



Ayuntamiento de
Majadahonda
(Madrid)

Servicio de Contratación y Patrimonio
Ref. RFR/cbb - Expte:61/16
SUMINISTRO MATERIAL IMPRENTA

20

ACTA DE APERTURA DE LOS "SOBRE B" DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO CONVOCADO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE IMPRENTA PARA TODOS LOS SERVICIOS MUNICIPALES

En Majadahonda, siendo las diez horas y treinta y cinco minutos del día veinticuatro de agosto de dos mil dieciséis.

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento, se constituye la Mesa de Contratación, de conformidad con la Resolución del Alcalde nº 457/16, de 9 de marzo, sobre designación con carácter permanente de los miembros de la Mesa de Contratación, presidida por la Jefe de Servicio de Contratación y Patrimonio, Dña. Sofía García Secades, actuando como Secretaria de la Mesa la Técnico de Administración General del Servicio de Contratación y Patrimonio, Dña. M^a. del Rocío Ferrero Rodríguez, y con la asistencia de los siguientes vocales:

- La Secretaria General Acctal., Dña. Yolanda Salazar Corredor.
- El Interventor municipal, D. Julio Prinetti Márquez.

Asisten también al acto la Técnico de Control Interno, Dña. Elena Gómez Marcos, así como en calidad de asesor, el Técnico Informático, D. Juan Ángel del Rey Sánchez.

Constituida la Mesa, se acuerda por unanimidad aprobar el borrador del Acta de apertura de los sobres A de fecha 22 de agosto de 2016.

Seguidamente y comprobado que no asisten licitadores al acto, la Secretaria de la Mesa procede a abrir los sobres B correspondientes a las proposiciones económicas y documentación acreditativa de criterios cuya cuantificación no depende de un juicio de valor de las plicas admitidas, conforme a los modelos incluidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, estando fijado el presupuesto base de licitación en 44.000,00 € por los cuatro años de duración del contrato, IVA excluido, y valorándose el plazo de entrega como criterio de adjudicación distinto del precio, leyéndose en voz alta siguiendo el orden de su presentación, con el siguiente resultado:



Ayuntamiento de
Majadahonda
(Madrid)
Servicio de Contratación y Patrimonio
Ref. RFR/cbb - Expte:61/16
SUMINISTRO MATERIAL IMPRENTA

Plica número 1.- Presentada por la MANGRAF, S.L., que ofrece realizar el objeto del contrato por las cantidades expresadas en el apartado "oferta económica por unidad (sin IVA)", seguidamente detalladas:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS A SUMINISTRAR (U)	PRECIO MAXIMO POR UNIDAD (SIN IVA)	OFERTA ECONÓMICA POR UNIDAD (SIN IVA) (O)	PRECIO TOTAL UNIDADES (SIN IVA) (UxO)	IVA POR UNIDADES (21%)
Carpetas expedientes colores 21,5x31,5	15.000	0,1815 €	0,1125 €	1.687,35 €	0,0236 €
Sobres americanos 11,5x22,5	25.000	0,0300 €	0,0246 €	615,00 €	0,0052 €
Sobres americanos V/derecha 11,5x22,5	25.000	0,0300 €	0,0246 €	615,00 €	0,0052 €
Sobres americanos V/izquierda 11,5x22,5	15.000	0,0300 €	0,0186 €	279,00 €	0,0039 €
Sobres ministro 12x7,6	10.000	0,0300 €	0,0156 €	156,00 €	0,0033 €
Sobres cuartilla 184x261	25.000	0,0450 €	0,0319 €	797,50 €	0,0067 €
Sobres folio bolsas 260x360	10.000	0,2000 €	0,1340 €	1.340,00 €	0,0281 €
Sobres sepia folio bolsas valija 260x360	3.250	0,1500 €	0,0931 €	302,50 €	0,0195 €
Sobres expediente abierto 22,9x32,4	3.000	0,1200 €	0,0744 €	223,20 €	0,0156 €
Solicitudes registro A4 original y 2 copias	15.000	0,0800 €	0,0496 €	744,00 €	0,0104 €
Partes incidencia SS.TT. A5 original y copia	3.000	0,0800 €	0,050 €	150,00 €	0,0105 €
Tarjetas Visita 5,5x9	3.300	0,1500 €	0,0930 €	307,00 €	0,0195 €
Hojas padronales A4 Impresa a doble cara	3.000	0,0400 €	0,0250 €	75,00 €	0,0053 €

El precio total por unidades (Sin IVA) correspondiente a cada anualidad asciende a 7.291,55 €.
La cantidad correspondiente al IVA asciende a 1.531,23 €.

Se compromete a realizar las entregas en el plazo de 3 días hábiles desde la solicitud.



Ayuntamiento de
Majadahonda
(Madrid)

Servicio de Contratación y Patrimonio
Ref. RFR/cbb - Expte:61/16
SUMINISTRO MATERIAL IMPRENTA

82

Plica número 2.- Presentada por la empresa ARTES GRÁFICAS CONTRERAS, S.A., que ofrece realizar el objeto del contrato por las cantidades expresadas en el apartado "oferta económica por unidad (sin IVA)", seguidamente detalladas:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS A SUMINISTRAR (U)	PRECIO MAXIMO POR UNIDAD (SIN IVA)	OFERTA ECONÓMICA POR UNIDAD (SIN IVA) (O)	PRECIO TOTAL UNIDADES (SIN IVA) (UxO)	IVA POR UNIDADES (21%)
Carpetas expedientes colores 21,5x31,5	15.000	0,1815 €	0,1731 €	2.597 €	0,0363 €
Sobres americanos 11,5x22,5	25.000	0,0300 €	0,0284 €	711,85 €	0,05964 €
Sobres americanos V/derecha 11,5x22,5	25.000	0,0300 €	0,02962 €	740,5 €	0,0062 €
Sobres americanos V/izquierda 11,5x22,5	15.000	0,0300 €	0,0300 €	450 €	0,0053 €
Sobres ministro 12x7,6	10.000	0,0300 €	0,0300 €	300 €	0,0053 €
Sobres cüartilla 184x261	25.000	0,0450 €	0,042 €	1050 €	0,0088 €
Sobres folio bolsas 260x360	10.000	0,2000 €	0,0918 €	918 €	0,01927 €
Sobres sepia folio bolsas valija 260x360	3.250	0,1500 €	0,1400 €	455 €	0,0294 €
Sobres expediente abierto 22,9x32,4	3.000	0,1200 €	0,108 €	324 €	0,226 €
Solicitudes registro A4 original y 2 copias	15.000	0,0800 €	0,0604 €	907 €	0,0168 €
Partes incidencia SS.TT. A5 original y copia	3.000	0,0800 €	0,036 €	108 €	0,0075 €
Tarjetas Visita 5,5x9	3.300	0,1500 €	0,13 €	429 €	0,0273 €
Hojas padronales A4 Impresa a doble cara	3.000	0,0400 €	0,0330 €	99 €	0,0059 €

El precio total por unidades (Sin IVA) correspondiente a cada anualidad asciende a 9.089,45 €. La cantidad correspondiente al IVA asciende a 1.908,78 €.

Se compromete a realizar las entregas en el plazo de 2 días hábiles desde la solicitud.

Una vez finalizada la apertura de plicas la Sra. Presidenta de la Mesa informa que el expediente se pasará a los Servicios Municipales competentes para la emisión de informe técnico y posteriormente se efectuará por la Mesa la elevación del acta de esta apertura junto con la propuesta de clasificación, requerimiento y adjudicación, en su caso, al órgano de contratación competente para ello.



**Ayuntamiento de
Majadahonda
(Madrid)**

**Servicio de Contratación y Patrimonio
Ref. RFR/cbb - Expte:61/16
SUMINISTRO MATERIAL IMPRENTA**

La Sra. Presidenta levanta la sesión siendo las diez horas y cincuenta y cinco minutos.

El presente acta se someterá a aprobación en la próxima sesión de la Mesa de Contratación. Como Secretario doy fe.

LA PRESIDENTA,

LA SECRETARIA DE LA MESA,