



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

## DEPORTES

### SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE CUOTAS O INGRESOS INDEBIDOS

| TIPO DE CUOTA                                    |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CAMPEONATOS MUNICIPALES | <input type="checkbox"/> OTRAS |

| DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD |  |                  |                       |  |           |
|---|--|------------------|-----------------------|--|-----------|
| Primer apellido                               |  | Segundo apellido |                       |  |           |
| Nombre  |  |                  | DNI / NIE / Pasaporte |  |           |
| Teléfono(s)                                   |  | Email            |                       |  |           |
| Dirección                                     |  |                  | C.P.                  |  | Localidad |

| DATOS BANCARIOS                |   |  |         |  |  |  |         |  |  |  |      |  |        |  |         |  |  |
|--------------------------------|---|--|---------|--|--|--|---------|--|--|--|------|--|--------|--|---------|--|--|
| Nombre y apellidos del titular |   |  |         |  |  |  |         |  |  |  |      |  |        |  | DNI/NIE |  |  |
| IBAN                           |   |  | ENTIDAD |  |  |  | OFICINA |  |  |  | D.C. |  | CUENTA |  |         |  |  |
| E                              | S |  |         |  |  |  |         |  |  |  |      |  |        |  |         |  |  |

| INFORMACIÓN SOBRE LA CUOTA   |  |  |
|--|--|--|
| COMPETICIÓN  | DEPORTE  | CATEGORÍAS (ESCOLARES)   |
| <input type="checkbox"/> Campeonatos Populares<br><input type="checkbox"/> Campeonatos Escolares | <input type="checkbox"/> Baloncesto <input type="checkbox"/> Fútbol Sala<br><input type="checkbox"/> Fútbol 7 <input type="checkbox"/> Voleibol <input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> Prebenjamín <input type="checkbox"/> Benjamín <input type="checkbox"/> Alevín<br><input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Cadete <input type="checkbox"/> Juvenil |
| <input type="checkbox"/> OTRAS (Especifique concepto de cuota)                                   |  |  |

| MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN (Máximo, 1.400 caracteres, no utilizar retornos) |
|--|
|  |

| CANTIDAD A DEVOLVER |  |                   |  |
|---------------------|--|-------------------|--|
| Concepto            |  | Cantidad en euros |  |
| Concepto            |  | Cantidad en euros |  |
| TOTAL               |  |                   |  |

| DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (OBLIGATORIO)  |
|---|
| <input type="checkbox"/> Justificantes de ingreso o transferencia, para su comprobación |

| FIRMA Y FECHA DE PRESENTACIÓN   |   | DPo2-REVo1 |
|---|---|------------|
| En Majadahonda, a ___ de _____ 20___<br><br><div style="text-align: right;">(Firma)</div> | Los datos personales incluidos en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda como Responsable de Tratamiento con la finalidad de gestionar su solicitud de devolución de cuota o ingreso. Puede revocar el consentimiento otorgado, así como ejercer sus derechos como persona interesada en materia de protección de datos personales (acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad) dirigiendo su petición por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda con sede en la Plaza Mayor nº 3; 28220 Majadahonda (Madrid), ya sea (1) a través del Registro General de forma presencial o mediante envío postal, (2) a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento ( <a href="https://sede.majadahonda.org">https://sede.majadahonda.org</a> ), o (3) enviando un correo electrónico a <a href="mailto:dpo@majadahonda.org">dpo@majadahonda.org</a><br>Para obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales consulte nuestra <a href="#">Política de Privacidad</a> y el <a href="#">Registro de Actividades de Tratamiento</a> , que puede consultar en el pie de nuestro sitio web <a href="https://majadahonda.org">https://majadahonda.org</a> |            |

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO, LA FIRMA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA MISMA SEDE)