Ayuntamiento de
Majadahonda

SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DEL SALÓN DE ACTOS DE LA CASA DE LA CULTURA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos		NIF	
Domicilio	Calle, Plaza, etc. Código Postal Población		
Teléfono(s)		Email	

SOLICITA EN NOMBRE DE

Nombre y apellidos		NIF	
Domicilio social	Calle, Plaza, etc. Código Postal Población		

El SALÓN DE ACTOS de la Casa de la Cultura CARMEN CONDE, de Majadahonda, para ser utilizado

El día ____ del mes _____ de 20 en horario de ___ : ___ a ___ : ___ para el acto siguiente:

Indicar brevemente: nombre, contenido, duración del montaje/desmontaje, hora de inicio, etc.

El SALÓN DE ACTOS de la Casa de la Cultura CARMEN CONDE, de Majadahonda, para ser utilizado

El día ____ del mes _____ de 20 en horario de ___ : ___ a ___ : ___ para el acto siguiente:

Indicar brevemente: nombre, contenido, duración del montaje/desmontaje, hora de inicio, etc.

ASÍ MISMO, SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR EN EL SALÓN DE ACTOS LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

EL SOLICITANTE DECLARA

1. Conocer que las tasas devengadas por la utilización del Salón de Actos han de ser satisfechas previamente al día de la realización del acto, con al menos 5 días antes del mismo.
2. Que la entidad solicitante no queda en relación de dependencia respecto de la concejalía de Cultura, ni que ésta dirige la actividad a realizar en el Salón de Actos, ni la confía a la entidad autorizada, ni presta conformidad o aquiescencia alguna limitándose a ceder el Salón de Actos, por lo que no se hace responsable ni directa ni indirectamente de los daños materiales, morales o personales que por acción u omisión de cualquier clase puedan producirse en este espacio.
3. Su obligación a respetar en su uso el Salón de Actos, conforme al Reglamento adjunto, observando rigurosamente todos y cada uno de sus artículos, resarciendo al Ayuntamiento de Majadahonda, de cuantos daños y desperfectos puedan producirse, sin que su coste pueda ser condonado total o parcialmente.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

☐ Fotocopia del NIF del solicitante y del CIF de la entidad	☐ Estatutos o escrituras de la entidad
☐ Documento que acredite la ostentación de representante legal de la entidad	☐ Autorización de representación o interpretación del autor o entidad de gestión de derechos de autor

LUGAR, FECHA Y FIRMA

En Majadahonda, a _____ de _____ 20_____

(Firma)

De acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, www.majadahonda.org

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Plaza Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org