

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTLYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 1 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31

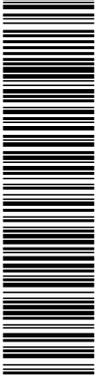


**PRUEBA DE
CONOCIMIENTOS AUXILIAR
ADMINISTRATIVO (FUNCIONARIO)
CONSOLIDACIÓN-ESTABILIZACIÓN
MAJADAHONDA
(2022)**

**CUESTIONARIO
CON RESPUESTAS CORRECTAS**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217255 YTLYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5C0C72DD8E9A0E826AFC321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

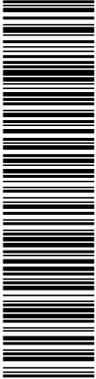
DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTLYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 2 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217255 YTLYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5C0C72DD8E9A0E826AFD6C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTLYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 3 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217265 YTLYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5C7D0D8E9A0E826AFD6C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FUNCIONARIO) EN EJECUCIÓN DE PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN Y ESTABILIZACIÓN

- 1) ¿Qué Título de la Constitución Española recoge los artículos dedicados a la organización territorial del Estado español?
 - a) El Título II.
 - b) El título IV.
 - c) El título VI.
 - d) **El título VIII.**

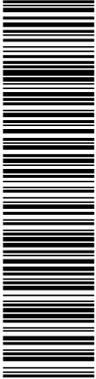
- 2) Señale la respuesta incorrecta:
 - a) La soberanía nacional reside en el pueblo español.
 - b) **España se constituye en un Estado social y económico de Derecho.**
 - c) La constitución reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades.
 - d) El español es la lengua española oficial del Estado.

- 3) ¿Cuál de los siguientes no se considera un derecho fundamental de acuerdo con la Constitución Española?
 - a) Derecho a la libertad de cátedra.
 - b) **El derecho al trabajo.**
 - c) El derecho de asociación.
 - d) El derecho a sindicarse libremente.

- 4) De conformidad con el artículo 106 de la Constitución, ¿quién controla la potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa?
 - a) Los jueces.
 - b) El gobierno.
 - c) Los empleados públicos.
 - d) **Los Tribunales.**

- 5) El gobierno cesa:
 - a) Tras la celebración de elecciones generales.
 - b) Por fallecimiento del presidente.
 - c) En los casos de pérdida de la confianza parlamentaria previstos en la Constitución.
 - d) **Todas son correctas.**

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTLYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 4 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



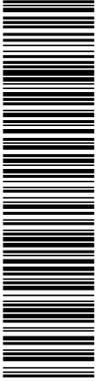
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217265 YTLYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5C0C72DD8E9A0E826AFD6C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

- 6) Las disposiciones del Gobierno que contengan legislación delegada recibirán el título de:
- a) Decreto Ley.
 - b) **Decretos Legislativos.**
 - c) Proposición de Ley.
 - d) Proyecto de Ley.
- 7) A través de qué clase de norma se aprobó el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales:
- a) Por Decreto Ley.
 - b) **Por Real Decreto.**
 - c) Por ley ordinaria.
 - d) Por Decreto Legislativo.
- 8) ¿Quién dicta los bandos?
- a) Los Concejales.
 - b) El Pleno.
 - c) La Junta de Gobierno Local.
 - d) **El Alcalde.**
- 9) La Junta de Gobierno Local se integra:
- a) El Alcalde y la Secretaria.
 - b) **Por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.**
 - c) Por el Alcalde y un número de Concejales no superior a dos tercios del número legal de los mismos.
 - d) Ninguna es correcta.
- 10) Las competencias de las Entidades Locales son, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:
- a) Propias.
 - b) **Propias o atribuidas por delegación.**
 - c) Propias o impropias.
 - d) Propias o coordinadas.
- 11) ¿Cuándo pueden tener carácter retroactivo las disposiciones sancionadoras?
- a) Siempre.
 - b) Cuando la propia disposición así lo establezca.
 - c) **Cuando favorezcan al presunto infractor.**
 - d) Nunca.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTLYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 5 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



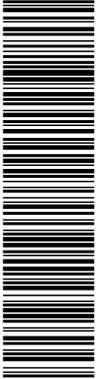
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217265 YTLYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5C0C72DD8E9A0E826AFD6C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

- 12) Cuando la revisión de oficio se inicia a instancia de parte, el transcurso de seis meses sin resolver producirá:
- La caducidad del procedimiento.
 - La prescripción del procedimiento.
 - La desestimación por silencio administrativo.**
 - La estimación por silencio administrativo.
- 13) ¿Qué ocurre cuando en una solicitud figuran varios interesados?
- Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante que expresamente se haya señalado.
 - Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el interesado que expresamente se haya señalado.
 - Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante o interesado señalado, o en su defecto, el que figure en primer término.
 - Todas las respuestas anteriores son correctas.**
- 14) De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el ámbito de los entes locales ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los siguientes órganos y autoridades:
- Las del Pleno, los Alcaldes o Presidentes y las Juntas de Gobierno, salvo los casos excepcionales en que una ley sectorial requiera la aprobación ulterior de la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma o cuando proceda recurso ante éstas en los supuestos del artículo 27.2.**
 - Las de autoridades y órganos superiores en los casos que resuelvan por delegación del Alcalde, del Presidente o de otro órgano cuyas resoluciones no pongan fin a la vía administrativa.
 - Las de cualquier otra autoridad u órgano cuando así lo establezca un reglamento u ordenanza municipal.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 15) La caducidad del procedimiento administrativo supone:
- Renunciar al derecho en que se funda la instancia.
 - La terminación del mismo por causas imputables al interesado que lo inició.**
 - Abandonar expresamente la pretensión concreta.
 - Ninguna es correcta.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YTYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 6 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31
	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



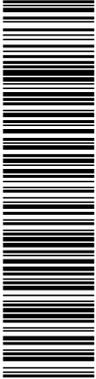
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217265 YTYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5C0C72DD8E9A0E826AFD8C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

- 16) Son nulos de pleno derecho:
- a) **Los actos administrativos que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ella.**
 - b) Los que tengan un contenido posible.
 - c) Los que lesionen los deberes y libertades susceptibles de amparo constitucional.
 - d) Los que lesiones libertades, pero no los deberes, susceptibles de amparo constitucional.
- 17) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable:
- a) No pudiendo exceder de 15 días el plazo de su emisión.
 - b) **No pudiendo exceder de 10 días el plazo de su emisión.**
 - c) No pudiendo exceder de 1 mes el plazo de su emisión.
 - d) No pudiendo exceder de 20 días el plazo de su emisión.
- 18) El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas, cuando estén sujetos a regulación armonizada, deberá anunciarse:
- a) **Obligatoriamente en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de la Unión Europea.**
 - b) Obligatoriamente en los diarios o boletines oficiales autonómicos o provinciales y potestativamente en el Boletín Oficial del Estado.
 - c) Únicamente en el Boletín Oficial del Estado.
 - d) Únicamente en el Diario Oficial de la Unión Europea.
- 19) En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando:
- a) **Impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.**
 - b) Impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA incluido.
 - c) Impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 30% del precio inicial del contrato, IVA excluido.
 - d) Impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 30% del precio inicial del contrato, IVA incluido.
- 20) La condición relativa al porcentaje de ejecución del contrato no será exigible a efectos de proceder a la revisión periódica y predeterminada en los contratos de:
- a) Suministro.
 - b) Concesión de obras.
 - c) Servicios.
 - d) **Concesión de servicios.**

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 7 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



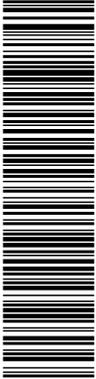
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217265.YTYO-9PE6E-MV9W5-22311505A39D3B5C0C72DD8E9A0E826AFD6C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

- 21) Según el art. 29 del ROM (Reglamento Orgánico de Majadahonda), la Alcaldía-Presidencia y los portavoces de los grupos políticos constituyen:
- La Junta de Gobierno Local.
 - La Junta de Portavoces.**
 - La Comisión Informativa de Administración Interna.
 - La Comisión Especial de apoyo al Alcalde.
- 22) Según el art. 81.2 del ROM (Reglamento Orgánico de Majadahonda), si una votación del Pleno resultase en empate:
- Decide la votación el voto de calidad del Alcalde-presidente.
 - Se repite la votación en el siguiente Pleno.
 - Se efectuará una nueva votación y, si el empate persistiera, decidirá la votación el sentido del voto del alcalde-presidente, al ser este de calidad.**
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 23) Según el art. 8.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:
- Funcionarios y personal laboral.
 - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo o temporal.
 - Funcionarios, laborales y personal eventual.
 - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.**
- 24) Según el art. 95.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué tipo de falta disciplinaria es el abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas?
- Grave.
 - Muy grave.**
 - Grave o muy grave, según la intensidad de la falta.
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 25) Según el art. 97 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las infracciones graves prescribirán:
- A los dos años.**
 - A los tres años.
 - A los cuatro años.
 - A los seis meses.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 8 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



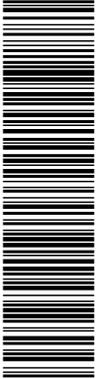
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217265 YTYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5C0C7DD8E9A0E826AED6C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

- 26) Una de las atracciones turísticas de Majadahonda es su mercadillo. ¿Qué días se celebra?
- Martes y sábados.**
 - Miércoles y domingos.
 - Miércoles y sábados.
 - Sábados.
- 27) ¿Qué personas están exentas de tributar por el IAE?
- Sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español, durante los tres primeros períodos impositivos.
 - Las personas físicas, sean o no residentes en territorio español.**
 - Las personas jurídicas.
 - Todas las anteriores están exentas.
- 28) Si en un municipio concreto se presta un servicio de competencia municipal, que no es obligatorio para los vecinos su utilización y, además se presta por una empresa privada de la localidad, la cantidad que se cobre será:
- Una contribución especial.
 - Un precio público.**
 - Una tasa.
 - Un impuesto
- 29) Conforme al artículo 184 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, respecto a la ejecución del presupuesto, la gestión del presupuesto de gastos de una entidad local, se realizará en las siguientes fases:
- Retención de crédito, autorización de gasto, compromiso de gasto, reconocimiento de la obligación.
 - Autorización de gasto, Compromiso de gasto, Reconocimiento de la obligación, Ordenación del pago.**
 - Retención de crédito, Autorización y Compromiso de gasto y Liquidación de la obligación.
 - Autorización y Disposición de crédito, Liquidación de la obligación, Orden de pago.
- 30) Organizar los documentos producidos por sus respectivas unidades, es una de las funciones del archivo:
- Histórico
 - Intermedio.
 - De gestión.**
 - Central.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTLYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 9 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



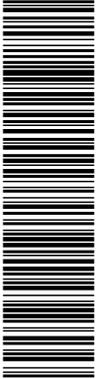
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217265 YTLYO-9PE6E-MV9W5-22311505A39D3B5C0C72DD8E9A0E826AFDC321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

- 31) La aprobación definitiva del presupuesto general de una entidad local habrá de realizarse:
- Antes del día 1 de enero del ejercicio en que deba aplicarse.
 - Antes de que finalice el tercer trimestre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
 - Como máximo 20 días después de su aprobación inicial.
 - Antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.**
- 32) En el Registro de salida se anotarán todos los oficios, notificaciones, órdenes, comunicaciones, certificaciones, expedientes o resoluciones que emanen de:
- El titular responsable de registro de salida.
 - El Secretario de la Corporación.
 - Corporaciones, Autoridades o funcionarios locales.**
 - Los órganos colegiados de la entidad.
- 33) Conforme a lo establecido en el Artículo 17 de la Ley 19/ 2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿está obligado el solicitante a motivar su solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública?
- Sí, ya que la ausencia de motivación será por si sola causa de rechazo de la solicitud.
 - Sí, el solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Deberá exponer los motivos por los que solicita la información que serán tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución.
 - No, el solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución.**
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 34) En Microsoft Excel 2016, la fórmula correcta para una suma sería:
- suma(A2:A7)
 - =suma(A2:A7)**
 - =suma(A2;"A7")
 - Ninguna de las anteriores.
- 35) ¿Cuál de los siguientes elementos no es un objeto de Access?
- Tabla.
 - Gráfico.**
 - Formulario.
 - Todos son objetos de Access.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTLYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 10 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



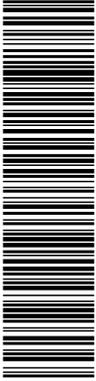
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217255 YTLYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5C0C72DD8E9A0E826AED6C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

- 36) En Microsoft Word, ¿qué combinación de teclas sirve para seleccionar todo?
- a) CTRL+D
 - b) CTRL+C
 - c) **CTRL+E**
 - d) CTRL+F4
- 37) De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del reglamento Europeo de Protección de Datos:
- a) No podrán ejercerse en ningún caso por medio de representante.
 - b) Tendrán que ejercerse directamente.
 - c) **Podrán ejercerse directamente o por medio de representante legal o voluntario.**
 - d) Tendrán que ejercerse por medio de representante legal.
- 38) De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 47 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, las copias auténticas:
- a) No se pueden realizar copias auténticas de documentos privados.
 - b) **Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.**
 - c) Siempre se expedirán a partir de un documento original.
 - d) Se realizarán por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del funcionario concreto que la ha realizado.
- 39) De acuerdo con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿puede un mismo documento electrónico formar parte de distintos expedientes administrativos?
- a) Solamente si se trata de un documento público.
 - b) **Sí, en cualquier caso.**
 - c) Solamente de manera excepcional.
 - d) No, en ningún caso.
- 40) La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, tiene por objeto:
- a) Reducir el consumo energético favoreciendo la sostenibilidad y la reducción de costes.
 - b) **Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.**
 - c) Favorecer la inserción de colectivos desfavorecidos en el mercado de trabajo.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 42.CUESTIONARIO _AUX-FUNC_CON_RESPUESTAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YTYO-9PE6E-MV9W5 Fecha de emisión: 6 de Junio de 2022 a las 11:32:57 Página 11 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/06/2022 11:31	ESTADO FIRMADO 06/06/2022 11:31



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2217255 YTYO-9PE6E-MV9W5 22311505A39D3B5CDC72DD8E9A0E826AFD6C321) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO
DE MAJADAHONDA
(MADRID)
RRHH/

- 41) ¿Cuáles son las Entidades Locales territoriales?
- a) Las Comarcas.
 - b) El municipio y la provincia.
 - c) La isla en los archipiélagos balear y canario.
 - d) **La b) y la c) son correctas.**
- 42) La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que las Administraciones públicas deben publicar y mantener actualizados a efectos informativos las relaciones de procedimientos de su competencia, con indicación de los plazos máximos de duración y de los efectos que produzca el silencio administrativo en:
- a) Sede electrónica.
 - b) **Portal web.**
 - c) Tablón de anuncios de las oficinas de registro.
 - d) a) y b) son correctas.
- 43) El contrato de suscripción a bases de datos es un contrato:
- a) Administrativo.
 - b) De colaboración entre el sector público y sector privado.
 - c) De suministros.
 - d) **Privado.**