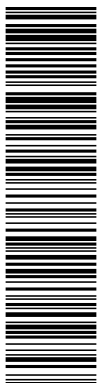


DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 1 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16

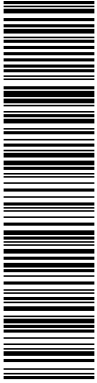


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720.6CS9A-2JIDI-8EY78.B17D0E929FD2D4DB8E2DF213037570134A6526), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

**PRUEBA DE  
CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVO  
CONSOLIDACIÓN-ESTABILIZACIÓN  
MAJADAHONDA  
(2022)**

**CUESTIONARIO  
CON RESPUESTAS CORRECTAS**

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> <b>Página 2 de 11</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16

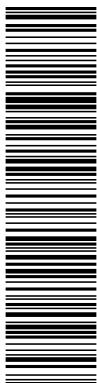


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B17D0E929FD2D4DB8E2FDF213037570134A6526), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 3 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B17D0E929FD2D4DB8E9DF213027570134A6526), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

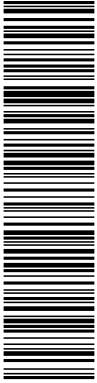


AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

## PRUEBA DE CONOCIMIENTOS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PLAZAS DE ADMINISTRATIVO EN EJECUCIÓN DE PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN Y ESTABILIZACIÓN

- 1) Señale la respuesta incorrecta:
  - a) Los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por una mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras.
  - b) **Aprobada la reforma constitucional por las Cortes Generales, será sometida a los Tribunales.**
  - c) No podrá iniciarse la reforma constitucional en tiempo de guerra.
  - d) Aprobada la reforma constitucional será sometida a referéndum para su ratificación.
  
- 2) Se regula por Ley orgánica:
  - a) La institución del Defensor del Pueblo.
  - b) Las condiciones y el procedimiento de las distintas modalidades de referéndum previstas en la Constitución.
  - c) Estatuto de los trabajadores.
  - d) **La a) y la b) son correctas.**
  
- 3) Señale la respuesta correcta:
  - a) La persona del Rey es violable y está sujeta a responsabilidad.
  - b) **Corresponde al Rey sancionar y promulgar las leyes.**
  - c) De los actos del Rey serán responsables los ministros competentes.
  - d) Al rey le corresponde, previa autorización del Gobierno, declarar la guerra y hacer la paz.
  
- 4) Los municipios gozan de personalidad jurídica:
  - a) **Plena.**
  - b) Propia.
  - c) Delegada.
  - d) Anulada.
  
- 5) De conformidad con el artículo 139 de la Constitución Española, tienen los mismos derechos y obligaciones en cualquier parte del territorio del Estado:
  - a) **Todos los españoles.**
  - b) Todos los ciudadanos.
  - c) Todos los extranjeros.
  - d) Todas son correctas.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 4 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



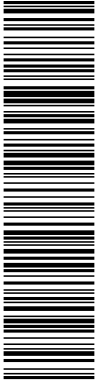
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B17D0E929FD24DB8E2FDF213037570134A6526), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 6) El principio de suficiencia financiera de las Haciendas Locales se recoge:
- Artículo 9 de la Constitución.
  - Artículo 136 de la Constitución.
  - En el título II de la Constitución.
  - En el Título VIII de la Constitución.**
- 7) ¿Quién puede delegar en los municipios el ejercicio de sus competencias?
- El Estado.
  - Las Comunidades Autónomas.
  - La a) y la b) son correctas.**
  - Ninguna es correcta.
- 8) Señale la respuesta incorrecta respecto al Pleno:
- Corresponde al Alcalde o Presidente convocar las sesiones del Pleno.
  - A la convocatoria se acompaña siempre el orden del día y un acta de la sesión anterior.
  - El orden del día se elabora por el Secretario, asistido por el Alcalde o Presidente.**
  - La convocatoria junto con el orden del día y el borrador del acta de la sesión anterior se notificará a todos los concejales.
- 9) En relación con el quórum de asistencia de las sesiones plenarias:
- Se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la Corporación que nunca podrá ser inferior a dos y que deberá mantenerse durante el principio de la sesión.
  - Se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la Corporación que nunca podrá ser inferior a cinco y que deberá mantenerse durante toda la sesión.
  - Se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la Corporación que nunca podrá ser inferior a tres y que deberá mantenerse durante toda la sesión.**
  - Se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la Corporación que nunca podrá ser inferior a cuatro y que deberá mantenerse durante toda la sesión.
- 10) De conformidad con el artículo 51 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los actos de las entidades locales son:
- Los actos de las Entidades locales son inmediatamente legislativos.
  - Los actos de las Entidades locales son inmediatamente ejecutivos, siempre.
  - Los actos de las Entidades locales son inmediatamente ejecutivos, salvo en aquellos casos que una disposición legal establezca lo dicho.
  - Los actos de las Entidades locales son inmediatamente ejecutivos, salvo en aquellos casos que una disposición legal establezca lo contrario.**

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON_RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 5 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



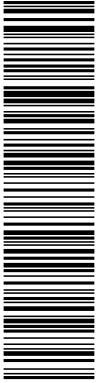
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B:7D0E929FD2D4DB8E9DF213037570134A6526), generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 11) El contenido de los actos se ajustará:
- A lo dispuesto por el ordenamiento jurídico y será determinado y adecuado a los fines de aquellos.**
  - Exclusivamente a lo dispuesto por la presente ley y será determinado y adecuado a los fines del ordenamiento jurídico.
  - Lo dispuesto por el ordenamiento jurídico y será determinado y adecuado a los fines de la presente ley.
  - Exclusivamente a lo dispuesto por la presente ley y será determinado y adecuado a los fines de aquellos.
- 12) La ejecución subsidiaria tendrá lugar cuando se trate de actos:
- Personalísimos.
  - Que no sean personalísimos.**
  - Que sean voluntarios.
  - Que sean involuntarios.
- 13) La desestimación de una solicitud por silencio administrativo:
- Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
  - Permite a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.**
  - Determina que la resolución expresa posterior a dicha solicitud deba dictarse en el mismo sentido desestimatorio.
  - Podrá ser hecha valer por el interesado exclusivamente ante la Administración.
- 14) El recurso de alzada se puede interponer ante:
- El órgano que dictó el acto que se impugna.
  - El órgano competente para resolver el recurso.
  - Ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolver el recurso.**
  - Ninguna es correcta.
- 15) En relación a los Registros Electrónicos, tal como se indica en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- El registro electrónico general de cada Administración u organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de presentación, sin identificar al interesado y a la persona y órgano administrativo al que se envía.
  - Cada administración dispondrá de un Registro Electrónico General.**
  - Las respuestas a y b son correctas.
  - Ninguna de las anteriores es correcta.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 6 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



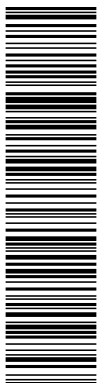
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B17D0E929FD24DB8E2FDF213027570134A6526), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 16) Cada una de las Administraciones Públicas del artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, actúa para el cumplimiento de sus fines con:
- personalidad jurídica única.**
  - personalidad jurídica propia.
  - personalidad jurídica plena.
  - ninguna es correcta.
- 17) La creación de cualquier órgano administrativo exigirá el cumplimiento del requisito de:
- Delimitación de sus funciones.
  - Delimitación de sus competencias.
  - Delimitación de sus funciones y competencias.**
  - Delimitación de sus funciones, competencias y atribuciones.
- 18) A los efectos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por presupuesto base de licitación se entenderá:
- El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, en todo caso.
  - El límite mínimo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.
  - El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.**
  - El límite mínimo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, en todo caso.
- 19) Salvo en el caso en que la competencia para contratar corresponda a una Junta de Contratación, la existencia de la mesa de contratación, es preceptiva, entre otros:
- En el procedimiento abierto y abierto simplificado.**
  - En el procedimiento negociado sin publicidad, salvo urgencia.
  - Ambas son correctas.
  - Ninguna es correcta.
- 20) De acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, corresponden al Pleno de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, cuando:
- Su valor estimado supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros.**
  - Su valor estimado supere el 15 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, la cuantía de diez millones de euros.
  - Su valor estimado supere el 5 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, la cuantía de cinco millones de euros.
  - Su presupuesto base de licitación supere el 5 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, la cuantía de cinco millones de euros.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 7 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



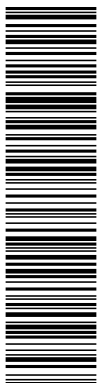
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B:77D0E929FD2D24DB8E2DF213027570134A6526), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 21) Según el art. 13 del ROM (Reglamento Orgánico de Majadahonda), las situaciones de los concejales a efectos retributivos serán las siguientes:
- Dedicación exclusiva o dedicación parcial.
  - Dedicación exclusiva.
  - Dedicación exclusiva, dedicación parcial o asistencia a los órganos colegiados de la Corporación.**
  - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 22) Según el art. 63 del ROM (Reglamento Orgánico de Majadahonda):
- El público asistente a las sesiones del Pleno podrá intervenir pidiendo turno de palabra.
  - El público asistente a las sesiones del Pleno podrá intervenir pero no interrumpir el desarrollo normal de las mismas.
  - Salvo en la forma prevista en este Reglamento, el público asistente a las sesiones del Pleno no podrá intervenir en estas ni interrumpir el desarrollo normal de las mismas, pudiendo la Alcaldía ordenar el desalojo de la sala de todo aquel ciudadano que, por cualquier causa, impida el normal desarrollo de la sesión.**
  - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 23) Según el art. 18 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes afirmaciones respecto a la promoción interna de los funcionarios de carrera es falsa?
- Los funcionarios deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, cuatro años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.**
  - La promoción interna se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
  - Los funcionarios deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.
  - Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que incentiven la participación de su personal en los procesos selectivos de promoción interna y para la progresión en la carrera profesional.
- 24) Según el art. 83 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, sobre provisión de puestos y movilidad del personal laboral, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
- La provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará exclusivamente de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación.
  - La provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará conforme al sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.
  - La provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto, por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.**
  - Ninguna de las anteriores es correcta.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 8 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78\_B17D0E929FD24DB8E2DF213027570134A6526), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

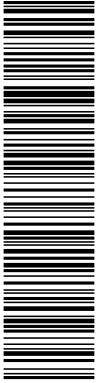


AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 25) Según el art. 53.1 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, el derecho al reconocimiento de las prestaciones prescribe como norma general:
- A los cuatro años, contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar el hecho causante de la prestación de que se trate.
  - A los tres años, contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar el hecho causante de la prestación de que se trate.
  - A los cinco años, contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar el hecho causante de la prestación de que se trate.**
  - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 26) Según el art. 41 de la Ordenanza reguladora de la intervención municipal en las actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Majadahonda (ORIMAU), únicamente estarán sujetas a licencia urbanística municipal:
- Los actos de uso del suelo, construcción y edificación según lo establecido en la legislación urbanística.
  - La implantación o modificación de actividades cuando lo establezca la legislación específica.
  - Ninguna de las anteriores es correcta.
  - a) y b) son correctas.**
- 27) Las entidades locales gozan, respecto de sus bienes, de las siguientes prerrogativas:
- La de recuperar por sí misma su posesión en el primer año cuando se trate de los de dominio público.
  - La de recuperar por sí misma su posesión en cualquier momento, en los patrimoniales.
  - La de recuperar por sí misma su posesión en cualquier momento cuando se trate de los de dominio público.**
  - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 28) Según el principio de responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas, si la lesión es consecuencia de la aplicación de una norma con rango de ley declarada inconstitucional, procederá su indemnización cuando el particular haya obtenido:
- En primera instancia, sentencia firme desestimatoria de un recurso contra la actuación administrativa que ocasionó el daño.
  - En primera instancia, sentencia firme estimatoria de un recurso contra la actuación administrativa que ocasionó el daño, siempre que se hubiera alegado la inconstitucionalidad posteriormente declarada.
  - En cualquier instancia, sentencia firme estimatoria de un recurso contra la actuación administrativa que ocasionó el daño, siempre que se hubiera alegado la inconstitucionalidad posteriormente declarada.
  - En cualquier instancia, sentencia firme desestimatoria de un recurso contra la actuación administrativa que ocasionó el daño, siempre que se hubiera alegado la inconstitucionalidad posteriormente declarada.**



DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 9 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



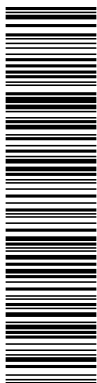
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B17D0E929FD2D4DB8E2FDF213027570134A6526), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 29) El ejercicio presupuestario:
- Coincidirá con el año natural y a él se imputarán los derechos reconocidos en el ejercicio y las obligaciones que se prevé reconocer durante el ejercicio.
  - Coincidirá con el año natural y a él se imputarán los derechos liquidados en el ejercicio cualquiera que sea el período de que deriven; y las obligaciones reconocidas durante el ejercicio.**
  - Coincidirá con el año natural y a él se imputarán los derechos reconocidos en el ejercicio y las obligaciones que se prevé reconocer durante el ejercicio.
  - Excepcionalmente tendrá carácter plurianual.
- 30) De conformidad con el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no son recursos de las Haciendas Locales:
- Los ingresos procedentes de su patrimonio.
  - Los recargos exigibles sobre los impuestos del Estado y de las Comunidades autónomas.**
  - Las subvenciones.
  - El producto de las operaciones de crédito.
- 31) El sujeto pasivo a título de contribuyente del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, en la transmisión de terrenos, es:
- La persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere art. 35.4 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, que lo adquiera o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, si la transmisión es a título oneroso.
  - La persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere art. 35.4 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, que lo adquiera, si la transmisión es a título lucrativo.**
  - La persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere art. 35.4 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, que lo transmita, si la transmisión es a título lucrativo.
  - Ninguna es correcta.
- 32) Los recursos de las Entidades locales pueden ser
- Ingresos de derecho privado tributarios.
  - Ingresos de derecho público tributarios.
  - Ingresos de derecho público no tributarios.
  - b) y c) son correctas.**
- 33) Son principios de la potestad sancionadora:
- Legalidad, tipicidad, no proporcionalidad, concurrencia y retroactividad.
  - Legalidad, responsabilidad, tipicidad, irretroactividad y proporcionalidad.**
  - Legalidad, tipicidad, progresividad, concurrencia e irretroactividad.
  - Legalidad, responsabilidad, tipicidad, proporcionalidad, concurrencia y retroactividad.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 10 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



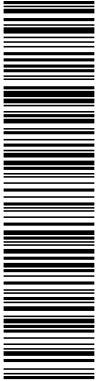
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B17D0E929FD2D4DB8E2DF213027570134A6526), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 34) La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a la información pública deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de:
- Un mes desde la presentación de la solicitud. Este plazo no podrá ampliarse.
  - Tres meses desde la presentación de la solicitud. Este plazo podrá ampliarse por otro mes en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario, sin necesidad de notificar al solicitante.
  - Un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver. Este plazo podrá ampliarse por otro mes en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.**
  - Tres meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver. Este plazo no podrá ampliarse.
- 35) En Access, ¿qué propiedad de campo obliga la entrada de datos en ese campo?
- Requerido.**
  - Regla de validación.
  - Indexado.
  - Texto de validación.
- 36) ¿Cuál es la extensión de una plantilla de Word?
- dotx**
  - doc
  - docx
  - Ninguna opción es correcta.
- 37) En Excel, ¿cuál de las siguientes funciones dará error?
- =AHORA()
  - =NO(1)
  - =CONTAR(B3:B31)
  - Ninguna de las funciones dará error.**
- 38) Según Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, denominado Reglamento General de Protección de Datos, cuando el tratamiento de datos de carácter personal se base en el consentimiento del interesado:
- El interesado no podrá revocar su consentimiento al responsable del tratamiento.
  - El responsable y el interesado deberán enviar, en todo caso, al servicio jurídico una prueba por escrito del consentimiento formulado por ambas partes para el tratamiento de los datos personales.
  - El interesado deberá ser capaz de demostrar que consintió el tratamiento de sus datos personales.
  - El responsable deberá ser capaz de demostrar que el interesado consintió el tratamiento de sus datos personales.**

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 44.CUESTIONARIO_ADMINISTRATIVO_CON _RESPUESTAS_CORREGIDO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>6CS9A-2JIDI-8EY78</b> Fecha de emisión: <b>7 de Junio de 2022 a las 12:17:11</b> Página 11 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Cargo Técnico de Gestión de Relaciones Laborales del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 07/06/2022 12:16	ESTADO <b>FIRMADO</b> 07/06/2022 12:16



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2218720\_6CS9A-2JIDI-8EY78 B:7D0E929FD2D4DB8E9DFD213027570134A6526), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



AYUNTAMIENTO  
DE MAJADAHONDA  
(MADRID)  
RRHH/

- 39) Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, el empresario deberá adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores. Para ello:
- Contratará exclusivamente a personal externo especializado.
  - Designará al personal encargado de poner en práctica estas medidas, el cual deberá poseer la formación necesaria, ser suficiente en número y disponer del material adecuado.**
  - Deberá tener en plantilla profesionales del ámbito sanitario y de lucha contra incendios.
  - No podrá designar a ningún trabajador para poner en práctica estas medidas.
- 40) ¿Qué días son festivos locales en Majadahonda y en honor de quién?
- 15 de mayo (San Isidro) y 9 de noviembre (Nuestra Sra. de la Almudena).
  - 15 de agosto (Asunción de la Virgen) y 18 de octubre (San Lucas).
  - 14 de septiembre (Santísimo Cristo de los Remedios) y 25 de noviembre (Santa Catalina).**
  - 12 de junio (San Juan de Sahagún) y 8 de septiembre (Virgen de la Vega).
- 41) Según el artículo 116 de la Constitución, el Congreso es competente para autorizar:
- La declaración del estado de alarma.
  - La declaración y la prórroga del estado de excepción.
  - La prórroga del estado de alarma.
  - b) y c) son correctas.**
- 42) El silencio administrativo en un procedimiento iniciado de oficio tendrá el siguiente sentido:
- Estimativo.
  - Desestimativo.**
  - Ambas son correctas.
  - Ninguna es correcta.
- 43) De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a:
- Sus superiores jerárquicos.
  - La Constitución, a la Ley y al Derecho.**
  - Sus órganos, organismos públicos y entidades vinculadas o dependientes.
  - La economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.