

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YKT12-HJPNB-ON2FJ Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:33:36 Página 1 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31

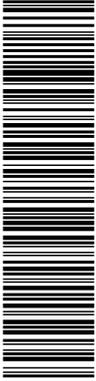


**PRUEBA DE  
CONOCIMIENTOS AUXILIAR  
ADMINISTRATIVO (LABORAL)  
CONSOLIDACIÓN-ESTABILIZACIÓN  
MAJADAHONDA  
(2022)**

**CUESTIONARIO  
CON RESPUESTAS CORRECTAS**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217260 YKT12-HJPNB-ON2FJ EB3011557FD4B39DCAF2EAD84047D277678ED1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

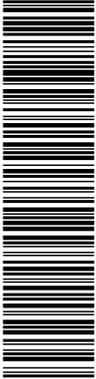
DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>YKT12-HJPNB-ON2FJ</b> Fecha de emisión: <b>6 de Junio de 2022 a las 11:33:36</b> Página 2 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217260 YKT12-HJPNB-ON2FJ EB3011557FD4B39DCAF2EAD84047D277676ED1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>YKT12-HJPNB-ON2FJ</b> Fecha de emisión: <b>6 de Junio de 2022 a las 11:33:36</b> Página 3 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31

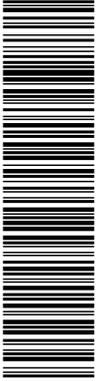


AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (LABORAL) EN EJECUCIÓN DE PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN Y ESTABILIZACIÓN**

- 1) La Constitución Española de 1978 se compone de:
  - a) Once Títulos.
  - b) Diez Títulos.
  - c) **Un Título Preliminar y Diez Títulos numerados.**
  - d) Un Título Preliminar y Once Títulos.
  
- 2) El artículo 103 la Constitución Española establece que la Administración Pública sirve con:
  - a) Objetividad los intereses generales.
  - b) Sometimiento pleno al Gobierno.
  - c) Actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
  - d) **La a) y la c) son correctas.**
  
- 3) Los Concejales son elegidos:
  - a) Por los jueces.
  - b) Por el Alcalde.
  - c) Por los ministros.
  - d) **Por los vecinos.**
  
- 4) Los Decretos Leyes, marque la respuesta incorrecta:
  - a) Se dictan en caso de extraordinaria y urgente necesidad.
  - b) **Regulan el régimen de las Comunidades Autónomas.**
  - c) Deben ser sometidos a debate y votación en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación.
  - d) No pueden regular las instituciones básicas del Estado.
  
- 5) De acuerdo con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local, el plazo para exponer al público y dar audiencia a los interesados en las ordenanzas municipales es de:
  - a) **Treinta días.**
  - b) Veinte días.
  - c) No inferior a un mes.
  - d) Un mes.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YKT12-HJPNB-ON2FJ Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:33:36 Página 4 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



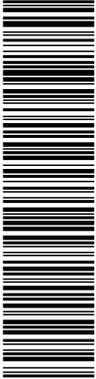
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217260 YKT12-HJPNB-ON2FJ EB3011557FD4B39DCAF2EAD84047D27676ED1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 6) Tipos de reglamentos:
- Administrativos o ejecutivos.
  - Ejecutivos o de ley.
  - De tantos tipos como materias haya.**
  - Ninguna es correcta.
- 7) El Alcalde es el presidente de la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:
- El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.
  - Dirigir el gobierno y la administración municipal.**
  - La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
  - Ninguna es correcta.
- 8) El transporte colectivo urbano de viajeros corresponde:
- Al Estado.
  - A las Comunidades Autónomas.
  - A los municipios de más de 50.000 habitantes.**
  - A todos los municipios.
- 9) El Estado se organiza territorialmente en:
- Municipios, provincias y Comunidades Autónomas.
  - Municipios, provincias, Comunidades Autónomas e Islas.
  - Municipios y provincias.
  - Municipios, provincias y las Comunidades Autónomas que se constituyan.**
- 10) La delegación de competencias deberá ir acompañada:
- En todo caso de un estudio de impacto.
  - De la correspondiente financiación.
  - La a) y la b) son correctas.
  - En todo caso de la correspondiente financiación.**
- 11) Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto:
- Producirán los efectos de éste.**
  - No producirán efecto alguno.
  - Producirán los efectos de éste siempre que el vicio de nulidad no fuera de tal importancia que se transmita al acto cuyos elementos en él se contienen.
  - Producirán efectos sólo de forma limitada.

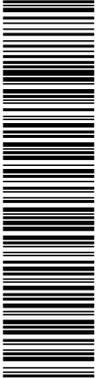
DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>YKT12-HJPNB-ON2FJ</b> Fecha de emisión: <b>6 de Junio de 2022 a las 11:33:36</b> Página 5 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31  ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 12) Según el artículo 117.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuándo se entenderá suspendida la ejecución de un acto recurrido en el que se ha solicitado dicha suspensión?
- Transcurridos 30 días desde que la solicitud haya tenido entrada en el Registro Electrónico de la Administración u Organismo competente.
  - Transcurrido un mes desde que la solicitud haya tenido entrada en el Registro Electrónico de la Administración u Organismo competente.**
  - Transcurridos quince días desde que la solicitud haya tenido entrada en el Registro Electrónico de la Administración u Organismo competente.
  - Transcurridos 10 días desde que la solicitud haya tenido entrada en el Registro Electrónico de la Administración u Organismo competente.
- 13) De conformidad con el art. 116 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, constituye causa de inadmisión de un recurso administrativo:
- Ser incompetente el órgano administrativo, cuando el competente perteneciera a la misma Administración.
  - Cuando los interesados carezcan de legitimación.
  - Cuando se trate de un acto susceptible de revisión.
  - Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.**
- 14) Se entiende que el silencio de la Administración tiene carácter negativo en el siguiente caso:
- Tratándose de solicitudes de concesión de licencias y autorizaciones de instalación de un centro de trabajo.
  - Cuando en la normativa de que se trate no se diga nada al respecto.
  - En los procedimientos de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados.**
  - En ninguno de los tres casos anteriores.
- 15) De los supuestos siguientes ¿cuál de ellos pueden ser objeto de un recurso en vía administrativa?
- Actos de trámite.
  - Actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento.**
  - Actos políticos.
  - Dictámenes vinculantes y preceptivos.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YKT12-HJPNB-ON2FJ Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:33:36 Página 6 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



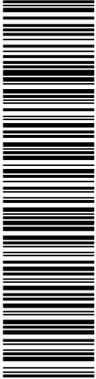
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217260 YKT12-HJPNB-ON2FJ EB3011557FD4B39DCAFF2EAD846047D277676ED1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 16) Según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, toda notificación debe ser cursada:
- Dentro del plazo de 10 días a partir del día siguiente al de la fecha en que el acto ha sido dictado.
  - Dentro del plazo de 10 días a partir de la fecha en el que acto ha sido dictado.**
  - Dentro del plazo de 15 días a partir de la fecha en que el acto ha sido dictado.
  - Dentro del plazo de 15 días a partir del día siguiente al de la fecha en que el acto ha sido dictado.
- 17) Según el artículo 91 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para resolver el procedimiento de responsabilidad patrimonial es de:
- 6 meses.**
  - 3 meses.
  - 1 año.
  - Lo que indique la norma reguladora del procedimiento.
- 18) Indique la respuesta correcta:
- No son contratos de servicios los que al adjudicatario obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva.
  - No son contratos de servicios los que al adjudicatario obligue a ejecutar el servicio por precio unitario.
  - a y b son correctas.
  - Ninguna es correcta.**
- 19) De acuerdo con lo establecido en el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos de las Administraciones Públicas, cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad, podrán modificarse durante su vigencia:
- Hasta un máximo del diez por ciento del precio inicial.
  - Hasta un máximo del quince por ciento del precio inicial.
  - Hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial.**
  - Hasta un máximo del veinticinco por ciento del precio inicial.
- 20) Será causa de nulidad de pleno derecho de un contrato:
- La falta de publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.**
  - La falta de publicación del anuncio de adjudicación en el perfil del contratante.
  - La falta de publicación del anuncio de formalización en el perfil del contratante.
  - Todas son correctas.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YKT12-HJPNB-ON2FJ Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:33:36 Página 7 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

21) Según el art. 36.1 del ROM (Reglamento Orgánico de Majadahonda), son órganos complementarios con carácter consultivo y no decisorios cuyas funciones son el estudio, informe, preparación y consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno:

- a) **Las Comisiones Informativas.**
- b) Las Comisiones Especiales.
- c) Las Comisiones Rogatorias.
- d) La Junta de Portavoces.

22) Según el art. 54 del ROM (Reglamento Orgánico de Majadahonda), las sesiones del Pleno pueden ser:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Extraordinarias de carácter urgente.
- d) **Todas las anteriores son correctas.**

23) Según el art. 10.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué circunstancias pueden darse para poder nombrar funcionarios interinos?

- a) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.
- b) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- c) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un período de dieciocho meses.
- d) **Todas las anteriores son correctas.**

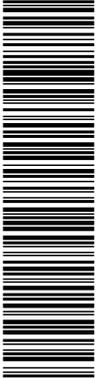
24) Según el art. 95.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué tipo de falta disciplinaria es el acoso laboral?

- a) Grave.
- b) **Muy grave.**
- c) Grave o muy grave, según la intensidad de la falta.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

25) Según el art. 97 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las infracciones leves prescribirán:

- a) **A los seis meses.**
- b) A los dos años.
- c) Al año.
- d) A los diez meses.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YKT12-HJPNB-ON2FJ Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:33:36 Página 8 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217260 YKT12-HJPNB-ON2FJ EB3011557FD4B39DCAF2EAD846047D277676ED1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

26) La Biblioteca municipal de Majadahonda, al igual que una de sus calles, lleva el nombre del siguiente escritor, vecino ilustre del municipio:

- a) Camilo José Cela.
- b) Gabriel Celaya.
- c) Carmen Conde.
- d) **Francisco Umbral.**

27) El presupuesto general de una Entidad Local, aprobado inicialmente:

- a) Se expondrá al público por un plazo de un mes.
- b) Los interesados podrán examinarlo durante un mes.
- c) Los interesados además de examinarlo, podrán presentar reclamaciones durante un mes ante el Pleno.
- d) **Se considerará definitivamente aprobado si durante 15 días no se hubiesen presentado reclamaciones.**

28) Las contribuciones especiales a percibir, en su caso, por las Entidades Locales tienen la consideración de:

- a) Subvención de particulares.
- b) **Recursos Tributarios.**
- c) Precios Públicos.
- d) Impuestos.

29) ¿Pueden presentarse solicitudes dirigidas a la Administración en las oficinas de Correos?

- a) Sí, en la forma establecida legalmente.
- b) Sólo en casos reglamentariamente establecidos.
- c) **Sí, en la forma establecida reglamentariamente.**
- d) No.

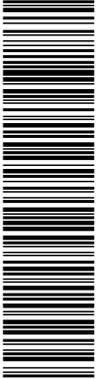
30) ¿Con qué otro nombre se conoce al archivo de gestión?

- a) Archivo ordinario.
- b) **Archivo de oficina.**
- c) Archivo vivo.
- d) Archivo administrativo.

31) En la clasificación por programas de la estructura de gastos del presupuesto municipal:

- a) Las políticas de gasto se pueden subdividir en subpolíticas de gasto.
- b) **Los programas se pueden subdividir en subprogramas.**
- c) El primer nivel es la política de gasto.
- d) El segundo nivel es el área de gasto.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YKT12-HJPNB-ON2FJ Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:33:36 Página 9 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



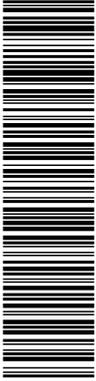
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217260 YKT12-HJPNB-ON2FJ EB3011557FD4B39DCAF2EAD94047D277678ED1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 32) Respecto a los precios públicos:
- Podrán ser establecidos por los Ayuntamientos por la prestación de servicios o relación de actividades de competencia municipal siempre que concurra alguna de las circunstancias especificadas en el artículo 20.1.B) de esta ley.
  - Son obligados al pago de los mismos, quienes se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse.**
  - Los percibidos por una entidad local no pueden ser considerados un recurso de la misma.
  - La entidad local en ningún caso puede fijar una cuantía para los mismos por debajo del coste mínimo del servicio prestado o de la actividad realizada.
- 33) Con respecto a las declaraciones anuales de bienes y actividades que deben realizar los representantes locales para cumplir con la obligación de transparencia, la Ley de Transparencia dispone expresamente:
- Que se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.**
  - Que se publicarán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles.
  - Que se publicarán los datos relativos a las dimensiones concretas de los bienes inmuebles.
  - Ninguna es correcta.
- 34) En Microsoft Excel 2016, ¿cuál de las siguientes notaciones hace correcta referencia a la celda A1 de una hoja llamada Presupuesto?
- Presupuesto!A1**
  - "Presupuesto"A1
  - Hoja:"Presupuesto"A1
  - A1Presupuesto
- 35) En Access, ¿qué es una clave principal?
- Un campo o un conjunto de campos con valores únicos en una tabla.**
  - Un campo que identifica a una tabla dentro de una base de datos.
  - Un campo que permite vincular varias tablas usando otra tabla intermedia.
  - Un conjunto de campos que identifican a una columna de una tabla.
- 36) En Microsoft Word, ¿qué combinación abreviada de teclas pulsaremos para cortar un párrafo, una vez que ya lo tenemos seleccionado?
- Control + X**
  - Control + C
  - Control + V
  - Control + R

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>YKT12-HJPNB-ON2FJ</b> Fecha de emisión: <b>6 de Junio de 2022 a las 11:33:36</b> Página 10 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



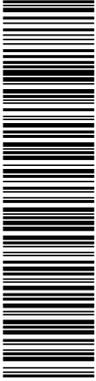
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217260 YKT12-HJPNB-ON2FJ EB3011557FD4B39DCAFF2EAD846047D277676ED1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 37) Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos de los menores de catorce años requiere el consentimiento de:
- Las personas vinculadas a él por razones familiares o de hecho.
  - El titular de la patria potestad o tutela.**
  - El Ministerio Fiscal.
  - b) y c) son correctas.
- 38) El Registro Electrónico General de la Administración General del Estado será gestionado por:
- El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
  - El Ministerio de Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.
  - El Ministerio de Política Territorial.
  - El Ministerio de Hacienda y Función Pública.**
- 39) Teniendo en cuenta el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, se conoce como un "área personalizada de las personas interesadas en relación con el sector público estatal":
- La carpeta ciudadana.**
  - El punto de acceso personal.
  - El archivo ciudadano.
  - El expediente personal.
- 40) La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, no será de aplicación en aquellas actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas de:
- Policía, seguridad y resguardo aduanero.
  - Servicios operativos de protección civil y peritaje forense en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública.
  - Fuerzas Armadas y actividades militares de la Guardia Civil.
  - Todas las respuestas son correctas.**
- 41) ¿Cuáles son los elementos del municipio?
- El territorio.
  - La población.
  - La organización.
  - Todas son correctas.**

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 43.CUESTIONARIO _AUX-LAB_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>YKT12-HJPNB-ON2FJ</b> Fecha de emisión: <b>6 de Junio de 2022 a las 11:33:36</b> Página 11 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO <b>FIRMADO</b> 06/06/2022 11:31



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 42) ¿Puede declararse la nulidad en vía administrativa de las disposiciones administrativas?
- a) Nunca, ya que sólo los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa tienen atribuida la competencia para declarar su nulidad.
  - b) Si, pero únicamente en el supuesto de que la disposición que se revisa vulnere la Constitución Española.
  - c) **Si, pero el procedimiento de revisión únicamente puede instarse de oficio.**
  - d) Ninguna es correcta.
- 43) Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de:
- a) Diez días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
  - b) Veinte días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
  - c) Diez días a contar desde el siguiente al de la publicación de la licitación en el Boletín Oficial de la provincia.
  - d) **Quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.**