consumidores.

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto de la Ordenanza y concepto de venta ambulante

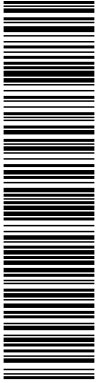
1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular la venta ambulante, estableciendo los requisitos y condiciones preceptivos para su ejercicio en el término municipal de Majadahonda fuera de un establecimiento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en lugares debidamente autorizados y en instalaciones comerciales cuyas modalidades se recogen en la presente norma.

2. Se considera venta ambulante o no sedentaria la efectuada por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en los perímetros o lugares debidamente autorizados, en instalaciones desmontables o transportables, incluyendo los camiones-tienda de acuerdo con los requisitos, condiciones y términos generales establecidos en la presente ordenanza y en la normativa reguladora de cada producto.

Artículo 2. Marco normativo

La venta ambulante en el municipio de Majadahonda se someterá a lo dispuesto en la presente Ordenanza, así como a lo dispuesto en la Ley 1/1997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante en la Comunidad de Madrid, el Reglamento que la desarrolla aprobado por Decreto 17/1998, de 5 de febrero, la Ley 5/2010 de la Comunidad de Madrid, el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la Venta Ambulante o No Sedentaria y demás normativa que le sea de aplicación.

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 6 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD 8D24F004BD7B9A1947C6AC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificadDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

Artículo 3. Modalidades de venta

1. La venta a que se refiere la presente Ordenanza sólo podrá realizarse bajo las modalidades de mercadillos -periódicos u ocasionales-, mercadillos de régimen singular, mercadillos sectoriales y enclaves aislados en la vía pública para la venta de productos de temporada o en aquellos que se autoricen justificadamente con carácter excepcional.

2. Quedan excluidos de la presente Ordenanza la venta en recintos de ferias y festejos populares, la venta de alimentos en terrazas de veladores, quioscos de hostelería y otras instalaciones recreativas especiales de carácter eventual, la venta en puestos en los que se elaboren y expendan alimentos y cuya instalación y funcionamiento estén limitados a determinadas épocas del año, así como la venta en la vía pública de periódicos, revistas y publicaciones periódicas, que se regirán por sus respectivas Ordenanzas Municipales.

Artículo 4. Sujetos

La venta ambulante podrá ser ejercida por toda persona física o jurídica, legalmente constituida, que se dedique a la actividad de comercio al por menor fuera de un establecimiento comercial y permanente y reúna los requisitos establecidos en la presente Ordenanza y demás normativa que le fuese de aplicación.

Artículo 5. Régimen económico

1.- El Ayuntamiento fijará las tasas correspondientes que hayan de satisfacerse por los aprovechamientos especiales que el uso de la vía pública suponga, en las distintas modalidades de venta ambulante. Dicha tasa, en aplicación de la normativa vigente, tenderá a cubrir el coste de los servicios que hubieran sido prestados y los gastos de conservación y mantenimiento de las infraestructuras afectadas.

2.- El pago de la tasa será condición previa e indispensable para el ejercicio de la actividad.

3.- De conformidad con el artículo 4 apartado 7, epígrafe f) de la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de Majadahonda, Reguladora de la Tasa por Utilización Privativa o el Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local, el pago de la tasa podrá efectuarse, dentro de los plazos establecidos, por el total del ejercicio o mediante pagos trimestrales.

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 7 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificaDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

Artículo 6. Prohibiciones.

1.- *Queda prohibido en el término municipal de Majadahonda todas aquellas actividades ambulantes no recogidas en la presente ordenanza o derivadas a normativa específica y, en concreto, el ejercicio de la venta ambulante en vehículos con carácter itinerante, así como fuera de los lugares y fecha autorizada.*

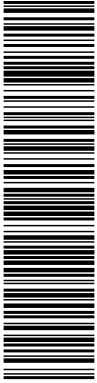
2.- *Además, estará prohibido el siguiente conjunto de supuestos, actos, y actuaciones:*

- a) *No se permite la venta voceada o bien anunciada mediante altavoces, aparatos de megafonía, reclamos musicales u otros medios análogos o similares.*
- b) *Queda prohibida la venta de gafas pre montadas graduadas y artículos sanitarios.*
- c) *Queda expresamente prohibida la venta de productos usados sea cual fuere su naturaleza y procedencia, recogiendo la prohibición y tradición que venía ocurriendo y está consolidada en este municipio desde siempre, salvo en caso de venta de antigüedades, que tendrán su momento, tiempo, lugar y autorización específica.*
- d) *Queda prohibido ejercer la venta de productos que no estén declarados en la licencia.*
- e) *No podrá ocuparse con ningún elemento la zona ajardinada así como el mobiliario urbano.*
- f) *No podrá realizarse las actividades de venta sin respetar el cumplimiento del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres. En consecuencia, se prohíbe cualquier discriminación, directa o indirecta por razón de sexo, que suponga un incumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y demás normativa de aplicación.*
- g) *Restringir la utilización por personas con diversidad funcional, en todos sus aspectos.*
- h) *Asimismo, se evitarán acciones publicitarias y de reclamo para la venta de los productos expuestos que supongan vejación, ridiculización, menosprecio o subordinación de un sexo sobre otro o de las actividades o valores que comúnmente se atribuya a ellos, así como aquellas que utilicen sus cuerpos como reclamo u objeto sexual.*

Artículo 7. Venta de productos informáticos.

1.- *Aquellos vendedores que soliciten la venta de material informático, accesorios móviles y otros productos análogos deberán presentar factura y documentación que acredite su procedencia y licencia para poder venderla.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 8 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

2.- *Queda prohibida la venta de móviles, ordenadores, Tablet.*

TÍTULO SEGUNDO

PROCEDIMIENTO

Capítulo I

Competencias

Artículo 8. Competencias Municipales

1. *Corresponde al Ayuntamiento de Majadahonda aprobar el número y ubicación de puestos aislados en la vía pública, y el número de puestos de mercadillos periódicos y ocasionales.*

A estos efectos, la relación se considerará aprobada definitivamente si durante el plazo de información pública de quince días, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín del Ayuntamiento de Majadahonda, no se produjeran reclamaciones. En todo caso, la aprobación deberá producirse antes de la fecha inicial de presentación de solicitudes.

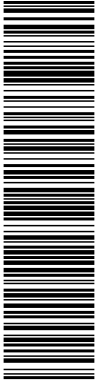
2. *Corresponde a la Alcaldía-Presidencia, a propuesta de la Concejalía correspondiente, la concesión de la preceptiva autorización municipal. El ejercicio de las actividades de la venta ambulante requerirá de la previa obtención de misma.*

3. *Será competencia de la Junta de Gobierno la determinación, oídas las organizaciones de vendedores ambulantes implicadas, de la ubicación de los mercadillos en el término municipal de Majadahonda. Su número será de dos semanales, que se celebrarán los martes y sábados no festivos*

4. *Acordar la alteración, cambio definitivo o suspensión temporal de los días de celebración de los mercadillos por las causas previstas en los artículos 31 y 32 de esta Ordenanza.*

5. *Ejercer la potestad sancionadora por las infracciones derivadas de la instalación de puestos y/o el ejercicio de la actividad de venta ambulante sin autorización municipal, así como las infracciones de la Ley 1/1997 de 8 de enero, Reguladora de la Venta ambulante en la Comunidad de Madrid y de la presente Ordenanza. Todo ello sin perjuicio de la competencia que le corresponda en materia de sanidad y protección de los consumidores.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 9 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CACC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

Capítulo II

Régimen de Autorizaciones

Artículo 9. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes de autorización municipal, será con carácter general, el comprendido entre el 1 de noviembre y el 31 de enero de cada año, con la sola excepción de supuestos excepcionales, justificados por la naturaleza del producto objeto de venta, para los que sea preciso establecer un plazo distinto, que será determinado por el Concejal que tenga delegada la competencia.

Artículo 10. Documentación a presentar en primeras solicitudes

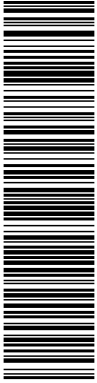
1. La autorización para el ejercicio de la actividad deberá ser solicitada por el interesado o su representante, en modelo normalizado, en el que se harán constar, entre otros, los siguientes datos:

- a) *Nombre y apellidos del solicitante.*
- b) *NIF/CIF, DNI o pasaporte o tarjeta de residencia para ciudadanos comunitarios, o permiso de residencia y trabajo para los no comunitarios.*
- c) *Domicilio del solicitante.*
- d) *Puesto/s o situado/s a que opta.*
- e) *Descripción precisa de los artículos que solicita vender, aportando todo tipo de garantías y/o facturas, documentación técnica, en su caso, así como la trazabilidad de los mismos.*
- f) *Descripción detallada de las instalaciones o sistemas de venta.*
- g) *Número de metros que precisa ocupar.*
- h) *Modalidad de venta ambulante de las reguladas en esta Ordenanza, para la que se solicita autorización.*

2. Junto con la solicitud referida, el peticionario deberá aportar, acompañada de los originales para su cotejo y compulsa, de los siguientes documentos:

- a) *Una fotografía del titular y de la persona auxiliar.*
- b) *Documentos acreditativos de la identidad del solicitante (NIF/CIF, DNI o pasaporte o tarjeta de residencia para ciudadanos comunitarios, o permiso de residencia y trabajo para los no comunitarios y del sustituto.*
- c) *En el supuesto que el solicitante sea persona jurídica o comunidad de bienes, escritura de constitución o modificación indicativa de la composición accionarial o participativa en la misma, así como certificación acreditativa de su inscripción en el Registro público correspondiente.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 10 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejales de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CAC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

- d) *En el supuesto en que el solicitante desee nombrar a un familiar como persona autorizada para desarrollar la actividad en nombre del titular, documentación acreditativa de la relación familiar con dicha persona.*
- e) *Contratos de trabajo que acrediten la relación laboral y la jornada de las personas que vayan a desarrollar la actividad en nombre del titular, sea éste persona física o jurídica.*
- f) *En caso de venta de alimentos, certificación acreditativa de haber recibido formación necesaria y suficiente en materia de manipulación de alimentos conforme a la normativa vigente, tanto por el solicitante como por el familiar o empleado que se designe como persona autorizada para desarrollar la actividad en nombre del titular.*
- g) *Carné Profesional de Comerciante Ambulante expedido por la Dirección General de Comercio de la Comunidad de Madrid o certificado de la solicitud de inscripción en el registro de comerciantes ambulantes. Si el solicitante va a designar a un familiar o empleado como persona autorizada para desarrollar la actividad en nombre del titular, dicho familiar o empleado deberá acreditar asimismo que se encuentra en posesión del carné profesional de comerciante ambulante o del certificado de la solicitud de inscripción en el registro de comerciantes ambulantes.*
- h) *Declaración jurada de no haber sido sancionado por comisión de falta muy grave en el ejercicio de su actividad en los dos años anteriores.*
- i) *Copia de alta correspondiente en el epígrafe fiscal del Impuesto de Actividades Económicas.*

En los supuestos excepcionales y debidamente justificados en los que resulte imposible aportar la documentación requerida junto con la solicitud, se dispondrá de un plazo de 10 días hábiles según artículo 68.1 de la ley 39/2015 para aportar la documentación, pasado con indicación de que así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución.

El Ayuntamiento de Majadahonda resolverá dicho procedimiento en el plazo de 3 meses máximo, entendiéndose denegada la solicitud de los interesados en el caso de que recaiga resolución expresa en dicho plazo. Para el resto de aspectos o elementos procedimentales se aplicará lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública y en la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 11. Documentación a presentar en caso de renovación

1. *Los titulares de autorizaciones para el ejercicio de venta ambulante que deseen la renovación de las mismas deberán presentar, en el periodo que oportunamente establezca el Ayuntamiento los siguientes documentos:*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 11 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



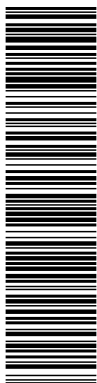
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CAC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificaDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

- a) *Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, o en su defecto, justificante que acredite el aplazamiento de dicho pago.*
 - b) *En caso de venta de alimentos, certificación acreditativa de haber recibido formación necesaria y suficiente en materia de manipulación de alimentos conforme a la normativa vigente, tanto por el solicitante como por el familiar o empleado que al renovar se designe como persona autorizada para desarrollar la actividad en nombre del titular.*
 - c) *Documentación acreditativa, en su caso, de la suscripción de seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de su actividad comercial. Si bien dicha suscripción no tendrá carácter preceptivo, se considerará como un criterio preferente a la hora de proceder a la autorización de los puestos.*
 - d) *Carné Profesional de Comerciante Ambulante expedido por la Dirección General de Comercio de la Comunidad de Madrid en vigencia o, en su defecto, certificado de la solicitud de inscripción en el registro, debiendo, en éste último caso presentar obligatoriamente el carné en un plazo no superior a cuatro meses, ya que en la solicitud de inscripción está sirve como sustitución al carné por un periodo de tres meses.*
 - e) *Declaración jurada de no haber sido sancionado por comisión de falta muy grave en el ejercicio de su actividad durante el año anterior.*
 - f) *Justificantes de cualquier alteración de los datos o documentos presentados en la primera solicitud.*
 - g) *Documentos acreditativos de la identidad del solicitante (NIF/CIF, DNI o pasaporte o tarjeta de residencia para ciudadanos comunitarios, o permiso de residencia y trabajo para los no comunitarios y del sustituto en vigor.*
 - h) *Autorización municipal en el supuesto de ampliar los artículos en venta inicialmente autorizados.*
 - i) *Presentación del IAE actualizado.*
 - j) *Contratos de trabajo y Seguridad Social del sustituto.*
 - k) *Hojas de reclamaciones expedidas por la Comunidad de Madrid.*
 - l) *Vida laboral de los titulares del puesto y representantes del titular.*
 - m) *Otros documentos exigidos para ejercer la venta del producto concreto y que afecte a la seguridad, sanidad, higiene y otras características análogas.*
 - n) *Justificante o autorización para venta de artículos y accesorios informáticos.*
- 2.- *La documentación a presentar tanto en las primeras solicitudes como en la renovación de la licencia municipal o cualquier documentación que tengan que presentar los interesados, se realizara según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación de los administrados y la administración electrónica.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 12 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CAC6F4EFCF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

3.- *Los titulares que no soliciten la correspondiente renovación en tiempo y forma perderán todo el derecho a que les sea expedida la autorización para el ejercicio de la venta ambulante en dicho mercadillo.*

Artículo 12. Autorizaciones

1.- *Las autorizaciones serán transmisibles y tendrán una duración mínima de quince años con el fin de permitir la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos, y prorrogables tácitamente por idénticos periodos (Artículo 9.4 de la Ley 1/1997 de 8 de enero de la Reguladora de la Venta Ambulante de la Comunidad de Madrid).*

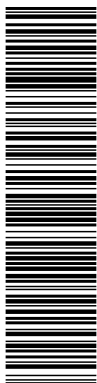
2.- *Los titulares de autorizaciones municipales, estarán obligados a acreditar anualmente, ante el Ayuntamiento, estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y la Administración Tributaria así como el seguro de Responsabilidad Civil y en todo caso con las tasas e impuestos municipales y con las obligaciones de toda índole en el ámbito municipal.*

Artículo 13. Transmisión subrogación y cesión de las autorizaciones

13.1 Transmisión de la autorización

- a. *Las autorizaciones municipales serán transmisible previa comunicación a la Administración competente por el plazo que quedará de la prórroga o autorización.*
- b. *Las autorizaciones municipales serán transmisibles en el caso de cese voluntario de actividad del titular de la autorización, dentro de su periodo de vigencia, a otras personas físicas o jurídicas, previa solicitud al ayuntamiento concedente.*
- c. *Para poder autorizar el ayuntamiento la transmisión, el nuevo titular deberá acreditar que cumple con los requisitos exigidos para el desarrollo de la actividad fijados en la presente ley y en la ordenanza municipal.*
- d. *La transmisión únicamente facultará para la venta de la misma clase de artículos o productos autorizados al titular cedente y la vigencia quedará limitada al período restante del plazo establecido en la autorización que se transmite.*
- e. *La transmisión estará sujeta al pago de la tasa correspondiente, siempre que así se contemple en la correspondiente ordenanza municipal.*
- f. *En los casos de disolución y cese en la actividad de una persona jurídica, tendrán derecho preferente en la transmisión de las autorizaciones de las que fuera titular quienes vinieran ejerciendo la venta por cuenta y en nombre de esta.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 13 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD.8D24F004BD7B9A1847CACC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verifica/Documentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

- g. *En cualquier caso, la autorización podrá ser exclusivamente transmitida por aquellos titulares que hayan ejercido la actividad comercial objeto de dicha autorización durante un plazo mínimo de 7 años y previa solicitud al Ayuntamiento.*

13.2 Subrogación.

En los casos de fallecimiento, incapacidad laboral permanente total o absoluta, o jubilación del titular, podrán subrogarse en la autorización, previa solicitud al ayuntamiento y por el tiempo que reste de su vigencia, los familiares habilitados por la ordenanza municipal o las personas que ejercen la actividad comercial y que constan en la correspondiente autorización.

13.3 Cesión de la autorización

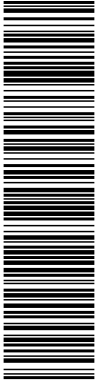
- a. *En caso de enfermedad grave suficientemente acreditada o fallecimiento del titular así como durante el cumplimiento de obligaciones de carácter inexcusable o baja por maternidad o situaciones similares debidamente justificadas, la autorización podrá ser cedida al cónyuge o pareja de hecho, o a descendientes y ascendientes directos, por el periodo que restase de su aprovechamiento.*
- b. *Vencido el periodo establecido en el apartado anterior, los citados familiares podrán volver a optar al puesto de venta, siempre que reúnan las condiciones exigidas en la presente Ordenanza, valorándose igualmente los criterios enunciados en el artículo 13 o cualquier otro que se estimase pertinente y objetivo.*
- c. *En el supuesto en que el titular de una autorización se asocie a una sociedad cooperativa de venta ambulante, en ningún caso se producirá un cambio de la titularidad de la autorización, que permanecerá ostentándose por el socio titular. Como consecuencia de ello no se considerarán personas autorizadas para operar como sustitutos otros socios cooperativistas, salvo que acrediten relación familiar o laboral con arreglo a la normativa vigente con el titular de la autorización.*

Artículo 14. Criterios de extinción, suspensión o revocación y otras causas de pérdida de las autorizaciones.

Las autorizaciones podrán ser revocadas cuando desaparezcan las circunstancias que motivaron su concesión o sobrevengan otras que, de haber existido, habrían justificado su denegación.

La autorización será revocada por falta de asistencia no justificada al mercadillo durante cuatro semanas consecutivas o seis semanas alternas al

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 14 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD-8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

semestre. Las vacantes que se produzcan por estos motivos podrán ser cubiertas por aquellos solicitantes que formen parte de la lista de espera.

La Policía Local controlará la asistencia semanal de los titulares de las licencias administrativas según calendario anual.

Asimismo se podrá revocar la autorización cuando se acredite el incumplimiento de cualquiera de las condiciones de la autorización. Atendiendo a las circunstancias, el Ayuntamiento podrá decidir entre la suspensión o la revocación definitiva de la autorización. En todo caso, antes de adoptar la resolución definitiva al efecto, se concederá al interesado un plazo improrrogable de quince días hábiles para que formule las alegaciones que tenga conveniente respecto de la denuncia de incumplimiento formulada por el Ayuntamiento.

Cuando el vendedor autorizado no pueda acudir al puesto o renuncie a la autorización concedida, deberá comunicarlo al Ayuntamiento.

Toda baja o modificación de los puestos deberá comunicarse al Ayuntamiento en las siguientes fechas;

- a) Para el 1er trimestre: del 1 al 10 de enero*
- b) Para el 2do trimestre: del 1 al 10 de abril*
- c) Para el 3er trimestre: del 1 al 10 de julio*
- d) Par el 4to trimestre: del 1 al 10 de septiembre*

En ninguno de estos supuestos el titular afectado tendrá derecho a indemnización o compensación alguna por la citada decisión

Artículo 15. Criterios de adjudicación

1. Al objeto de la Adjudicación de las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante, así como de la cobertura de las vacantes que se produzcan, se valorará con carácter preferente:

- a) La antigüedad de la persona, física o jurídica, en el ejercicio de la actividad, acreditada mediante la fecha de inscripción en el Registro general de Comerciantes Ambulantes de Madrid.*
- b) La condición de profesional del Comercio Ambulante y residente en el Municipio de Majadahonda, con una antigüedad mínima de 5 años, acreditada mediante el oportuno Certificado de inscripción en el Padrón municipal.*
- c) La profesionalidad en el ejercicio de la venta ambulante, en el sentido de constituir su ejercicio el medio de vida exclusivo del solicitante.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 15 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verifica/Documentos.do>



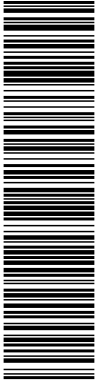
AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

- d) *La posesión de un puesto en el Mercadillo de Majadahonda (sábados o martes,) así como haber actuado, en calidad de sustituto, en un puesto de venta en el Mercadillo de Majadahonda -extremo a acreditar mediante certificado expedido por el Ayuntamiento-*.
 - e) *El padecimiento de alguna diversidad funcional.*
 - f) *La suscripción de seguro de responsabilidad civil.*
 - g) *La aportación de una oferta comercial novedosa para el Mercadillo que amplíe la oferta vigente.*
 - h) *No haber incurrido en sanción administrativa firme por la comisión de alguna infracción de las normas de comercio ambulante.*
 - i) *Las dificultades para el acceso al mercado laboral del solicitante.*
 - j) *Número de personas dependientes económicamente del solicitante.*
 - k) *Estar en posesión de algún distintivo de calidad reconocido en el ámbito del comercio ambulante.*
 - l) *La participación del solicitante en cursos, jornadas, conferencias u otras actividades en materia de comercio ambulante*
2. *La renovación o prórroga de las autorizaciones se llevarán a cabo de forma expresa, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 11 salvo en los supuestos de extinción, suspensión o revocación contemplados en el artículo anterior*
3. *Para la ampliación de módulos se valorará la antigüedad en el Mercadillo de Majadahonda,*

Artículo 16. Contenido de las autorizaciones

1. *El Ayuntamiento expedirá las autorizaciones en documento normalizado de 20 x 20 centímetros en el que se harán constar las siguientes prescripciones:*
- a) *Identificación del titular y en su caso, la de las personas con relación laboral o familiar autorizada que vayan a desarrollar la actividad en nombre del titular.*
 - b) *Modalidad de comercio ambulante para la que habilita la autorización.*
 - c) *Ubicación precisa del puesto con su correspondiente identificación numérica, especificación de superficie ocupada y tipo de puesto que haya de instalarse.*
 - d) *Productos autorizados para la venta.*
 - e) *Días y horas de celebración del mercadillo, en los que podrá ejercerse la venta.*
 - f) *Tasa que corresponda satisfacer por el ejercicio de la actividad.*
 - g) *Condiciones particulares a las que se sujeta el ejercicio de la actividad.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 16 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CACC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

2. *La autorización o copia compulsada de la misma deberá ser expuesta al público en lugar visible durante el ejercicio de la actividad.*

TÍTULO TERCERO

CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y DEFENSA DE LOS CONSUMIDORES

Artículo 17. Alimentos

Sólo se permitirá la venta de alimentos cuando ésta se realice en mercadillos y se refiera exclusivamente a los productos incluidos en el Anexo I de esta Ordenanza, o en las modalidades de venta recogidas en la misma, siempre que reúnan las condiciones de higiene, sanidad, calidad y seguridad alimentaria estipuladas en las disposiciones vigentes. Así como la legislación de referencia.

Artículo 18. Responsabilidades

1. *Los titulares de las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante son responsables del cumplimiento de toda la normativa vigente sobre el ejercicio del comercio, disciplina de mercado y defensa de los consumidores y usuarios.*
2. *Los comerciantes ambulantes dispondrán en el lugar de venta de las facturas, albaranes, justificantes o documentos preceptivos que acrediten la procedencia de los productos.*
3. *Los titulares de las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante que comercialicen alimentos son responsables de la higiene de sus puestos, de la calidad, higiene y origen de los productos que comercializan y del cumplimiento de toda la normativa específica que regula el almacenamiento, transporte, manipulación y distribución de los mismos.*
4. *Los titulares de las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante que comercialicen alimentos son los responsables de garantizar que toda persona que intervenga en su puesto en la manipulación y distribución de alimentos haya recibido la formación necesaria y suficiente en los términos previstos en la legislación vigente en materia de manipuladores de alimentos.*

Artículo 19. Limpeza

Los comerciantes ambulantes deberán mantener y dejar limpia y libre de residuos la superficie ocupada por el puesto al terminar la actividad. Se utilizarán bolsas de plástico para el depósito de basuras que dejarán

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 17 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD. 8D24F004BD7B9A1847CACC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificaDocumentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

debidamente cerradas en el puesto, así como las cajas de cartón o madera apilada, para su posterior recogida por el Servicio Municipal de Limpieza.

Artículo 20. Reciclaje de residuos.

1. *El titular de la autorización de venta ambulante estará obligado a reciclar los residuos que genere su actividad en la forma adecuada, utilizando los diversos contenedores que para ello pondrá a su disposición el Ayuntamiento de Majadahonda.*
2. *Todos los titulares de los puestos de alimentación estarán obligados a disponer de recipientes adecuados para depositar los restos de los productos ofrecidos a los clientes.*
3. *El Ayuntamiento de Majadahonda fomentará la recogida selectiva de los residuos urbanos en cumplimiento de la legislación vigente. Al objeto de favorecer la recogida selectiva los residuos urbanos deberán presentarse separados en las siguientes fracciones:*
 - a) *Envases (envases de plástico, latas, envases metálicos, bricks...)*
 - b) *Papel y cartón*
 - c) *Madera*
 - d) *Vidrio*
 - e) *Resto de residuos.*

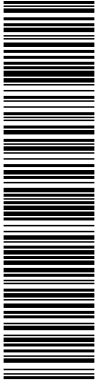
Las cajas de madera deberán ser apiladas y las cajas de cartón plegadas y apiladas para su recogida por el Servicio Municipal de Limpieza.

El Ayuntamiento dispondrá, en el lugar donde se celebra el Mercadillo, de elementos de almacenamiento o contenedores, para que se depositen las bolsas de plástico, residuos y desperdicios, quedando los vendedores obligados a depositar en ellos los desperdicios o sobrantes, para evitar la suciedad del espacio público y posibles caídas de los usuarios durante la celebración de la actividad.

Artículo 21. Publicidad de precios y entrega de justificantes

1. *Todos los productos expuestos para su venta indicarán con claridad y en rótulos o carteles fácilmente legibles su precio de venta y/o precio por unidad de medida, incluido el IVA en los precios de los productos ofrecidos a los consumidores y usuarios.*
2. *Para los supuestos de venta fraccionada de alimentos, el precio por unidad de medida figurará en rótulos o carteles fácilmente legibles, teniendo la*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 18 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD.8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verifica/Documentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

consideración de unidad de medida la que, según la normativa vigente, corresponda en cada caso.

3. *Los vendedores están obligados a entregar al comprador los productos por el precio anunciado y con el peso íntegro solicitado, sin incluir en éste el precio del envoltorio, que, en todo caso, será gratuito para el comprador.*

4. *Los puestos que expendan productos al peso o medida deberán disponer de cuantos Instrumentos, debidamente calibrados, sean necesarios para la validación de su medición o peso.*

5. *Igualmente, será obligatorio por parte del comerciante proceder a la entrega de factura, ticket o recibo justificativo de la compra, siempre que así viniese demandado por el comprador.*

Artículo 22. Envasado, etiquetado, presentación y publicidad

Todos los productos comercializados en la modalidad de venta ambulante respetarán las normas vigentes sobre envasado, etiquetado, presentación y publicidad, con las especificaciones que marque la normativa específica aplicable en cada caso.

Artículo 23. Hojas de reclamaciones

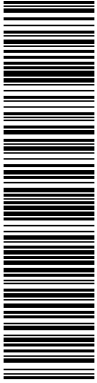
1. *Los puestos y enclaves autorizados para el ejercicio de la venta ambulante dispondrán de hojas oficiales de reclamaciones a disposición de los consumidores.*

2. *La existencia de dicha hojas de reclamaciones se anunciará mediante un cartel, ajustado al modelo oficial, en el que figure la leyenda “Existen hojas de reclamaciones a disposición del consumidor”.*

Artículo 24. Condiciones higiénico – sanitarias

Se tendrán en cuenta las condiciones higiénico-sanitarias requeridas para instalación de puestos ambulantes que se detalla en el ANEXO II

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 19 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificadDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

TÍTULO CUARTO

MODALIDAD DE VENTA

Capítulo I

Mercadillos Periódicos y Ocasionales

Artículo 25. Definición

La modalidad de venta en mercadillos periódicos u ocasionales es aquella que se realiza mediante la agrupación de puestos, ubicados en suelo calificado como urbano, en los que se ejerce la venta al por menor de artículos con oferta comercial variada por Profesionales del Comercio Ambulante.

La modalidad de venta en el Mercadillo de Majadahonda es de tipo periódico y continuado, se celebra semanalmente los martes y sábados.

La autorización para el ejercicio de la venta ambulante en mercadillos ocasionales con motivo de festejos y fiestas populares, se regirá por lo dispuesto en la Disposición Adicional de la presente Ordenanza, sin perjuicio de las condiciones específicas propias exigidas por la Corporación para su celebración.

Artículo 26. Venta en puestos en la vía pública

Excepcionalmente podrá autorizarse por el Ayuntamiento la instalación de puestos aislados con ocupación de la vía pública y carácter ocasional, autorizados únicamente durante la temporada o día/s propios del producto comercializado.

Artículo 27. Reserva

El Ayuntamiento de Majadahonda podrá reservar hasta un diez por ciento del número total de puestos del mercadillo para aquellos empresarios que, radicados en el municipio, y no perteneciendo al sector comercio, pretendan ejercer la actividad o comercializar los artículos por ellos producidos o fabricados. En tal distribución se tendrán en consideración particularmente los sectores recogidos en el artículo 130.1 de la Constitución Española, valorándose por el Ayuntamiento las circunstancias particulares de cada solicitud.

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 20 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD, 8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



**AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)**

Artículo 28. Límites a la adjudicación de puestos

Ninguna persona física o jurídica podrá ser titular de más del 5% de los puestos autorizados en el mercadillo, sin perjuicio de lo establecido para las cooperativas de comercio ambulante en la Ley 4/1999, de 30 de marzo, de Cooperativas de la Comunidad de Madrid.

Igualmente, ninguna persona física podrá simultanear la titularidad de un puesto en el mercadillo con la participación en sociedades, comunidades de bienes, cooperativas o cualquier forma de personas jurídicas que, a su vez ejerzan la venta ambulante de cualquier producto en otro puesto del mismo mercadillo.

Artículo 29. Horario de celebración

Con carácter general los mercadillos tendrán un horario de funcionamiento desde las 7,30 a las 14,30 horas, salvo que en la autorización se señale otro horario.

Artículo 30. Régimen de funcionamiento del Mercadillo de Majadahonda

1. *El Mercadillo periódico y continuado del Municipio de Majadahonda se celebrará todos los martes y sábados; excepto fiestas locales y martes y sábados previos a las Fiestas Patronales. Se trabajen todas las fiestas excepto 25 de diciembre, 1 de enero y 6 de enero.*
2. *Su horario será de 7.30 a 15.30 los martes y de 8.30 a 16.30 los sábados (incluido montaje y desmontaje)*
3. *El régimen interno de funcionamiento del Mercadillo de Majadahonda se acomodará a los siguientes criterios generales:*
 - a) *La venta se efectuará a través de puesto o camiones tienda debidamente acondicionado, que se instalará en los lugares debidamente señalados y reservados al efecto.*
 - b) *Los puestos de Venta Ambulante no podrán situarse en los accesos a edificios de uso público, establecimientos comerciales e industriales ni en los lugares que dificulten el acceso y la circulación. Queda prohibida la instalación de puestos en la salida de edificios públicos o de otros establecimientos con afluencia masiva de público.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 21 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CACC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

4. Queda expresamente prohibido:

- a) *Ocupar más metros de los especificados en el carné.*
- b) *Vender artículos diferentes de los autorizados.*
- c) *Aparcar los vehículos de los titulares fuera del espacio destinado a los mismos, que será detrás de los respectivos puestos.*
- d) *Incumplir el horario de comienzo y final del mercadillo establecido en la autorización.*
- e) *No mantener los puestos en perfecto estado de limpieza, conforme se regula en la presente Ordenanza.*
- f) *Pernoctar en los respectivos vehículos cerca de la zona destinada a Mercadillo.*

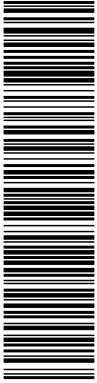
Artículo 31. Alteración, cambio definitivo o suspensión temporal de los días de celebración.

1. *El día o días de celebración del mercadillo periódico podrá alterarse por coincidencia con alguna festividad o acontecimiento imprevisto, comunicándose a los vendedores el día en que haya de celebrarse el mercadillo, con una antelación mínima de 15 días.*
2. *Las autorizaciones para la celebración del Mercadillo podrán ser suspendidas con carácter temporalmente por razón de obras en la vía pública o en los servicios, tráfico u otras causas de interés público*
3. *Dicha suspensión temporal podrá afectar a la totalidad de las autorizaciones del mercadillo o a parte de ellas, en función de las necesidades y del interés general, sin que en ningún caso se genere derecho a indemnización por daños y perjuicios a los titulares de los puestos afectados.*
4. *De producirse dicha suspensión temporal el Alcalde o, en su caso, el Concejal competente, previa tramitación urgente del oportuno expediente y oídos los representantes de los sectores afectados, acordará, en su caso, la ubicación provisional de los puestos afectados hasta que desaparezcan las causas que motivaron dicha suspensión.*

Artículo 32. Traslado de Mercadillos periódicos

1. *Si por circunstancias especiales hubiera que proceder al traslado de un mercadillo, el Ayuntamiento Pleno, a propuesta del Concejal responsable de los Servicios de Comercio, previa tramitación del oportuno expediente y oídos los*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 22 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verifica/Documentos.do>



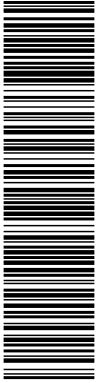
AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

representantes del sector, acordará dicho traslado sin que en ningún caso se genere derecho a indemnización alguna de los titulares de los puestos.

Artículo 33. Instalaciones

- 1. El Ayuntamiento de Majadahonda fijará las dotaciones de infraestructuras y equipamiento que garanticen instalaciones ajustadas a las normas de sanidad, higiene y respeto al medio ambiente urbano y vecinal del entorno, velando por su conservación y mantenimiento.*
- 2. Los puestos en ningún caso podrán afectar por su altura a ramas de árboles, cables, objetos o elementos que vuelen sobre los puestos.*
- 3. Los puestos y sus instalaciones estarán dotados de estructura tubular desmontable, a excepción de los camiones-tienda, quedando prohibida la colocación de cualquier elemento clavado en el suelo que pueda dañar el pavimento, o sujeto o apoyado en árboles, postes, farolas, muros, verjas u otras instalaciones existentes y podrán disponer de cubiertas de material adecuado que permita su lavado sin deterioro y proteja los productos de la acción directa de los rayos solares e impida la contaminación ambiental. Los titulares podrán utilizar toldos, que en ningún caso podrán invadir la calzada, a excepción de los 50 cm de avance con el fin de proteger los productos de las inclemencias del tiempo, y en el cual no podrán instalarse ningún tipo de productos comerciales.*
- 4. Los puestos tendrán con carácter general unas dimensiones mínimas de 6 metros de frente y 3 de fondo, más el vehículo del vendedor, separados entre sí por 25 centímetros. Excepcionalmente y cuando la naturaleza del producto comercializado así lo aconseje o exista una situación análoga, se podrán autorizar puestos de dimensiones superiores hasta un máximo de 9 metros o inferiores nunca menores de 3 metros de frente de mostrador. La anchura mínima del pasillo central será de 5 metros.*
- 5. Los vendedores de alimentos dispondrán de instalaciones de exposición, venta y almacenamiento situadas a una distancia del suelo no inferior a 60 centímetros.*
- 6. Salvo causa justificada, se impedirá la instalación de puestos de venta a una distancia inferior a 5 metros de los establecimientos comerciales o industriales de la zona, de sus escaparates o exposiciones, evitando obstaculizar el acceso a dichos establecimientos y dejando libre la puerta de los mismos.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 23 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificar/verificarDocumentos.do



**AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)**

7. *En todo caso, las instalaciones deberán ajustarse a los modelos que, la Concejalía de Comercio pudiera homologar, oídas las organizaciones representativas del sector.*

Artículo 34 Cooperación Sectorial

Si lo considerasen oportuno, el Ayuntamiento podrá establecer cauces de cooperación con Entidades Profesionales representativas del Sector a nivel local, de los vendedores del Mercadillo de Majadahonda.

Capítulo II

Mercadillos Sectoriales

Artículo 35. Definición

La modalidad de venta en mercadillos sectoriales, es aquella que se realiza mediante la agrupación de puestos ubicados en suelo calificado de urbano, en los que se ejerce la venta al por menor de artículos correspondientes a un mismo sector comercial y con carácter periódico u ocasional.

Artículo 36. Mercadillos Sectoriales

El Ayuntamiento podrá acordar, a propuesta de la Concejalía responsable de los Servicios de Comercio, oídas las Asociaciones de Consumidores y Usuarios y las Asociaciones Empresariales correspondientes, la instalación de mercadillos sectoriales para lograr la revitalización de un sector comercial de interés justificado para el Municipio.

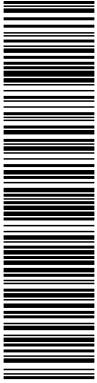
En dicho acuerdo se fijarán:

- a) *La ubicación de dichos mercadillos.*
- b) *Las bases para acceder a los mismos.*
- c) *Las normas de funcionamiento y condiciones de autorización.*

Artículo 37. Instalaciones

En ausencia de normas específicas de regulación de las instalaciones y funcionamiento de los Mercadillos Sectoriales, los puestos e instalaciones de los mismos deberán reunir los requisitos previstos en el artículo 33 de esta Ordenanza.

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 24 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CAC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

Capítulo III

Puestos aislados en la vía pública

Artículo 38. Definición

1. *La modalidad de venta en enclaves aislados, es aquella que se realiza mediante la ocupación temporal de espacios en la vía pública, de manera periódica u ocasional.*

2. *Sólo se autorizará la instalación de puestos en enclaves aislados en la vía pública, cuando su localización no implique dificultades para la circulación de peatones, tráfico rodado, o cualquier otro riesgo para la seguridad ciudadana. Así queda prohibida la instalación que dificulte las salidas de edificios públicos, o de aquellos que puedan congregarse masiva afluencia de público, como colegios, espectáculos u otros análogos.*

Artículo 39. Modalidades

La Junta de Gobierno Local podrá autorizar la venta de productos de temporada que hayan sido sometidos a un proceso de transformación y además, otros que se autoricen con carácter excepcional en puestos aislados en la vía pública de las siguientes características:

1. *Puestos de enclave fijo y carácter no desmontable, cuando su instalación pueda permanecer fija durante todo el periodo de autorización.*

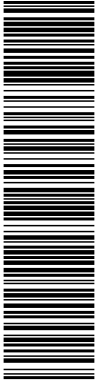
En los puestos de estas características se permiten las siguientes modalidades de venta:

- *Puestos de helados y/o bebidas refrescantes.*
- *Puestos de flores y plantas.*
- *Puestos de churros y freidurías, sin ningún tipo de relleno.*
- *Puestos de helados y o bebidas refrescantes.*
- *Puestos de melones y sandías.*
- *Puestos de castañas y o tubérculos asados*
- *Puestos de artesanía y ornato.*

2. *Puesto de enclave fijo y de carácter desmontable, cuando deban retirarse a diario.*

En los puestos de estas características se permiten las siguientes modalidades de venta:

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 25 de 32	1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CAC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificad/Documentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

- *Puestos de productos de confitería, frutos secos y patatas fritas envasadas en establecimientos autorizados.*
- *Puestos de complementos, bisutería, artesanía y ornato*
- *Puestos destinados a la venta de objetos y publicaciones de carácter político, económico, social o deportivo.*
- *Puestos de flores y plantas*
- *Puestos de artículos navideños no alimenticios.*

Artículo 40. Periodos autorizables de los puestos aislados en la vía pública

Las autorizaciones de puestos en enclaves aislados en la vía pública, serán las siguientes:

1. *Puestos de temporada: autorizables por el tiempo que dure la temporada.*
2. *Puestos de helados y/o bebidas refrescantes, del 15 de marzo al 31 de octubre.*
3. *Puestos de flores y plantas, por el tiempo que determine cada autorización.*

TÍTULO QUINTO

INSPECCIONES Y RÉGIMEN SANCIONADOR

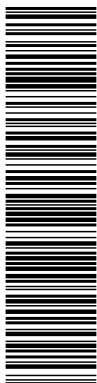
Capítulo I

Inspecciones

Artículo 41. Inspecciones

1. *Los Servicios correspondientes velarán por el mantenimiento del orden público y el cumplimiento por los usuarios de las presentes Normas y de las que se dicten en lo sucesivo en la materia.*
2. *Es competencia municipal, la inspección y sanción de las infracciones contra la Ley 1/1997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante en la Comunidad de Madrid, y la presente Ordenanza, sin perjuicio de las competencias que pudieran corresponder a las Autoridades Sanitarias en aplicación de la normativa vigente.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 26 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD-8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

3. *La inspección técnica e higiénico-sanitaria y de consumo se llevará a cabo por los Servicios de Comercio, Consumo, Sanidad y Policía Local del Ayuntamiento.*

4. *Los Servicios Municipales que desarrollen las funciones de inspección derivadas de esta Ordenanza y de la Ley 1/1997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante en la Comunidad de Madrid, ostentarán la condición de autoridad, previa acreditación de su Identidad. Las personas físicas o jurídicas estarán obligadas a facilitar la inspección de las instalaciones, suministrar toda clase de información, tanto verbal como documental sobre las mismas, así como en lo relativo a productos y servicios y, en general, a que se realicen cuantas actuaciones sean precisas.*

Capítulo II

Régimen Sancionador

Artículo 42. Procedimiento

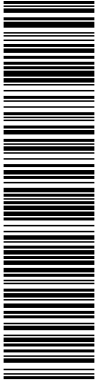
El incumplimiento de las normas contenidas en la presente Ordenanza dará origen a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador, que se tramitará de acuerdo con las reglas y principios contenidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre , del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público , así como las demás disposiciones de aplicación, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales en que los infractores puedan incurrir.

Artículo 43 Infracciones

Las infracciones de lo dispuesto en esta Ordenanza, a excepción de las referidas en la Ley de Protección de los Consumidores y Usuarios de la Comunidad de Madrid y cualquier otra normativa sectorial que resulte de aplicación, se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. *Se considera faltas leves:*
- a) *Incumplir el horario autorizado según el artículo de la ordenanza 12.3*
 - b) *Instalar o montar los puestos antes de las 7,30 a.m. o después de las 9:30h*
 - c) *Pernoctar en el vehículo respectivo en las cercanías de la zona destinada al mercadillo.*
 - d) *Utilizar megáfonos o altavoces, salvo en los casos expresamente autorizados por el Ayuntamiento.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 27 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



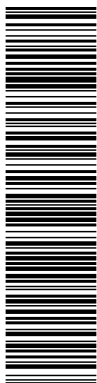
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CACC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

- e) *Colocar la mercancía en los espacios destinados a pasillos y espacios entre puestos.
Ocupar espacio libre por la ausencia de otro con vehículo o mercancía
Colocarse en sitio distinto al autorizado aunque estuviera libre por ausencia de aquel.*
 - f) *Retirar el vehículo del titular del espacio reservado No exhibir, durante el ejercicio de la actividad y en lugar perfectamente visible, la autorización municipal, disponiendo de ella.*
 - g) *No proceder a la limpieza del puesto.*
 - h) *Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimiento de los preceptos de esta Ordenanza, y que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.*
2. *Se consideran faltas graves:*
- a) *La reincidencia por cuarta o posteriores veces, en la comisión de infracciones leves.*
 - b) *No colocar la instalación sin causa justificada dos veces en el período de un mes, seis veces en el período de un trimestre; doce meses en el período de un semestre o veinticuatro veces en el período de un año.*
 - c) *Incumplir cualquiera de las condiciones impuestas en la autorización para el ejercicio de la venta ambulante.*
 - d) *Ejercer la actividad personas diferentes a las autorizadas*
 - e) *No estar al corriente de pago de los tributos correspondientes.*
 - f) *Ejercer la actividad sin estar inscritos en el Registro General de Comerciantes Ambulantes de la Comunidad de Madrid.*
 - g) *Instalar puestos o ejercer la actividad sin autorización municipal.*
 - h) *El desacato, resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, funcionarios y agentes de la misma, en cumplimiento de su misión*
 - i) *No pagar las tasas correspondientes en el periodo establecidos en la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de Majadahonda.*
 - j) *Amparar, guardar mercancía o avisar a vendedores ilegales.*
3. *Se considerará falta muy grave:*
- a) *La reincidencia en la comisión de infracciones graves. Cometer infracciones del código penal o de la ley de seguridad ciudadana relacionadas con venta.*
 - b) *Todo tipo de actos o situaciones en el puesto o en el desarrollo de la venta que suponga detrimento o discriminación para cualquier colectivo o implique ello denigración o detrimento de colectivos de cualquier tipo o naturaleza, o personas con diversidad funcional de cualquier naturaleza.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 28 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD-8D24F004BD7B9A1847CACC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificaDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

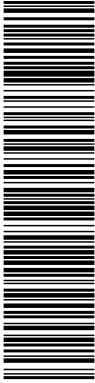
Artículo 44. Sanciones

1. *Las sanciones aplicables serán las siguientes:*
 - a) *Por faltas leves, apercibimiento o multa hasta 150,25 euros.*
 - b) *Por faltas graves, multa de 150,26 a 1.202,02 euros.*
 - c) *Por faltas muy graves, multa de 1.202,03 a 6.010,12 euros y/o pérdida de la autorización para el ejercicio de la actividad*
2. *Las sanciones se graduarán especialmente en función del volumen de la facturación a la que afecte, cuantía del beneficio obtenido, grado de intencionalidad, plazo de tiempo durante el que se haya venido cometiendo la infracción, la reincidencia y la naturaleza de los perjuicios causados.*
3. *En cualquiera de las sanciones previstas en el apartado 1 de este artículo, podrá preverse con carácter accesorio el decomiso, y destrucción en su caso, de la mercancía no autorizada, adulterada, deteriorada, falsificada, fraudulenta, no identificada o que pueda entrañar riesgo para el consumidor.*
4. *Cuando se detecten infracciones en materia de sanidad, cuya competencia sancionadora se atribuya a otro órgano administrativo o a otra Administración, el órgano instructor del expediente que proceda deberá dar cuenta inmediata de las mismas, para su tramitación y sanción, si procediese, a las Autoridades sanitarias que corresponda.*

Artículo 45. Medidas provisionales

1. *En aplicación de la normativa vigente, se podrán adoptar las medidas provisionales que se estimen oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, incluida la intervención cautelar y retirada del mercado de productos, mercancías o servicios no autorizados, adulterados, deteriorados, falsificados, fraudulentos no identificados o que puedan entrañar riesgo para el consumidor, así como la retirada provisional de la autorización para el ejercicio de la actividad.*
2. *Dichas medidas provisionales, que no tendrán carácter de sanción, serán las previstas en la normativa de aplicación y, en todo caso, deberán ser proporcionales al daño que se pretenda evitar.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 29 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1847CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verifica/Documentos.do



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La venta en recintos de ferias y festejos populares, la venta de alimentos en terrazas de veladores, quioscos de hostelería y otras instalaciones recreativas especiales de carácter eventual, la venta en puestos en los que elaboren y expendan alimentos y cuya instalación y funcionamiento estén limitados a determinadas épocas del año o hayan sido autorizados como consecuencia de provisionales concentraciones de población y la venta en la vía pública de periódicos, revistas y publicaciones periódicas, se regirá por su respectiva normativa al efecto.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado su texto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65 del mismo texto legal.

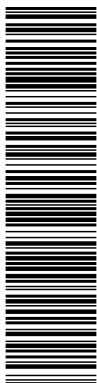
ANEXO I

Artículos autorizados para su venta en la vía pública y en mercadillos.

Alimentos:

- *Cereales: Alpiste, Arroz, Avena, Cebada, Maíz, Mijo, Trigo.*
- *Legumbres secas: Altramuces, Cacahuets, Garbanzos, Guisantes secos, Judías, Lentejas, soja*
- *Derivados de leguminosas (envasados por establecimientos autorizados): Chufas, Boniatos y patatas.*
- *Frutos secos o de cáscara: Almendras, Avellanas, Castañas, Nueces, Nuez de Málaga, piñones, Pistachos.*
- *Frutas y semillas oleaginosas: Aceitunas, Coco, Girasol, Cacahuete.*
- *Frutas desecadas o deshidratadas: Aceituna pasa, Albaricoque desecado, Castaña desecada, Ciruela pasa, Higo paso, Uva pasa, Dátil*
- *Productos de aperitivo (envasados por establecimientos autorizados).*
- *Cafés y derivados (envasados por establecimientos autorizados).*
- *Miel y jalea (envasados por establecimientos autorizados).*
- *Bebidas no alcohólicas: Envasadas y siempre que no precisen frío para su conservación.*
- *Productos de confitería (envasados por establecimientos autorizados): Caramelos, confite, Goma de mascar, Peladillas, Garrapiñadas, Anises.*
- *Especies (envasados por establecimientos autorizados)*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 30 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

- *Bollería ordinaria (envasados por establecimientos autorizados) y que no precisen frío para su conservación*
- *Variantes y encurtidos: Envasados por establecimientos autorizados o a granel siempre y cuando se utilice para su venta material desechable en cada operación y estuvieran protegidos mediante vitrinas.*
- *Frutas, verduras y hortalizas frescas: Siempre que los puestos reúnan las condiciones exigidas por la reglamentación técnico-sanitaria específica.*
- *Alimentos envasados para animales.*
- *Productos no alimenticios.*
- *Excepto los que se rijan por normativa específica como medicinas, gafas graduadas, artículos de control farmacéutico como cremas o productos de belleza sin que tengan su específico control sanitario.*

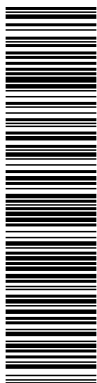
ANEXO II

Condiciones higiénico- sanitarias requeridas para instalación de puestos de venta de productos alimenticios en Mercadillo Municipal

✓ **Instalaciones y equipos:**

- *El suelo donde se ubiquen los puestos deberá estar pavimentado y mantenerse en óptimas condiciones higiénicas.*
- *Los puestos en los que se lleve a cabo la venta estarán techados y debidamente defendidas de las inclemencias del tiempo. Deben estar limpios y en buen estado y ser fáciles de limpiar y desinfectar.*
- *Los puestos destinados a la venta de productos alimenticios estarán debidamente aislados de otros.*
- *Dispondrán de espacio de trabajo suficiente para permitir una realización higiénica de todas las operaciones.*
- *Se contará con agua potable. En caso de no existir posibilidad de acometida de la red general se admite que el agua potable provenga de un depósito autorizado para uso alimentario, que dispondrá de grifo y se mantendrá en correcto estado de mantenimiento y conservación.*
- *Los materiales utilizados para el almacenamiento o venta de los productos alimenticios será específico de uso alimentario*
- *Deberán disponer de anaqueles o estanterías de material adecuado y altura suficiente para almacenamiento y exposición de productos alimenticios a la venta.*
- *Contarán con material de limpieza para el puesto y los útiles así como todo lo necesario para la higiene de las manos de los manipuladores.*

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 31 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD_8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E493980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

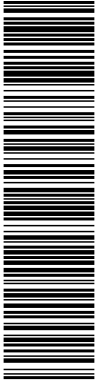


AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

- *Contarán con recipientes de residuos con tapa.*
- *En las dependencias existirá servicio higiénico para uso del personal.*
- ✓ *Productos alimenticios:*
 - *En ningún momento los productos alimenticios podrán estar en contacto directo con el suelo.*
 - *Todos los productos alimenticios estarán debidamente protegidos de contaminación, para lo cual dispondrán de los envases y vitrinas adecuadas.*
 - *Todos los alimentos cumplirán con la normativa relativa a trazabilidad, etiquetado e información alimentaria facilitada al consumidor.*
 - *Se dispondrá en todo momento de los albaranes o facturas de los productos a la venta.*
 - *Los productos envasados deberán estar adecuadamente etiquetados.*
 - *Los productos alimenticios que se presenten sin envasar deberán ir acompañados de cartelería en la que se indiquen los datos del producto.*
 - *Deberán disponer de información acerca de los ingredientes alérgenos presentes en los productos a la venta.*
- *Salvo autorización expresa no podrán venderse los siguientes productos alimenticios*
 1. *Carnes, aves y caza frescas, refrigeradas o congeladas*
 2. *Pescados y mariscos frescos, refrigerados o congelados.*
 3. *Quesos y productos lácteos frescos: nata, requesón, mantequilla, yogurt, así como embutidos, fiambres y quesos semicurados y curados*
 4. *Leche fresca.*
 5. *Pastas alimenticias frescas*
 6. *Anchoas y semiconservas.*
 7. *Cualquier otro que, a juicio de la autoridad sanitaria, pueda suponer un riesgo para la salud.*

En todo momento se garantizará la máxima pulcritud y limpieza de las instalaciones, así como el cumplimiento de las normas higiénicas de los productos alimenticios y de los establecimientos de dispensación y

DOCUMENTO DA-Acuerdo de Pleno: 13 CERTIFICACION ACUERDO PLENO 26-3-2019 PUNTO 13	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 8SW2Z-73CPJ-IVZDD Fecha de emisión: 24 de abril de 2019 a las 12:40:27 Página 32 de 32	FIRMAS 1.- Secretaria de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Firmado 03/04/2019 14:42 2.- Concejal de Recursos Humanos, Regimen Interior , Servicios Jurídicos de AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.Vº Bº 04/04/2019 13:03	ESTADO FIRMADO 05/04/2019 13:57



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 971248 8SW2Z-73CPJ-IVZDD.8D24F004BD7B9A1947CAC6F4ECF34D427E403980) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verifica/Documentos.do>



AYUNTAMIENTO DE
MAJADAHONDA
(MADRID)

conservación de productos alimenticios de acuerdo con la legislación vigente”

Esta certificación se expide a la vista del Avance de Borrador de Acta, de conformidad con lo previsto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, a reserva de la aprobación de dicha Acta.

Y para que conste y surta los debidos efectos, expido la presente, de orden y con el visto bueno, por delegación de firma de la Alcaldía mediante Decreto 849/2019, de 8 de marzo, de la Sra. Concejala Delegada de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías, en Majadahonda a la fecha de su firma.

Vº Bº
LA CONCEJALA DELEGADA DE
RECURSOS HUMANOS, RÉGIMEN
INTERIOR, SERVICIOS JURÍDICOS,
SEGURIDAD Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

(Firmado electrónicamente)