



Ayuntamiento de
MAJADAHONDA

ANEXO I
MÉRITOS CONCURSO JEFE DE SECCIÓN RRII, PC, M y AD
(Rellenar con Adobe Acrobat)

SOLICITANTE

Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		DNI / NIE	

1. MÉRITOS GENERALES

GRADO PERSONAL (MÁXIMO 70 PUNTOS)

INDIQUE LA PUNTUACIÓN DEPENDIENDO DEL GRADO PERSONAL	PUNTOS
Superior al puesto solicitado = 10 puntos	
Igual al puesto solicitado = 7,5 puntos	
Inferior al puesto solicitado = 5 puntos	
Sin grado consolidado = 0 puntos	

VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO (MÁXIMO 20 PUNTOS)

DESEMPEÑO DE UN PUESTO DE TRABAJO DE IGUAL NIVEL AL PUESTO QUE SOLICITA (A1)	AÑOS	PUNTUACIÓN
A razón de 5 puntos, por año o fracción superior a 6 meses		
DESEMPEÑO DE UN PUESTO DE TRABAJO DE NIVEL INFERIOR AL PUESTO QUE SOLICITA (A2)	AÑOS	PUNTUACIÓN
A razón de 4 puntos por año o fracción superior a 6 meses		

FORMACIÓN (MÁXIMO 10 PUNTOS)

Horas de curso	Puntos por curso	Número de cursos	Puntuación total (Puntos x nº de cursos)
Participación como asistente y/o poniente, cursos, jornadas, conferencias, ... centros oficiales o AAPP	0.02		
Títulos universitarios oficiales o propios, Master, 90 % s/ materia directa relacionada con el puesto	0.04		
TOTAL			

ANTIGÜEDAD (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Servicios prestados	Puntos por año	Nº de años o fracción	Puntuación total (Puntos x nº de años/fracción)
Antigüedad AAPP. - Año completo o fracción superior a 6 meses, máximo de 20 puntos	1		
Motivos de conciliación, máximo de 10 puntos.	-		

El interesado declara que los documentos aportados a efectos de su valoración son copias fidedignas de los originales, de conformidad con lo previsto en la bases de las que rigen el proceso selectivo.

En Majadahonda, a ____ de _____ 20__

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, www.majadahonda.org.

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Pza. Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org.

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO,
LA FIRMA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA MISMA SEDE)